

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 84
Приморского района Санкт-Петербурга

Протокол от 20.08.2024 № 10

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим
ГБДОУ детского сада № 84
Приморского района Санкт-Петербурга

_____ С.В. Зенченко

Приказ от 21.08.2024 № 53-ОД

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
ГБДОУ детского сада № 84
Приморского района Санкт-Петербурга

Протокол от 19.08.2024 № 13

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
ГБДОУ детского сада № 84
Приморского района Санкт-Петербурга

Протокол от 16.08.2024 № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

о логопедическом пункте

в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 84 Приморского района Санкт-Петербурга

№ 13-3

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о логопедическом пункте (далее – Положение) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 84 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы в Логопедическом пункте (далее – Логопункт) с детьми, имеющими нарушение произношения отдельных звуков, фонетическое недоразвитие речи.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Распоряжение Комитета по образованию «Об утверждении технологических регламентов оказания государственных услуг в сфере образования» от 17.03.2020 №751-Р;

- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого–педагогическом консилиуме образовательной организации»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Устав ГБДОУ.

2. Цели, задачи

2.1. Логопункт создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам ГБДОУ, имеющим нарушения в развитии устной речи, в освоении ими Образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ (далее – Программа).

2.2. Основными задачами Логопункта являются:

– обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи воспитанников ГБДОУ;

– своевременное выявление особых образовательных потребностей воспитанников ГБДОУ, обусловленных недостатками в их речевом развитии;

– обеспечение индивидуально-ориентированной коррекционной помощи воспитанникам с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей в старшем дошкольном возрасте;

– обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении воспитанниками с нарушениями речи Программы;

– обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками, имеющими нарушения речи;

– профилактика нарушений в развитии устной речи воспитанников ГБДОУ;

– разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей) ГБДОУ;

– обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников ГБДОУ по преодолению речевых нарушений;

– повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

2.3. Направления деятельности Логопункта:

2.3.1. Коррекционное – создание условий, направленных на коррекцию речевого развития воспитанников в старшем дошкольном возрасте, обеспечивающих достижение

воспитанниками, имеющими нарушения речи уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

2.3.2. Мониторинговое - отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении Программы.

2.3.3. Профилактическое - создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной речи воспитанников старшего дошкольного возраста.

2.3.4. Просветительское - создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников ГБДОУ, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей старшего дошкольного возраста.

3. Организация комплектования Логопункта

3.1. В Логопункт зачисляются воспитанники ГБДОУ, имеющие нарушение произношения отдельных звуков (далее НПОЗ), фонетико - фонематическое недоразвитие речи (далее ФФНР).

3.2. В первую очередь в Логопункт ГБДОУ зачисляются воспитанники подготовительного дошкольного возраста, имеющие нарушения в развитии устной речи, препятствующие их успешному освоению Программы.

3.3. Зачисление в Логопункт ГБДОУ воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи осуществляется на основе обследования речи воспитанников. Обследование речи воспитанников проводится учителем-логопедом ГБДОУ в начале и в конце учебного года. Все дети с выявленными недостатками в развитии устной речи регистрируются в списке воспитанников ГБДОУ, нуждающихся в логопедической помощи.

3.4. Основанием для зачисления в Логопункт, воспитанников, зарегистрированных в списке воспитанников ГБДОУ, нуждающихся в логопедической помощи является:

- заключение психолого-педагогической комиссии Приморского района Санкт-Петербурга (далее ТПМПК) или заключение психолого-педагогического консилиума (далее ППк)

- протокол психолого-педагогического консилиума (далее ППк)

- заявление родителя (законного представителя) воспитанника (Приложение 1).

3.5. На основании заявления родителя (законного представителя), в соответствии со списком воспитанников ГБДОУ, нуждающихся в логопедической помощи, в срок до 01 октября, приказом заведующего утверждается список зачисленных в Логопункт на текущий учебный год.

3.6. Предельная наполняемость Логопункта составляет не более 25 воспитанников в течение учебного года.

3.7. Зачисление и отчисление из Логопункта воспитанников, имеющих нарушения в развитии речи, осуществляется из числа воспитанников, указанных в списке, проводится в течение всего учебного года, по мере освобождения мест, на основании распорядительного акта (приказа) заведующего ГБДОУ.

3.8. Продолжительность коррекционно-развивающей работы с ребенком зависит от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей, условий воспитания в семье и может варьироваться от 0,5 учебного года до 1 года по решению ППк. Рекомендуемый срок коррекционной работы НПОЗ от 2 до 4 месяцев; ФФНР - от 4 до 9 месяцев.

4. Организация коррекционной работы Логопункта

4.1. На каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту в соответствии с диагнозом.

4.2. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию

отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей старшего дошкольного возраста.

4.3. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы на каждого зачисленного в Логопункт воспитанника. В планах отражаются индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи.

4.4. Основными формами логопедической работы с детьми, зачисленными в Логопункт, являются индивидуальные коррекционные – развивающие занятия с детьми. При необходимости с детьми могут проводиться групповые/подгрупповые коррекционные- развивающие занятия.

4.5. Продолжительность коррекционно - развивающих занятий:

- индивидуальные 10-25 минут;

- подгрупповые 25-30 минут.

4.6. Периодичность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий определяется тяжестью речевых нарушений у воспитанников и составляет:

- индивидуальные не менее 2 раз в неделю с каждым ребенком;

- подгрупповые не менее 2 раз в неделю.

4.7. Коррекционная работа в Логопункте проводится с учетом режима работы ГБДОУ.

5. Участники коррекционной работы Логопункта

5.1. Учитель-логопед:

5.1.1. Проводит обследование речевого развития детей ГБДОУ, регистрирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

5.1.2. Подготавливает список воспитанников, зачисленных в Логопункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п.3.6. настоящего Положения.

5.1.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в Логопункте в соответствии с п.п. 4.5., 4.6. настоящего Положения.

5.1.4. Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи.

5.1.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в ГБДОУ.

5.1.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

5.1.7. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) ГБДОУ:

– по проведению коррекционной работы с воспитанниками, зачисленными в Логопункт;

– по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

5.1.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации

5.1.9. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, ТПМПК.

5.1.10. Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию воспитанников, зачисленных в Логопункт.

5.1.11. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

5.1.12. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы Логопункта.

5.2. Воспитатель:

5.2.1. Проводит мониторинг усвоения содержания образовательной области «Речевое развитие» образовательной программы дошкольного образования воспитанниками группы, зачисленными в Логопункт.

5.2.2. Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию воспитанников группы, зачисленных в Логопункт.

5.2.3. Осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников группы, зачисленных в Логопункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

5.2.4. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) ГБДОУ по вопросам освоения Программы воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

5.2.5. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных в Логопункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

5.3. Заведующий ГБДОУ:

5.3.1. Обеспечивает комплектование Логопункта. Приказом утверждает список детей, зачисленных в Логопункт и отчисленных из Логопункта.

5.3.2. Осуществляет контроль за работой Логопункта.

5.4. Старший воспитатель:

5.4.1. Планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) ГБДОУ по вопросам освоения Программы воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

5.4.2. Обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников ГБДОУ и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи.

5.4.3. Организует проведение мониторинга усвоения содержания образовательной области

«Речевое развитие» Программой, коррекционной работы с воспитанниками группы, зачисленными в Логопункт. Осуществляет анализ мониторинга и результативность коррекционной работы.

5.4.4. Контролирует:

– применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей;

– соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;

– динамику устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт.

5.5. Родители (законные представители):

5.5.1. Создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.

5.5.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

6. Документация Логопункта

- 6.1. Утвержденный список воспитанников, зачисленных в Логопункт.
- 6.2. Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными в Логопункт.
- 6.3. Журнал учета посещаемости детьми коррекционно – развивающих занятий.
- 6.4. Речевые карты на каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт.
- 6.5. План индивидуальной и подгрупповой работы с детьми.
- 6.6. Отчет о результативности коррекционной работы.
- 6.7. Журнал консультаций с родителями ребенка.
- 6.8. Рабочая программа учителя-логопеда.

7. Материально-техническое и финансовое обеспечение

- 7.1. Для Логопункта выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.
- 7.2. В помещение предусматривается рабочая зона учителя–логопеда где размещена мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала; зона коррекционно развивающих занятий оборудована приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.
- 7.3. Ответственность за оборудование Логопункта, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию ГБДОУ.
- 7.4. Логопункт финансируется дошкольным образовательным учреждением, в ведении которого находится.

8. Заключительные положения.

- 8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ.
- 8.2. Срок действия настоящего положения до 01.01.2027г.
- 8.3. После принятия Положения в новой редакции данная редакция автоматически утрачивает силу.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Заведующему ГБДОУ детский сад №84
Приморского района СПб
С.В. Зенченко

от _____
/ФИО родителя/

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я,

ФИО родителя (законного представителя) ребенка

Являясь родителем (законного
представителя) _____

(ФИО , группа, в которой обучается ребенок)

Дата рождения ребёнка _____

(число, месяц, год рождения)

Прошу организовать для моего ребёнка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолога – медико – педагогической комиссии/ психолога – педагогического консилиума/ учителем – логопеда (нужное подчеркнуть)

« _____ » _____ 20__ г. / _____ / _____

(расшифровка подписи)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 84 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Зенченко Светлана Валентиновна, ЗАВЕДУЮЩИЙ**

28.08.24 15:05 (MSK)

Сертификат 6380E74286B7FFA2343384EFC5FEAAFE