

ОТЧЁТ

выполнение плана по антикоррупционной деятельности

в ГБДОУ детском саду № 84 Приморского района Санкт-Петербурга

за 1 полугодие 2023-2024 учебного года

№ п/	мероприятие	ответственные	сроки	
1.	Ознакомление работников об изменении действующего законодательства. Изучение новых документов.	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко	Постоянно	ПРИЛОЖЕНИЕ к распоряжению Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 20.04.2018 N 9-ра МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИНФОРМИРОВАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ
2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко	Август	Приказы: № 71-ОД от 30.08.23 № 71/14-ОД от 30.08.23 № 70/7-ОД от 29.08.23 № 70/9-ОД от 29.08.23
3.	Издание приказов по ГБДОУ: 1. Об организации работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении. 2. Об утверждении плана мероприятий на учебный год по противодействию коррупции в ОУ.	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко	Сентябрь	Приказ № 71-ОД от 30.08.23 Приказ № 70/9-ОД от 29.08.23
4.	Ознакомление сотрудников и родителей ГБДОУ с распоряжением комитета образования N 2524-р от 30 октября 2013 года «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга».	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко	Сентябрь и по мере необходимости	01.09.2023

5.	Заседания Комиссии по установлению доплат и надбавок	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко	Ежемесячно	Протокол № 1 от 14.09.2023; Протокол № 2 от 28.09.2023; Протокол № 3 от 16.10.2023; Протокол № 4 от 23.10.2023; Протокол № 5 от 31.10.2023; Протокол № 6 от 15.11.2023; Протокол № 7 от 30.11.2023; Протокол № 8 от 14.12.2023; Протокол № 9 от 26.12.2023;
6.	Внесение в трудовые договоры с работниками учреждения в качестве дополнительных условий положения, направленные на предупреждение коррупции.	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко	По мере необходимости	
7.	Планирование средств на антикоррупционное образование администрации учреждения и ответственных за реализацию антикоррупционной политики при формировании бюджетов на 2021 финансовый год.	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко	Сентябрь	Освоены бюджетные средства на сумму 3500 – обучение члена комиссии по противодействию коррупции Лисютиной Н.В.
8.	Обновление на стенде информации: - план по антикоррупционной деятельности.	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко Старший воспитатель Н.В.Врублевская	Сентябрь	Информация на 2023-2024 учебный год обновлена 04.09.2023
9.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности дошкольного учреждения.	Председатель родительского комитета	По мере необходимости	Факты коррупции в ГБДОУ отсутствуют
10.	Обновление информации на официальном сайте ГБДОУ: - размещение информации о реализации планируемых мероприятий; - раздел для приёма обращений о фактах коррупции; - раздел с нормативно-правовой информацией.	Документовед (администратор сайта) Н.В.Кружанова	1 раз в квартал	Информация на сайте обновляется по мере необходимости, не реже 1 раза в квартал
11.	Проведение опроса «Качество оказания дополнительных платных услуг в ГБДОУ», (анкетирование).	Старший воспитатель Н.В.Врублевская	Октябрь	06.06.23-08.06.23 состоялось анкетирование через google-форму
12.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко	При поступлении на работу	Позднякова Д.О. – 20.03.2023 Козлова Е.Ю. - 23.03.2023 Никольская Д.Р. - 06.04.2023 Ильина Е.В. - 07.04.2023 Савенков Н.А. – 10.07.2023
13.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко	По мере необходимости	Факты коррупции в ГБДОУ отсутствуют

14.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ГБДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечение повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко, Старший воспитатель Н.В.Врублевская, Педагоги, Родители (законные представители) воспитанников	Постоянно	Педагогические советы: Протокол № 1 от 30.08.2023; Протокол № 2 от 21.09.2023; Протокол № 3 от 05.10.2023; Протокол № 4 от 18.11.2023; Общее родительское собрание: Протокол № 1 от 30.08,12-15.09.2023; Протокол № 2 от 14.12.2023;
15.	Усиление внутреннего контроля в ГБДОУ по вопросам организации питания воспитанников.	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко, Специалист по закупкам В.В.Нешпор, Мед.сестра С.П.Клементьева	Постоянно	Заседания Совета по питанию: Протокол № 1 от 30.08.2023; Протокол № 2 от 30.09.2023; Протокол № 3 от 31.10.2023; Протокол № 4 от 02.12.2023; Протокол № 5 от 30.12.2023; Протокол № 6 от 27.01.2024;
16.	Осуществление контроля за полнотой и эффективностью расходования денежных средств в дошкольном учреждении.	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко	Постоянно	Контроль своевременного освоения бюджетных средств учреждения осуществляется систематически посредством взаимодействия руководителя со специалистами
17.	Организация и проведение инвентаризации имущества ГБДОУ по анализу эффективности его использования	Зам.зав.по АХР Л.К.Кульчихина Бухгалтер ГУ ЦБ	Ежегодно	Приказ № 68-ОД от 06.09.2023 об инвентаризации материальных запасов и финансовых обязательств с 07.12.23 по 07.12.23
18.	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ГБДОУ через сайт ГБДОУ.	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко Документовед (администратор сайта) Н.В.Кружанова	Ежегодно, 3 квартал до 15 октября 2022	http://gdou84.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoj-organizatsii/platnye-obrazovatelnye-uslugi
19.	Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в ГБДОУ.	Старший воспитатель Н.В.Врублевская	Ежегодно Сентябрь, май	http://quizerplus.ru/quiz/survey?token=YYW6cbYYYYYYpy%2F16FYYYYYYqE6cbec4acebecc31e2KeJ115RIBXJfyaLAh5tmBw00PmbeAj2AeRjWfwYYQ
20.	Информирование родителей (законных представителей) о Порядке приёма в ГБДОУ на сайте ГБДОУ, информационных стендах.	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко Документовед (администратор сайта) Н.В.Кружанова	Постоянно, по мере внесения изменений	http://gdou84.ru/priem-v-detskij-sad
21.	Обеспечение наличия в ГБДОУ информационных стендов по вопросам: - организации питания; - оказания образовательных услуг.	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко, Старший воспитатель Н.В.Врублевская Медицинская сестра С.П.Клементьева	Постоянно, по мере внесения изменений	Информация на 2023-2024 учебный год обновлена 04.09.2023
22.	Обеспечение наличия в ГБДОУ книги замечаний и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко	Постоянно	В наличии

Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений

09.02.2024

Врублевская Н.В.