

П Р И К А З № 2/1-ОД

От 12.01.2021 г.

«Об организации
гражданской обороны»

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства РФ от 26.11.2007 №804 «Об утверждении положения о гражданской обороне в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ №303 от 22.06.2004 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», приказом МЧС России от 14 ноября 2008 г. N 687 «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», постановлением Правительства РФ от 10.07.1999 №782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны», приказом МЧС РФ от 23.05.2017 №230 «Об утверждении Положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 19 июня 2012 г. N 37-пг «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Санкт-Петербурге», Положения об организации и ведении гражданской обороны в Приморском районе Санкт-Петербурга утвержденного губернатором Санкт-Петербурга в 2009 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Гражданскую оборону в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 84 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) организовать для решения задач по подготовке к защите и по защите работников, воспитанников, материальных и культурных ценностей на территории ГБДОУ от опасностей, возникающих при военных конфликтах и чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2. Руководителем гражданской обороны учреждения является заведующий Зенченко С.В. (далее – руководитель ГО).

3. Работником, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны (далее – уполномоченный по ГО) – старший воспитатель Врублевская Н.В.

4. Утвердить Положение об организации и ведении гражданской обороны в учреждении (приложение № 1).

5. Утвердить Положение о работнике учреждения, уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (приложение № 2).

6. Создать объектовую эвакуационную комиссию (далее – ОЭК) в составе:

председатель комиссии – заместитель заведующего по АХР Кульчихина
Л.К.

члены комиссии:

- специалист в сфере закупок – Нешпор В.В.;

- воспитатель – Савенко С.В.

секретарь комиссии – документовед – Кружанова Н.В.

6.1. Утвердить Положение об объектовой эвакуационной комиссии
(приложение № 3).

7. Приказ довести до лиц в части касающихся.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Зенченко С.В.

С приказом ознакомлены:

Врублевская Н.В.

Кульчихина Л.К.

Нешпор В.В.

Савенко С.В.

Кружанова Н.В.

к приказу № 2/1-ОД от 12.01.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и ведении гражданской обороны
Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 84 Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1 Положение об организации и ведении гражданской обороны в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 84 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – *Положение*, далее - *ГБДОУ*) разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», и определяет организацию и основные направления подготовки к ведению и ведения гражданской обороны, а также основные мероприятия по гражданской обороне в ГБДОУ.

2. Порядок подготовки к ведению и ведения гражданской обороны

2.1 Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите воспитанников, работников, материальных и культурных ценностей ГБДОУ от опасностей, возникающих при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании плана гражданской обороны ГБДОУ.

2.2 План основных мероприятий ГБДОУ на год разрабатывается уполномоченным по ГО и согласовывается с Территориальным отделом по Приморскому району УГЗ МЧС России по г.Санкт-Петербургу и СПб ГКУ «ПСО Приморского района».

Планирование основных мероприятий гражданской обороны производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории учреждения в результате применения современных средств поражения, а также в результате возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций.

2.3 Ведение гражданской обороны в ГБДОУ заключается в выполнении мероприятий по защите работников, материальных и культурных ценностей ГБДОУ от опасностей, возникающих при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании Плана гражданской обороны ГБДОУ.

3. Руководство гражданской обороной

3.1 Руководство гражданской обороной на территории ГБДОУ осуществляет заведующий, который несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий гражданской обороны (статья 11 Федерального закона от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ).

3.2 Органом, осуществляющим управление гражданской обороной в ГБДОУ, является уполномоченный по ГО.

Заведующий осуществляет назначение уполномоченного по ГО, разрабатывает и утверждает его функциональные обязанности.

Уполномоченный по ГО подчиняется непосредственно заведующему ГБДОУ.

4. Решение задач гражданской обороны

ГБДОУ в целях решения задач в области гражданской обороны планирует и осуществляет следующие основные мероприятия:

4.1. По обучению населения в области гражданской обороны:

планирование и осуществление подготовки работников в области гражданской обороны;

создание и поддержание в рабочем состоянии учебной материально-технической базы для подготовки работников ГБДОУ в области гражданской обороны;
пропаганда знаний в области гражданской обороны.

4.2. По оповещению работников ГБДОУ об опасностях, возникающих при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

создание и совершенствование системы оповещения работников;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности объектовой системы оповещения;

комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;

сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

4.3. По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:

организация планирования, подготовки и проведения эвакуации работников и членов их семей, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

подготовка районов размещения работников и членов их семей, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;

разработка согласованных с администрацией района планов размещения работников и членов их семей в безопасном районе;

создание и организация деятельности эвакуационных органов учреждения, а также подготовка их личного состава.

4.4. По предоставлению работникам убежищ и средств индивидуальной защиты:

приспособление в мирное время и при приведении гражданской обороны в готовность к ее ведению и в ходе ее ведения в военное время заглубленных помещений и других сооружений подземного пространства для укрытия населения;

накопление, хранение, освежение и использование по назначению средств индивидуальной защиты для обеспечения ими работников учреждения.

4.5. По световой и другим видам маскировки:

проведение инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по маскировке.

4.6. По санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий:

организация проведения мероприятий по санитарной обработке работников, обеззараживанию здания и сооружений и территории ГБДОУ;

заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих веществ и растворов.

5. Финансирование мероприятий по гражданской обороне и защите населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОЛОЖЕНИЕ

о работнике ГБДОУ детского сада № 84 Приморского района Санкт-Петербурга, уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны

1. Настоящее положение о работнике ГБДОУ детского сада № 84 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – *ГБДОУ*), уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны (далее - *Положение*) разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 1999 г. N 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны», приказом МЧС РФ от 23.05.2017 № 230 «Об утверждении Положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций» и определяет задачи работника, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны (далее - уполномоченный по ГО) ГБДОУ.

2. Уполномоченный по ГО ГБДОУ предназначен для реализации задач в области гражданской обороны и руководствуется в своей деятельности законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, Администрации Приморского района, регулирующими вопросы гражданской обороны, распорядительными актами соответствующих руководителей, а также настоящим Положением.

Основными задачами уполномоченного по ГО являются:

- организация планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне;
- организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем управления гражданской обороной;
- организация обучения работников ГБДОУ способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- участие в организации создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, медицинских и иных средств.

4. В соответствии с основными задачами и предъявляемыми законодательством Российской Федерации требованиями в области гражданской обороны уполномоченный по ГО:

- организует разработку, уточнение и корректировку плана гражданской обороны ГБДОУ;
- планирует и организует эвакуационные мероприятия;
- разрабатывает проекты документов, регламентирующих работу в области гражданской обороны;
- организует разработку и заблаговременную реализацию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- организует планирование и проведение мероприятий по световой и другим видам маскировки;
- организует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем связи и оповещения на пунктах управления ГБДОУ;
- организует прием сигналов гражданской обороны и доведение их до руководящего состава;
- организует оповещение работников ГБДОУ об опасностях, возникающих при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- планирует и организует подготовку по гражданской обороне руководящего состава ГБДОУ;
- участвует в планировании проведения аварийно-спасательных работ;
- организует обучение работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- планирует и организует проведение учений и тренировок по гражданской обороне, а также участвует в организации проведения учений и тренировок по мобилизационной подготовке и выполнению мобилизационных планов;

- формирует (разрабатывает) предложения по созданию, накоплению, хранению и освежению в целях гражданской обороны запасов материально-технических, медицинских и иных средств;

- организует контроль за выполнением принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий гражданской обороны;

- вносит на рассмотрение заведующему предложения по совершенствованию планирования и ведения гражданской обороны;

- привлекает в установленном порядке к работе по подготовке планов, директивных документов и отчетных материалов по гражданской обороне другие структурные подразделения ГБДОУ.

5. Уполномоченный по ГО в ГБДОУ несёт ответственность в пределах действующего законодательства РФ и внутренних нормативных и распорядительных документов:

- за несвоевременное и некачественное выполнение или невыполнение возложенных на него обязанностей, предусмотренных настоящим положением в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;

- за несоблюдение требований внутренних нормативных документов Г;

- за несоблюдение правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

- за несоблюдение сохранности оборудования и других материальных ценностей, за причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ;

- за разглашение сведений, носящих конфиденциальный характер.

ПОЛОЖЕНИЕ об объектовой эвакуационной комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания, состав и основные задачи эвакуационной комиссии ГБДОУ детского сада № 84 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – *ГБДОУ*) в мирное и военное время.

1.2. Объектовая эвакуационная комиссия (далее – Комиссия) создана в целях организации планирования и руководства проведением эвакуации населения, материальных и культурных ценностей ГБДОУ из зон возможных опасностей и их размещением в безопасных районах в условиях военного времени, а также при чрезвычайных ситуациях локального характера в мирное время.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга, распоряжением администрации Приморского района Санкт-Петербурга от 25 апреля 2018 г. № 3277-р «Об эвакуационной комиссии Приморского района Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга и организациями в сфере их полномочий по вопросам планирования, подготовки и проведения эвакуации работников, материальных и культурных ценностей ГБДОУ в безопасные районы.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. В мирное время:

2.1.1. Организация разработки и ежегодного уточнения плана эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы (далее - План эвакуации).

2.1.2. Проведение заседаний Комиссии по вопросам планирования, подготовки и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий, готовности эвакуационных органов к выполнению возложенных на них задач.

2.1.3. Участие в учениях и тренировках по тематике гражданской обороны и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в целях проверки реальности разработанных планов эвакуации и приобретения практических навыков по руководству организацией и проведением эвакуационных мероприятий.

2.1.4. Организация взаимодействия по определению безопасных районов для размещения эвакуируемых и рассредотачиваемых работников учреждения с администрацией Приморского района.

2.2. При ведении гражданской обороны или угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций регионального характера:

2.2.1. Уточнение Плана эвакуации и мероприятий по его обеспечению.

2.2.2. Уточнение с эвакуационной комиссией района количества транспорта для вывоза работников, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, мест размещения и хранения материальных и культурных ценностей.

2.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

2.3.1. Контроль за ходом оповещения работников ГБДОУ о начале проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей.

2.3.2. Подготовка и представление в установленном порядке докладов эвакуационной комиссии администрации Приморского района о ходе проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей.

3. Полномочия Комиссии

Комиссия в пределах своей компетенции:

3.1. Принимает решения по вопросам планирования, всесторонней подготовки и проведения эвакуационных мероприятий, обязательные для выполнения всеми работниками ГБДОУ.

3.2. Запрашивает от исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и администрации Приморского района материалы и информацию, необходимые для осуществления своей деятельности.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, утверждаемым председателем Комиссии.

4.2. Плановые заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев для рассмотрения вопросов планирования эвакуационных мероприятий, их всестороннего обеспечения, проверки готовности эвакуационных органов к выполнению возложенных на них задач.

В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Комиссии. Решение о проведении внеочередного заседания Комиссии принимает председатель Комиссии или по его поручению первый заместитель председателя Комиссии.

4.3. Повестка дня заседания Комиссии определяется и утверждается председателем Комиссии или по его поручению первым заместителем председателя Комиссии.

4.4. Члены Комиссии информируются о предстоящем заседании Комиссии и повестке дня секретариатом Комиссии не менее чем за десять дней до проведения заседания Комиссии.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины ее членов.

4.6. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии или по его поручению первый заместитель председателя Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.8. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии или его первым заместителем, председательствующим на заседании.

4.9. Повседневная работа по организации планирования эвакуационных мероприятий проводится секретариатом Комиссии по вопросам:

- разработки функциональных обязанностей членов комиссии;
- разработки схемы оповещения членов Комиссии о проведении заседаний Комиссии;
- разработки схемы связи Комиссии с эвакуационными органами при проведении эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;
- осуществления контроля за выполнением принятых Комиссией решений.

4.10. При ведении гражданской обороны или получении распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- секретариатом Комиссии осуществляется оповещение и сбор членов Комиссии;
- председателем Комиссии ставятся задачи по подготовке и проведению эвакуационных мероприятий;
- организуется работа членов Комиссии в соответствии с их функциональными обязанностями;

- принимаются меры по поддержанию постоянного взаимодействия с эвакуационной комиссией администрации Приморского района Санкт-Петербурга;
- осуществляется оперативный контроль за ходом эвакуационных мероприятий.

5. Финансирование эвакуационных мероприятий

Финансирование эвакуационных мероприятий, деятельности Комиссии и ее материально-техническое обеспечение проводятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.