

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 84 Приморского района Санкт-Петербурга
Адрес: ул. Ситцевая, д.3/2 Тел./факс: 246-51-61
Сайт: gdou84.ru Электронная почта: gbdou84prim@obr.gov.spb.ru

П Р И К А З № 2/2-ОД

От 12.01.2021 г.
«О создании объектового
звена РСЧС»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации N 68-ФЗ от 21.12.1994 г. «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации N 794 от 30.12.2003 г. «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Законом Санкт-Петербурга №514-76 от 20.10.2005г. «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Санкт-Петербурге», постановлением Правительства Санкт-Петербурга N 1359 от 02.11.2006г. «О Санкт-Петербургской территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Санкт-Петербурга N 550 от 17.05.2007г. "О Комиссии при Правительстве Санкт-Петербурга по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности», распоряжения администрации Приморского района Санкт-Петербурга N 4850-р от 13 ноября 2015г. «О Приморском районном звене Санкт-Петербургской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», распоряжения администрации Приморского района Санкт-Петербурга N 5482-р от 16 августа 2017г. «О Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Приморского района Санкт-Петербурга»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 84 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) объективное звено единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).

2. Утвердить:

2.1. Положение об объектовом звене единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (приложение №1);

2.2. Положение о Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ПБ) (приложение № 2);

2.3. Положение о дежурно-диспетчерской службе (приложение № 4)

3. Утвердить состав КЧС и ПБ (приложение №3).

4. Создать дежурно-диспетчерскую службу (ДДС) в составе:

- руководитель ДДС – заместитель заведующего по АХР Кульчихина Л.К.;

- специалисты ДДС: документовед Кружанова Н.В., специалист в сфере закупок

Нешпор В.В.

5. Назначить уполномоченным на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – уполномоченный по ЧС) старшего воспитателя ГБДОУ Врублевскую Н.В.

6. Приказ довести до всех сотрудников.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

С приказом ознакомлены:



Зенченко С.В.

Врублевская Н.В.

Кульчихина Л.К.

Нешпор В.В.

Кружанова Н.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

об объектовом звене единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)

1. Настоящее Положение определяет организацию, задачи, порядок деятельности объектового звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 84 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - *объектовое звено*).

2. Объектовое звено предназначено для организации работы в области защиты от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 84 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – *ГБДОУ*).

3. Объектовое звено объединяет органы управления, силы и средства, предназначенные для решения вопросов в области защиты от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, и осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга, администрации Приморского района Санкт-Петербурга.

4. Объектовое звено осуществляет свою деятельность только на объектовом уровне.

5. В рамках объектового звена руководством ГБДОУ организуется и осуществляется постоянное взаимодействие с территориальными органами исполнительной власти, действующими на территории района, в пределах своих полномочий, по обеспечению защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

6. Основными задачами объектового звена РСЧС являются:

- проведение в ГБДОУ единой политики в области защиты от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
- выявление и учет всех возможных потенциальных источников чрезвычайных ситуаций, определение степени их опасности;
- прогнозирование и оценка последствий чрезвычайных ситуаций, определение на основе прогноза потребностей в силах и средствах, материально-технических ресурсах для их ликвидации;
- создание и поддержание в готовности к действиям органов управления, сил и средств, предназначенных для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
- сбор и обработка информации, осуществление контроля в области защиты от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
- организация и проведение работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, локализации очага возгорания;
- подготовка сотрудников ГБДОУ к действиям в чрезвычайных ситуациях;
- создание, хранение и рациональное использование резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

7. На объектовом уровне создаются координационный орган, постоянно действующий орган управления и орган повседневного управления.

8. **Координационным органом объектового звена** является комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ПБ) (далее – *Комиссия*).

9. Образование, реорганизация и упразднение Комиссии, определение ее компетенции в принятии решений, утверждение председателя, персонального состава и положения о ней, осуществляются заведующим.

Обязанности между членами Комиссии распределяются ее председателем, который

руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

10. Комиссия возглавляется заведующим ГБДОУ или его заместителем.

11. Основными задачами Комиссии, в соответствии с ее компетенцией, являются:

- разработка предложений по реализации единой политики в области защиты от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории ГБДОУ;
- координация деятельности органов управления и сил объектового звена;
- организация работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций, согласование действий при решении задач в области защиты от них и обеспечения пожарной безопасности;
- поддержание в готовности к действиям органов управления, сил и средств объектового звена для решения задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;
- повышение уровня профессиональной подготовки и квалификации должностных лиц органов управления и сил объектового звена, обучение сотрудников ГБДОУ в области защиты от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
- руководство разработкой и осуществлением мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций;
- руководство созданием и использованием резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- подготовка и представление заведующему ГБДОУ предложений по организации установления причин возникновения чрезвычайных ситуаций, вызванных пожарами, авариями и катастрофами, а также определения размеров материального ущерба;
- контроль за выполнением решений, принятых заведующим, в области защиты от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

Иные задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности могут быть возложены на Комиссию решением заведующего ГБДОУ в соответствии с действующим законодательством.

12. **Постоянно действующим органом управления объектового звена** является уполномоченный на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Уполномоченный по ЧС назначается приказом заведующего ГБДОУ и осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга.

13. **Органом повседневного управления объектового звена** является дежурно-диспетчерская служба учреждения.

Указанный орган осуществляет свою деятельность в соответствии с решением заведующего ГБДОУ.

14. В состав сил и средств объектового звена входят сотрудники административно-управленческого и обслуживающего персонала учреждения предназначенные для оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации и проведения работ по их ликвидации.

Состав и структуру сил объектового звена определяет заведующий, исходя из возложенных на них задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

15. Координацию деятельности сил осуществляет председатель КЧС и ПБ.

16. Привлечение сил к ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется:

- в соответствии с планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- по решению руководства учреждения.

17. Готовность сил к реагированию на чрезвычайные ситуации и проведению работ по их ликвидации проверяется на занятиях, контрольных проверках, учениях и тренировках по ГО, а также в ходе проверок состояния ГО.

18. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации должностных лиц и специалистов объектового звена, привлекаемых к решению задач по предупреждению и

ликвидации чрезвычайных ситуаций, организуются в установленном порядке.

19. Для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций создаются и используются резервы материальных ресурсов ГБДОУ.

Порядок создания, использования и восполнения резервов материальных ресурсов, их номенклатура и объем определяются руководством ГБДОУ.

20. Управление объектовым звеном осуществляется с использованием систем связи и оповещения.

21. Проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в рамках объектового звена осуществляется на основе Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Планирование действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в рамках объектового звена организует уполномоченный на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

22. При отсутствии угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций органы управления и силы объектового звена функционируют в режиме повседневной деятельности.

Решением заведующего ГБДОУ, в случае появления угрозы возникновения или возникновения чрезвычайной ситуации, для органов управления и сил объектового звена могут устанавливаться следующие режимы функционирования:

режим повышенной готовности - при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;

режим чрезвычайной ситуации - при возникновении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

23. Решением заведующего о введении для органов управления и сил объектового звена какого-либо из режимов определяются:

23.1. Обстоятельства, послужившие основанием для введения соответствующего режима.

23.2. Силы и средства, привлекаемые к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайной ситуации.

23.3. Перечень мер по обеспечению защиты от чрезвычайной ситуации или организации работ по ее ликвидации.

23.4. Должностные лица, ответственные за осуществление мероприятий по предупреждению чрезвычайной ситуации, или руководитель работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации.

24. При устранении обстоятельств, послуживших основанием для введения того или иного режима, заведующий отменяет его.

25. Основными мероприятиями, проводимыми органами управления и силами объектового звена, являются:

25.1. В режиме *повседневной деятельности*:

- прогнозирование чрезвычайных ситуаций;
- сбор и обработка информации в области защиты от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
- разработка и реализация мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;
- планирование действий органов управления и сил объектового звена, организация подготовки и обеспечения их деятельности;
- подготовка работников к действиям в чрезвычайных ситуациях;
- пропаганда знаний в области защиты от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
- руководство созданием, размещением, хранением и восполнением резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- проведение, в пределах своих полномочий, контроля в области защиты от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
- проведение мероприятий по подготовке к эвакуации сотрудников, материальных ценностей в безопасные районы, их размещению и возвращению соответственно в места хранения, а также жизнеобеспечению сотрудников ГБДОУ в чрезвычайных ситуациях.

25.2. В режиме *повышенной готовности*:

- прогнозирование возникновения чрезвычайных ситуаций и их последствий;
- принятие оперативных мер по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, снижению размеров ущерба и потерь в случае их возникновения, а также по поддержанию устойчивости и безопасности функционирования учреждения;
- уточнение плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- приведение, при необходимости, сил и средств объектового звена в готовность к реагированию на чрезвычайные ситуации;
- восполнение, при необходимости, резервов материальных ресурсов, созданных для ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- проведение при необходимости эвакуационных мероприятий.

25.3. В режиме *чрезвычайной ситуации*:

- прогнозирование развития возникших чрезвычайных ситуаций и их последствий;
- оповещение руководства ГБДОУ о возникших чрезвычайных ситуациях;
- проведение мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций;
- организация работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и всестороннему обеспечению действий сил и средств объектового звена, поддержанию порядка в ходе их проведения, а также привлечению к этому, при необходимости, работников ГБДОУ;
- непрерывный сбор, анализ информации об обстановке в зоне чрезвычайной ситуации в ходе проведения работ по ликвидации её последствий;

26. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций осуществляется силами и средствами объектового звена под руководством КЧС и ПБ.

Председатель КЧС и ПБ ГБДОУ незамедлительно информирует установленным порядком о чрезвычайной ситуации заведующего ГБДОУ, уполномоченного по ЧС ГБДОУ, дежурную службу администрации Приморского района Санкт-Петербурга и действует согласно указаний.

При недостаточности указанных сил и средств, привлекаются в установленном порядке силы и средства Приморского районного звена Санкт-Петербургской территориальной подсистемы РСЧС.

27. Финансовое обеспечение функционирования объектового звена по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности осуществляется в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ПБ)

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 84 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Комиссия) является координационным органом Объектового звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (РСЧС) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 84 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) для обеспечения согласованности действий структурных подразделений в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга, распоряжениями администрации Приморского района Санкт-Петербурга, приказами заведующего, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, организациями и общественными объединениями, осуществляющими деятельность на территории Приморского района Санкт-Петербурга в сфере их полномочий по обеспечению защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Разработка предложений по реализации единой политики в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории ГБДОУ.

2.2. Координация деятельности органов управления и сил объектового звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - Объектовое звено РСЧС).

2.3. Организация работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций, возникающих на территории ГБДОУ.

2.4. Обеспечение готовности к действиям органов управления, сил и средств Объектового звена РСЧС при решении вопросов предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

2.5. Повышение уровня профессиональной подготовки и квалификации должностных лиц органов управления и специалистов Объектового звена РСЧС.

2.6. Руководство разработкой и осуществлением мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, повышению надежности и обеспечению устойчивости функционирования учреждения при возникновении чрезвычайных ситуаций.

2.7. Подготовка заведующему предложений по организации установления причин возникновения на территории ГБДОУ чрезвычайных ситуаций, вызванных пожарами, авариями и катастрофами, а также определения размеров материального ущерба.

2.8. Организация контроля за выполнением решений, принятых Комиссией, а также требований нормативно-правовых актов Российской Федерации и Санкт-Петербурга в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной

безопасности.

3. Основные функции Комиссии

Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

3.1. Рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области защиты населения и территории ГБДОУ от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности и вносит соответствующие предложения в установленном порядке заведующему.

3.2. Разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов ГБДОУ и иных нормативных документов в области защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

3.3. Разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования Объектового звена РСЧС.

3.4. Осуществляет иные функции по поручению заведующего ГБДОУ, администрации Приморского района, Правительства Санкт-Петербурга, направленные на решение возложенных на Комиссию задач.

4. Права Комиссии

Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, от структурных подразделений администрации материалы и информацию, необходимые для осуществления своей деятельности.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях должностных лиц ГБДОУ.

4.3. Привлекать представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Санкт-Петербурга (по согласованию), организаций и администрации для участия в своей работе.

4.4. Создавать рабочие группы по направлениям деятельности Комиссии, определять полномочия и порядок работы этих групп.

4.5. Готовить предложения заведующему о введении режимов функционирования Объектового звена РСЧС и об их отмене.

5. Структура и состав Комиссии

5.1. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

5.2. Председателем Комиссии является заведующий ГБДОУ или его заместитель.

5.3. Членами Комиссии могут являться должностные лица ГБДОУ.

5.4. Функциональные обязанности членов Комиссии устанавливает председатель Комиссии.

6. Организация работы Комиссии

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, рассматриваемым на заседании Комиссии и утверждаемым председателем Комиссии.

6.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.3. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Комиссии. Решение о проведении внеочередного заседания Комиссии принимает председатель Комиссии или лицо, его замещающее.

6.4. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии или по его поручению его заместитель.

6.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

6.6. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях лично. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании вместо него может присутствовать лицо, временно исполняющее его должностные обязанности, но без права голоса.

6.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6.8. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются

председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.

6.9. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для ГБДОУ.

6.10. Председатель Комиссии назначает ответственного секретаря Комиссии и определяет его обязанности по организационному обеспечению Комиссии.

к приказу № 2/2-ОД от 12.01.2021 г.

СОСТАВ

комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ПБ)

Председатель комиссии – заместитель заведующего по АХР Кульчихина Л.К.

Члены комиссии:

- старший воспитатель Врублевская Н.В;
- документовед Кружанова Н.В.;
- специалист в сфере закупок Нешпор В.В.;
- лаборант Лещук С.А;
- воспитатель Савенко С.В;
- учитель-логопед Ровнова К.Э.;
- инструктор по ФК Аверина В.А;
- инструктор по ФК Аванесян М.В.;

Секретарь комиссии – документовед Кружанова Н.В.;

ПОЛОЖЕНИЕ о дежурно-диспетчерской службе

1. Общие положения

1.1. Дежурно-диспетчерская служба (далее – ДДС) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 84 Приморского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) является органом повседневного управления объектового звена РСЧС.

1.2. ДДС ГБДОУ подчиняется заведующему - руководителю ГО, Председателю КЧС и ПБ, уполномоченному на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

1.3. В своей деятельности ДДС руководствуется нормативно-правовыми актами Приморского районного звена Санкт-Петербургской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, приказами и распоряжениями директора - руководителя ГО и инструкциями дежурному персоналу службы при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций.

2. Основные задачи ДДС

Основными задачами дежурной службы являются:

- 2.1 Обеспечение телефонной связи общего пользования с дежурными службами на территории района, основными подразделениями ГБДОУ.
- 2.2 Организация приема информации, представляемой вышестоящими органами, расположенными на территории Приморского района Санкт-Петербурга, подтверждение полученной информации через дежурную службу администрации Приморского района Санкт-Петербурга.
- 2.3 Доведение полученной информации до руководящего состава ГБДОУ.
- 2.4 Ведение учета принятой и переданной информации в соответствующих журналах.

3. Основные права и ответственность ДДС

3.1. ДДС предприятия имеет право:

- получать от структурных подразделений учреждения информацию, необходимую для решения задач, возложенных на службу;
- устанавливать связь с дежурными службами организаций, расположенных на близлежащей с ГБДОУ территории;
- подавать предложения руководству ГБДОУ в части оснащения службы современными средствами связи, оповещения, сбора, хранения, отображения и передачи информации.

3.2. Дежурная служба несет ответственность за:

- оперативное и качественное выполнение возложенных на нее задач;
- своевременный сбор информации в области защиты от чрезвычайных ситуаций на территории ГБДОУ и доведение ее до руководящего состава ГБДОУ;
- сохранность и техническое состояние имеющихся средств связи, оповещения и информирования.

ПОЛОЖЕНИЕ

о работнике Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 84 Приморского района Санкт-Петербурга, уполномоченном на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

1. Настоящее положение о работнике Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 84 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ), уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны (далее - *Положение*) разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 1999 г. N 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны», приказом МЧС РФ от 23.05.2017 № 230 «Об утверждении Положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций» и определяет задачи работника, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны (далее - уполномоченный по ГО) ГБДОУ.

2. Уполномоченный по ГО ГБДОУ предназначен для реализации задач в области гражданской обороны и руководствуются в своей деятельности законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, Администрации Приморского района, регулирующими вопросы гражданской обороны, распорядительными актами соответствующих руководителей, а также настоящим Положением.

Основными задачами уполномоченного по ГО являются:

- организация планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне;
- организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем управления гражданской обороной;
- организация обучения работников ГБДОУ способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- участие в организации создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, медицинских и иных средств.

4. В соответствии с основными задачами и предъявляемыми законодательством Российской Федерации требованиями в области гражданской обороны уполномоченный по ГО:

- организует разработку, уточнение и корректировку плана гражданской обороны учреждения;
- планирует и организует эвакуационные мероприятия;
- разрабатывает проекты документов, регламентирующих работу в области гражданской обороны;
- организует разработку и заблаговременную реализацию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- организует планирование и проведение мероприятий по световой и другим видам маскировки;
- организует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем связи и оповещения на пунктах управления ГБДОУ;
- организует прием сигналов гражданской обороны и доведение их до руководящего состава;
- организует оповещение работников ГБДОУ об опасностях, возникающих при ведении

военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- планирует и организует подготовку по гражданской обороне руководящего состава ГБДОУ;

- участвует в планировании проведения аварийно-спасательных работ;

- организует обучение работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- планирует и организует проведение учений и тренировок по гражданской обороне, а также участвует в организации проведения учений и тренировок по мобилизационной подготовке и выполнению мобилизационных планов;

- формирует (разрабатывает) предложения по созданию, накоплению, хранению и освежению в целях гражданской обороны запасов материально-технических, медицинских и иных средств;

- организует контроль за выполнением принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий гражданской обороны;

- вносит на рассмотрение соответствующему руководителю предложения по совершенствованию планирования и ведения гражданской обороны;

- привлекает в установленном порядке к работе по подготовке планов, директивных документов и отчетных материалов по гражданской обороне другие структурные подразделения ГБДОУ.

5. Уполномоченный по ГО в ГБДОУ несёт ответственность в пределах действующего законодательства РФ и внутренних нормативных и распорядительных документов:

- за несвоевременное и некачественное выполнение или невыполнение возложенных на него обязанностей, предусмотренных настоящим положением в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;

- за несоблюдение требований внутренних нормативных документов ГБДОУ;

- за несоблюдение правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

- за несоблюдение сохранности оборудования и других материальных ценностей, за причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ;

- за разглашение сведений, носящих конфиденциальный характер.