

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 84
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 20.08.2024. № 10

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий ГБДОУ детского сада № 84
Приморского района Санкт-Петербурга
_____ С.В. Зенченко
Приказ от 21.08.2024 № 53/25-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурно-диспетчерской службе
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №
84 Приморского района Санкт-Петербурга

№ 24-7

1. Общие положения

1.1. Дежурно-диспетчерская служба (далее – ДДС) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 84 Приморского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) является органом повседневного управления объектового звена РСЧС.

1.2. ДДС ГБДОУ подчиняется заведующему - руководителю ГО, Председателю КЧС и ПБ, уполномоченному на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

1.3. В своей деятельности ДДС руководствуется нормативно-правовыми актами Приморского районного звена Санкт-Петербургской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, приказами и распоряжениями директора - руководителя ГО и инструкциями дежурному персоналу службы при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций.

2. Основные задачи ДДС

Основными задачами дежурно-диспетчерской службы являются:

2.1. Обеспечение телефонной связи общего пользования с дежурными службами на территории района, основными подразделениями ГБДОУ.

2.2. Организация приема информации, представляемой вышестоящими органами, расположенными на территории Приморского района Санкт-Петербурга, подтверждение полученной информации через дежурную службу администрации Приморского района Санкт-Петербурга.

2.3. Доведение полученной информации до руководящего состава ГБДОУ.

2.4. Ведение учета принятой и переданной информации в соответствующих журналах.

3. Основные права и ответственность ДДС

3.1. ДДС ГБДОУ имеет право:

– устанавливать связь с дежурными службами организаций, расположенных на близлежащей с ГБДОУ территории;

– подавать предложения руководству ГБДОУ в части оснащения службы современными средствами связи, оповещения, сбора, хранения, отображения и передачи информации.

3.2. Дежурная служба несет ответственность за:

– оперативное и качественное выполнение возложенных на нее задач;

– своевременный сбор информации в области защиты от чрезвычайных ситуаций на территории ГБДОУ и доведение ее до руководящего состава ГБДОУ;

– сохранность и техническое состояние имеющихся средств связи, оповещения и информирования.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 84 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Зенченко Светлана Валентиновна, ЗАВЕДУЮЩИЙ

10.09.24 12:07 (MSK)

Сертификат 6380E74286B7FFA2343384EFC5FEAAFE