






Заседание Комиссии по противодействию коррупции

Протокол № 2 от 11.02.2022

Присутствовали:

Зенченко С.В. 
Врублевская Н.В. 
Кульчихина Л.К. 
Нешпор В.В. 
Лисютина Н.В. 

Повестка дня:

1). Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции в учреждении.

1. По первому вопросу «Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции в учреждении» выступила заведующая ГБДОУ Зенченко С.В. Членам Комиссии был представлен отчёт по реализации плана по антикоррупции в ГБДОУ за 1е полугодие 2021-2022 учебного года:

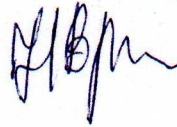
№ п/	мероприятие	ответственные	сроки	
1.	Ознакомление работников об изменении действующего законодательства. Изучение новых документов.	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко	Постоянно	ПРИЛОЖЕНИЕ к распоряжению Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 20.04.2018 N 9-ра МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИНФОРМИРОВАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко	Август	Приказы: № 49-ОД от 30.08.21 № 49/15-ОД от 30.08.21 № 50/6-ОД от 31.08.21 № 50/13-ОД от 31.08.21
3.	Издание приказов по ГБДОУ: 1. Об организации работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении. 2. Об утверждении плана мероприятий на учебный год по противодействию коррупции в ОУ.	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко	Сентябрь	Приказ № 49-ОД от 30.08.21 Приказ № 50/6-ОД от 31.08.21

4.	Ознакомление сотрудников и родителей ГБДОУ с распоряжением комитета образования N 2524-р от 30 октября 2013 года «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций»	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко	Сентябрь и по мере необходимости	01.09.2021
5.	Заседания Комиссии по установлению доплат и надбавок	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко	Ежемесячно	Протокол № 1 от 22.09.2021; Протокол № 2 от 25.10.2021; Протокол № 3 от 25.11.2021; Протокол № 4 от 16.12.2021; Протокол № 5 от 20.01.2022;
6.	Внесение в трудовые договоры с работниками учреждения в качестве дополнительных условий положения, направленные на предупреждение коррупции.	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко	По мере необходимости	
7.	Планирование средств на антикоррупционное образование администрации учреждения и ответственных за реализацию антикоррупционной политики при формировании бюджетов на 2021 финансовый год.	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко	Сентябрь	Освоены бюджетные средства на сумму 1400 – обучение членов комиссии по противодействию коррупции Зенченко С.В. и Врублевской Н.В. Внесена сумма 3500 в план-график закупок 2022 года на обучение члена комиссии по противодействию коррупции Лисютиной Н.В.
8.	Обновление на стенде информации: - план по антикоррупционной деятельности.	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко Старший воспитатель Н.В.Врублевская	Сентябрь	Информация на 2021-2022 учебный год обновлена 06.09.2021
9.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности дошкольного учреждения.	Председатель родительского комитета	По мере необходимости	Факты коррупции в ГБДОУ отсутствуют
10.	Обновление информации на официальном сайте ГБДОУ: - размещение информации о реализации планируемых мероприятий; - раздел для приёма обращений о фактах коррупции; - раздел с нормативно-правовой информацией.	Документовед (администратор сайта) Н.В.Кружанова	1 раз в квартал	Информация на сайте обновляется по мере необходимости, не реже 1 раза в квартал
11.	Проведение опроса «Детский сад для всех», (анкетирование).	Старший воспитатель Н.В.Врублевская	Октябрь	27.09.21-01.10.21 состоялось анкетирование через google-форму

12.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко	При поступлении на работу	Вознесенской С.В. – 25.02.2021 Даниловой Т.Д. - 10.06.2021 Бронниковой П.А. - 30.08.2021 Гусевой Ю.С. - 14.09.2021 Евстифеевой О.С. – 16.09.2021 Нуцковой А.Ф. – 21.09.2021 Емельяненко Н.А. – 27.10.2021 Борисовой М.А. – 08.11.2021
13.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко	По мере необходимости	Факты коррупции в ГБДОУ отсутствуют
14.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ГБДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечение повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко, Старший воспитатель Н.В.Врублевская, Педагоги, Родители (законные представители) воспитанников	Постоянно	Педагогические советы: Протокол № 1 от 31.08.2021; Протокол № 2 от 15.09.2021; Протокол № 3 от 05.10.2021; Протокол № 4 от 17.11.2021; Протокол № 5 от 29.11.2021; Протокол № 6 от 28.12.2021; Протокол № 7 от 31.01.2022; Общее родительское собрание: Протокол № 1 от 30.08,13-17.09.2021; Протокол № 2 от 24.11.2021; Протокол № 2 от 01.12.2021;
15.	Усиление внутреннего контроля в ГБДОУ по вопросам организации питания воспитанников.	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко, Специалист по закупкам В.В.Нешпор, Мед.сестра С.П.Брызгалова	Постоянно	Заседания Совета по питанию: Протокол № 1 от 30.08.2021; Протокол № 2 от 28.09.2021; Протокол № 3 от 26.10.2021; Протокол № 4 от 30.11.2021; Протокол № 5 от 29.12.2021; Протокол № 6 от 24.01.2022;
16.	Осуществление контроля за полнотой и эффективностью расходования денежных средств в дошкольном учреждении.	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко	Постоянно	Контроль своевременного освоения бюджетных средств учреждения осуществляется систематически посредством взаимодействия руководителя со специалистами планово-экономического отдела ЦБ Приморского района
17.	Организация и проведение инвентаризации имущества ГБДОУ по анализу эффективности его использования	Зам.зав.по АХР Л.К.Кульчихина Бухгалтер ГУ ЦБ	Ежегодно	Приказ № 58-ОД от 21.09.2021 об инвентаризации материальных запасов и финансовых обязательств с 20.10.21 по 20.12.21
18.	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ГБДОУ через сайт ГБДОУ.	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко Документовед (администратор сайта) Н.В.Кружанова	Ежегодно, 3 квартал до 15 октября 2021	http://gdou84.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoj-organizatsii/platnye-obrazovatelnye-uslugi
19.	Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в ГБДОУ.	Старший воспитатель Н.В.Врублевская	Ежегодно Сентябрь, май	http://quizerplus.ru/quiz/survey?token=YYW6cbYYYYYYpy%2F16FYYYYYYqE6cbec4acebec31e2KeJ115R1BXJfyaLAh5tmBw00PmbeAj2AeRjWfwYYQ
20.	Информирование родителей (законных представителей) о Порядке приёма в ГБДОУ на сайте ГБДОУ, информационных стендах.	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко Документовед (администратор сайта) Н.В.Кружанова	Постоянно, по мере внесения изменений	http://gdou84.ru/priem-v-detskij-sad

21.	Обеспечение наличия в ГБДОУ информационных стендов по вопросам: - организации питания; - оказания образовательных услуг.	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко, Старший воспитатель Н.В.Врублевская Медицинская сестра С.П.Брызгалова	Постоянно, по мере внесения изменений	Информация на 2021-2022 учебный год обновлена 03.09.2021
22.	Обеспечение наличия в ГБДОУ книги замечаний и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко	Постоянно	В наличии

Секретарь



Врублевская Н.В.