



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 84 Приморского района Санкт-Петербурга

## П Р И К А З №57-ОД

От 28.08.2024 г.

«Об организации антикоррупционной деятельности»

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», статьей 41 «Закона об образовании»,

Приказываю:

1. Оформлять все средства, поступившие в ГБДОУ детский сад №84 Приморского района Санкт-Петербурга в виде благотворительной помощи и добровольных пожертвований (дарения) своевременно и юридически правильно. Вести соответствующую документацию по учету поступлений и расходования внебюджетных денежных средств ГБДОУ №84 Приморского района. Ответственные: заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе Л.К. Кульчихина; специалист в сфере закупок В.В. Нешпор.
2. Продолжить подбор материалов по антикоррупционной политике. Проводить консультации с педагогическим и вспомогательным персоналом об организации антикоррупционной деятельности в ГБДОУ № 84 Приморского района. Ответственный: старший воспитатель Н.В. Врублевская.
3. Всю работу в ГБДОУ №84 Приморского района по привлечению внебюджетных средств строить на принципах открытости, прозрачности, доступности и гласности.
4. Оформить информацию на стендах:
  - с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, устав, локальные нормативные акты и т.д.);
  - с нормативными актами о режиме работы учреждения, процедуре приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы;
  - график и порядок приема граждан заведующим ГБДОУ;
  - опечатанный ящик по обращениям граждан в доступном месте;
  - информацию (отчет) о поступлениях и расходовании внебюджетных средств.Ответственные: старший воспитатель Н.В. Врублевская, специалист в сфере закупок Нешпор В.В.
5. Периодически отчитываться о проделанной работе, получении и расходовании добровольных пожертвований перед родительской общественностью на собраниях, заседаниях групповых родительских комитетов. Ответственный: заведующий С.В. Зенченко.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений Врублевскую Н.В.

Заведующий ГБДОУ

С.В. Зенченко

С приказом ознакомлены:

Л.К. Кульчихина  
Н.В. Врублевская  
В.В. Нешпор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 84 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Зенченко Светлана Валентиновна, ЗАВЕДУЮЩИЙ

20.09.24 13:20 (MSK)

Сертификат 6380E74286B7FFA2343384EFC5FEAAFE