

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 84 Приморского района Санкт-Петербурга

Адрес: ул. Ситцевая, д.3/2 Тел./факс: 246-51-61

Сайт: gdou84.ru Электронная почта: gbdou84prim@obr.gov.spb.ru

Принято:
Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 84
Приморского района Санкт-Петербурга

Протокол от «20» августа 2024г. № 10

Утверждаю:
Заведующий ГБДОУ детского сада № 84
Приморского района Санкт-Петербурга

_____ С.В. Зенченко

Приказ от «27» августа 2024г. № 56/9-ОД

ПЛАН
по антикоррупционной деятельности
в ГБДОУ детском саду № 84 Приморского района Санкт-Петербурга
на 2024-2025 учебный год

№п/п	мероприятие	ответственные	сроки
1.	Ознакомление работников об изменении действующего законодательства. Изучение новых документов.	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко	Постоянно
2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко	Август
3.	Издание приказов по ГБДОУ: 1. Об организации работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении. 2. Об утверждении плана мероприятий на учебный год по противодействию коррупции в ОУ.	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко	Сентябрь
4.	Ознакомление сотрудников и родителей ГБДОУ с распоряжением комитета образования N 2524-р от 30 октября 2013 года «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга».	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко	Сентябрь и по мере необходимости
5.	Заседания Комиссии по установлению доплат и надбавок	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко	Ежемесячно
6.	Внесение в трудовые договоры с работниками учреждения в качестве дополнительных условий положения, направленные на предупреждение коррупции.	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко	По мере необходимости
7.	Собрание трудового коллектива «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность».	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко	Октябрь

8.	Отчёт заведующего ГБДОУ перед педагогическим коллективом и родительской общественностью о результатах антикоррупционной деятельности в ГБДОУ, о целевом использовании дорогостоящего оборудования, о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко	Май
9.	Планирование средств на антикоррупционное образование администрации учреждения и ответственных за реализацию антикоррупционной политики при формировании бюджетов на 2025 финансовый год.	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко	Сентябрь
10.	Обновление на стенде информации: - план по антикоррупционной деятельности.	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко Старший воспитатель Н.В.Врублевская	Сентябрь
11.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности дошкольного учреждения.	Председатель родительского комитета	По мере необходимости
12.	Обновление информации на официальном сайте ГБДОУ: - размещение информации о реализации планируемых мероприятий; - раздел для приёма обращений о фактах коррупции; - раздел с нормативно-правовой информацией.	Документовед (администратор сайта) Н.В.Кружанова	1 раз в квартал
13.	Проведение анкетирования по ВСОКО среди родителей.	Старший воспитатель Н.В.Врублевская	Октябрь Май
14.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях учреждения.	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко	По мере необходимости
15.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко	При поступлении на работу
16.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко	По мере необходимости
17.	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов.	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко	2 квартал 2025г.
18.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ГБДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечение повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко, Старший воспитатель Н.В.Врублевская, Педагоги, Родители (законные представители) воспитанников	Постоянно

19.	Усиление внутреннего контроля в ГБДОУ по вопросам организации питания воспитанников.	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко, Старший воспитатель Н.В.Врублевская, С.П.Брызгалова	Постоянно
20.	Осуществление контроля за полнотой и эффективностью расходования денежных средств в дошкольном учреждении.	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко	Постоянно
21.	Организация и проведение инвентаризации имущества ГБДОУ по анализу эффективности его использования	Зам.зав.по АХР Л.К.Кульчихина Бухгалтер ГУ ЦБ	Ежегодно
22.	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ГБДОУ через сайт ГБДОУ.	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко Документовед (администратор сайта) Н.В.Кружанова	Ежегодно, 3 квартал до 15 октября 2024
23.	Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в ГБДОУ.	Старший воспитатель Н.В.Врублевская	Ежегодно Сентябрь, май
24.	Обеспечение функционирования сайта ГБДОУ в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18.04.2012 № 343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении», с целью информирования о деятельности ГБДОУ, порядка приёма воспитанников.	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко, Старший воспитатель Н.В.Врублевская Документовед Н.В.Кружанова	Постоянно
25.	Проведение социологического опроса среди родителей ГБДОУ с целью определения степени их удовлетворённости работой ГБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко, Старший воспитатель Н.В.Врублевская	2 квартал до 31.05.2025
26.	Информирование родителей (законных представителей) о Порядке приёма в ГБДОУ на сайте ГБДОУ, информационных стендах.	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко Документовед (администратор сайта) Н.В.Кружанова	Постоянно, по мере внесения изменений
27.	Обеспечение наличия в ГБДОУ информационных стендов по вопросам: - организации питания; - оказания образовательных услуг.	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко, Старший воспитатель Н.В.Врублевская С.П.Брызгалова	Постоянно, по мере внесения изменений
28.	Обеспечение наличия в ГБДОУ книги замечаний и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко	Постоянно

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 84 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Зенченко Светлана Валентиновна, ЗАВЕДУЮЩИЙ**

20.09.24 13:20 (MSK)

Сертификат 6380E74286B7FFA2343384EFC58EAAFE