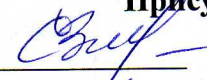



Заседание Комиссии по противодействию коррупции

Протокол № 2 от 22.01.2020

Присутствовали:

Зенченко С.В. 

Врублевская Н.В. 

Кульчихина Л.К. 

Нешпор В.В. 

Александрова Е.В. 

Повестка дня:

1). Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции в учреждении.

1. По первому вопросу «Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции в учреждении» выступила заведующая ГБДОУ Зенченко С.В. Членам Комиссии был представлен отчёт по реализации плана по антикоррупции в ГБДОУ за 1е полугодие 2019-2020 учебного года:

№п/п	мероприятие	ответственные	сроки	
1.	Ознакомление работников об изменении действующего законодательства. Изучение новых документов.	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко	Постоянно	ПРИЛОЖЕНИЕ к распоряжению Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 20.04.2018 N 9-ра МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИНФОРМИРОВАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко	Август	Приказ № 46/1-ОД от 27.08.19

3.	Издание приказов по ГБДОУ: 1. Об организации работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении. 2. Об утверждении плана мероприятий на учебный год по противодействию коррупции в ОУ.	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко	Сентябрь	Приказ № 46/1-ОД от 27.08.19 Приказ № 47/5-ОД от 28.08.19
4.	Ознакомление сотрудников и родителей ГБДОУ с распоряжением комитета образования N 2524-р от 30 октября 2013 года «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга».	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко	Сентябрь и по мере необходимости	02.09.2019
5.	Заседания Комиссии по установлению доплат и надбавок	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко	Ежемесячно	Протокол № 1 от 24.09.2019; Протокол № 2 от 09.10.2019; Протокол № 3 от 23.10.2019;
6.	Внесение в трудовые договоры с работниками учреждения в качестве дополнительных условий положения, направленные на предупреждение коррупции.	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко	По мере необходимости	
7.	Планирование средств на антикоррупционное образование администрации учреждения и ответственных за реализацию антикоррупционной политики при формировании бюджетов на 2020 финансовый год.	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко	Сентябрь	Внесена сумма 9500 в план-график закупок 2019 года на обучение члена комиссии по противодействию коррупции Кружановой Н.В.
8.	Обновление на стенде информации: - план по антикоррупционной деятельности.	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко Старший воспитатель Н.В.Врублевская	Сентябрь	Информация на 2019-2020 учебный год обновлена 09.09.2019
9.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности дошкольного учреждения.	Председатель родительского комитета	По мере необходимости	Факты коррупции в ГБДОУ отсутствуют
10.	Обновление информации на официальном сайте ГБДОУ: - размещение информации о реализации планируемых мероприятий; - раздел для приёма обращений о фактах коррупции; - раздел с нормативно-правовой информацией.	Документовед (администратор сайта) Н.В.Кружанова	1 раз в квартал	Информация на сайте обновляется по мере необходимости, не реже 1 раза в квартал

11.	Проведение опроса «Детский сад для всех», (анкетирование).	Старший воспитатель Н.В.Врублевская	Октябрь	23-27.09.19 состоялось анкетирование через google-форму
12.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко	При поступлении на работу	02.10.2019 01.11.2019
13.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко	По мере необходимости	Факты коррупции в ГБДОУ отсутствуют
14.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ГБДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечение повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко, Старший воспитатель Н.В.Врублевская, Педагоги, Родители (законные представители) воспитанников	Постоянно	Педагогические советы: Протокол № 1 от 30.08.2019; Протокол № 2 от 09.09.2019; Протокол № 3 от 19.09.2019; Протокол № 4 от 02.10.2019; Протокол № 5 от 20.11.2019; Протокол № 6 от
15.	Усиление внутреннего контроля в ГБДОУ по вопросам организации питания воспитанников.	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко, Старший воспитатель Н.В.Гусева, С.П.Брызгалова	Постоянно	Заседания Совета по питанию: Протокол № 1 от 30.08.2019; Протокол № 2 от 12.09.2019; Протокол № 3 от 10.10.2019;
16.	Осуществление контроля за полнотой и эффективностью расходования денежных средств в дошкольном учреждении.	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко	Постоянно	Контроль своевременного освоения бюджетных средств учреждения осуществляется систематически посредством взаимодействия руководителя со специалистами планово-экономического отдела ЦБ Приморского района
17.	Организация и проведение инвентаризации имущества ГБДОУ по анализу эффективности его использования	Зам. зав. по АХР Л.К.Кульчихина Бухгалтер ГУ ЦБ	Ежегодно	01.11.2019
18.	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ГБДОУ через сайт ГБДОУ.	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко Документовед (администратор сайта) Н.В.Кружанова	Ежегодно, 3 квартал до 15 октября 2019	http://gdou84.ru/index.php/platnye-uslugi
19.	Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в ГБДОУ.	Старший воспитатель Н.В.Врублевская	Ежегодно Сентябрь, май	https://goo.gl/forms/n0XFW4QkYGgIRC3s2

20.	Информирование родителей (законных представителей) о Порядке приёма в ГБДОУ на сайте ГБДОУ, информационных стендах.	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко Документовед (администратор сайта) Н.В.Кружанова	Постоянно, по мере внесения изменений	http://gdou84.ru/index.php/info-priem
21.	Обеспечение наличия в ГБДОУ информационных стендов по вопросам: - организации питания; - оказания образовательных услуг.	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко, Старший воспитатель Н.В.Врублевская Медицинская сестра С.П.Брызгалова	Постоянно, по мере внесения изменений	Информация на 2019-2020 учебный год обновлена 05.09.2019
22.	Обеспечение наличия в ГБДОУ книги замечаний и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко	Постоянно	В наличии

Секретарь

Врублевская Н.В.