

Заседание Комиссии по противодействию коррупции

Протокол № 2 от 06.02.2025

Присутствовали:

Зенченко С.В. 

Врублевская Н.В. 

Кульчихина Л.К. 

Нешпор В.В. 

Лисютина Н.В. 

Повестка дня:

1). Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции в учреждении.

1. По первому вопросу «Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции в учреждении» выступила заведующая ГБДОУ Зенченко С.В. Членам Комиссии был представлен отчёт по реализации плана по антикоррупции в ГБДОУ за 1е полугодие 2024-2025 учебного года:

№п/п	мероприятие	ответственные	сроки	выполнение
1.	Ознакомление работников об изменении действующего законодательства. Изучение новых документов.	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко	Постоянно	ПРИЛОЖЕНИЕ к распоряжению Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 20.04.2018 N 9-ра МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИНФОРМИРОВАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко	Август	Приказы: № 56/7-ОД от 27.08.24 № 56/9-ОД от 27.08.24 № 57-ОД от 28.08.24 № 58/14-ОД от 29.08.24
3.	Издание приказов по ГБДОУ: 1. Об организации работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении. 2. Об утверждении плана мероприятий на учебный год по противодействию коррупции в ОУ.	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко	Сентябрь	Приказ № 57-ОД от 28.08.24 Приказ № 56/9-ОД от 27.08.24

4.	Ознакомление сотрудников и родителей ГБДОУ с распоряжением комитета образования N 2524-р от 30 октября 2013 года «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга».	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко	Сентябрь и по мере необходимости	01.09.2024
5.	Заседания Комиссии по установлению доплат и надбавок	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко	Ежемесячно	Протокол № 1 от 12.09.2024; Протокол № 2 от 27.09.2024; Протокол № 3 от 15.10.2024; Протокол № 4 от 28.10.2024; Протокол № 5 от 12.11.2024; Протокол № 6 от 28.11.2024; Протокол № 7 от 12.12.2024; Протокол № 8 от 23.12.2024; Протокол № 9 от 14.01.2024; Протокол № 10 от 28.01.2024;
6.	Внесение в трудовые договоры с работниками учреждения в качестве дополнительных условий положения, направленные на предупреждение коррупции.	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко	По мере необходимости	
7.	Планирование средств на антикоррупционное образование администрации учреждения и ответственных за реализацию антикоррупционной политики при формировании бюджетов на 2026 финансовый год.	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко	Сентябрь	Освоены бюджетные средства на сумму 4000 – обучение члена комиссии по противодействию коррупции Нешпор В.В. Запланировать бюджетные средства на 2025 год на обучение члена комиссии по противодействию коррупции Кульчихиной Л.К.
8.	Обновление на стенде информации: - план по антикоррупционной деятельности.	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко Старший воспитатель Н.В.Врублевская	Сентябрь	Информация на 2024-2025 учебный год обновлена 02.09.2024
9.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности дошкольного учреждения.	Председатель родительского комитета	По мере необходимости	Факты коррупции в ГБДОУ отсутствуют
10.	Обновление информации на официальном сайте ГБДОУ: - размещение информации о реализации планируемых мероприятий; - раздел для приёма обращений о фактах коррупции; - раздел с нормативно-правовой информацией.	Экономист (администратор сайта) Н.В.Кружанова	1 раз в квартал	Информация на сайте обновляется по мере необходимости, не реже 1 раза в квартал
11.	Проведение опроса «Качество оказания дополнительных платных услуг в ГБДОУ», (анкетирование).	Старший воспитатель Н.В.Врублевская	Октябрь	30.05.24-31.05.24 состоялось анкетирование через google-форму
12.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко	При поступлении на работу	Столетова К.Д. – 15.07.2024 Федотова Т.Б. - 01.08.2024 Шкулова М.Н. - 29.08.2024 Яблокова Т.Л. - 09.09.2024 Мишина Н.А. - 07.11.2024 Аверина В.А. - 11.11.2024 Елисеева И.Б. - 19.11.2024 Савенков Н.А. – 09.01.2025
13.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко	По мере необходимости	Факты коррупции в ГБДОУ отсутствуют

14.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ГБДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечение повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко, Старший воспитатель Н.В.Врублевская, Педагоги, Родители (законные представители) воспитанников	Постоянно	Педагогические советы: Протокол № 1 от 29.08.2024; Протокол № 2 от 28.10.2024; Общее родительское собрание: Протокол № 1 от 18.09.2024; Протокол № 2 от 13.11.2024; Протокол № 3 от 14.01.2025; Общее собрание работников ОУ: Протокол № 1 от 30.08.2024; Протокол № 2 от 23.10.2024; Протокол № 3 от 06.11.2024; Протокол № 4 от 13.12.2024; Протокол № 5 от 21.01.2025;
15.	Усиление внутреннего контроля в ГБДОУ по вопросам организации питания воспитанников.	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко, Специалист по закупкам В.В.Нешпор, Мед.сестра С.П.Клементьева	Постоянно	Заседания Совета по питанию: Протокол № 1 от 30.08.2024; Протокол № 2 от 30.09.2024; Протокол № 3 от 30.10.2024; Протокол № 4 от 27.11.2024; Протокол № 5 от 25.12.2024; Протокол № 6 от 31.01.2025;
16.	Осуществление контроля за полнотой и эффективностью расходования денежных средств в дошкольном учреждении.	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко	Постоянно	Контроль своевременного освоения бюджетных средств учреждения осуществляется систематически посредством взаимодействия руководителя со специалистами планово-экономического отдела ЦБ Приморского района
17.	Организация и проведение инвентаризации имущества ГБДОУ по анализу эффективности его использования	Зам.зав.по АХР Л.К.Кульчихина Бухгалтер ГУ ЦБ	Ежегодно	Приказ № 62-ОД от 05.09.2024 об инвентаризации материальных запасов и финансовых обязательств с 25.11.24 по 29.11.24
18.	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ГБДОУ через сайт ГБДОУ.	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко Экономист (администратор сайта) Н.В.Кружанова	Ежегодно, 3 квартал до 15 октября 2024	http://gdou84.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoj-organizatsii/platnye-obrazovatelnye-uslugi
19.	Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в ГБДОУ.	Старший воспитатель Н.В.Врублевская	Ежегодно Сентябрь, май	http://quizerplus.ru/quiz/survey?token=YYW6cbYYYYYpy%2F16FYYYYqE6cbec4acebecc31e2KeJ115RIBXJfyaLAh5tmBw00PmbeAj2AeRjWfwYYQ
20.	Информирование родителей (законных представителей) о Порядке приёма в ГБДОУ на сайте ГБДОУ, информационных стендах.	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко Экономист (администратор сайта) Н.В.Кружанова	Постоянно, по мере внесения изменений	http://gdou84.ru/priem-v-detskij-sad
21.	Обеспечение наличия в ГБДОУ информационных стендов по вопросам: - организации питания; - оказания образовательных услуг.	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко, Старший воспитатель Н.В.Врублевская Медицинская сестра С.П.Клементьева	Постоянно, по мере внесения изменений	Информация на 2024-2025 учебный год обновлена 02.09.2024
22.	Обеспечение наличия в ГБДОУ книги замечаний и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко	Постоянно	В наличии