

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 84
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 25.01.2024 № 6

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
ГБДОУ детского сада № 84
Приморского района Санкт-Петербурга

С.В. Зенченко
Приказ от 26.01.2024 № 8/9

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
ГБДОУ детского сада № 84
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 23.01.2024 № 4

Положение о порядке проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, порядок проведения обязательного психиатрического освидетельствования работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 84 Приморского района Санкт-Петербурга

№ 10-6

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (далее – Положение) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 84 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ).

Положение разработано в соответствии с требованиями ст. 212, 213 и 214 Трудового кодекса РФ и Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (далее – Приказ № 29н), с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в ГБДОУ, с Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 323-ФЗ, Приказом Министерства здравоохранения «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций» от 29 июня 2000 года № 229, Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.05.2022 № 342Н "Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование", и прочими нормативными актами.

1.2. Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация обязательны для всех работников ГБДОУ.

1.3. Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу (далее - предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу в ГБДОУ, поручаемой ему работе, а также с целью раннего выявления и профилактики заболеваний.

1.4. Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее - периодические осмотры) проводятся в целях:

1) динамического наблюдения за состоянием здоровья работников ГБДОУ, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска по развитию профессиональных заболеваний;

2) выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов, а также работ, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников в целях охраны здоровья, предупреждения возникновения и распространения заболеваний и формирования групп риска по развитию заболеваний, препятствующих выполнению поручаемой работнику работе;

3) своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;

4) своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;

5) предупреждения несчастных случаев на производстве.

1.5. Предварительные и периодические осмотры проводятся медицинскими организациями, имеющими право на проведение предварительных и периодических осмотров, а также на экспертизу профессиональной пригодности в соответствии с

действующими нормативными правовыми актами (далее - медицинские организации).

1.6. Обязанности по организации проведения периодических осмотров работников возлагаются на заведующего ГБДОУ.

Ответственность за качество проведения предварительных и периодических осмотров работников возлагается на медицинскую организацию.

1.7. При проведении предварительного или периодического осмотра могут учитываться результаты ранее проведенных (не позднее одного года) предварительного или периодического осмотра, диспансеризации, иных медицинских осмотров, подтвержденные медицинскими документами работника, за исключением случаев выявления у него симптомов и синдромов заболеваний, свидетельствующих о наличии медицинских показаний для повторного проведения исследований и иных медицинских мероприятий в рамках предварительного или периодического осмотров, диспансеризации, иных медицинских осмотров.

2. Порядок проведения профессиональной гигиенической подготовки и аттестации

2.1. Профессиональная гигиеническая подготовка осуществляется по дифференцированным программам и методическим материалам, утвержденным органами Государственного санитарно-эпидемиологического надзора Министерства здравоохранения Российской Федерации.

2.2. Профессиональная гигиеническая подготовка проводится при приеме на работу и в дальнейшем с периодичностью:

- для помощников воспитателей - *ежегодно*, исходя из того, что данный контингент работников является наиболее вероятным источником риска для здоровья воспитанников;

- для остальных категорий работников - *1 раз в 2 года*.

2.3. Аттестация работников ГБДОУ по результатам профессиональной гигиенической подготовки проводится в центрах государственного санитарно-эпидемиологического надзора (далее - центры госсанэпиднадзора) в форме собеседования или тестового контроля.

2.4. Аттестация проводится после прохождения профессиональной гигиенической подготовки, которой предшествует прохождение медицинских осмотров и внесение их результатов в личную медицинскую книжку.

2.5. При положительном результате аттестации по профессиональной гигиенической подготовке отметка о ее прохождении вносится в личную медицинскую книжку и защищается голографическим знаком.

3. Порядок проведения предварительных осмотров

3.1. Предварительные осмотры проводятся перед поступлением на работу в ГБДОУ.

3.2. Для прохождения предварительного осмотра лицо, поступающее на работу, представляет в медицинскую организацию, в которой проводится предварительный осмотр, следующие документы:

направление;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в форме электронного документа или на бумажном носителе;

паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);

решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование;

полис обязательного (добровольного) медицинского страхования;

лицо, поступающее на работу, вправе предоставить выписку из медицинской карты

пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (далее - медицинская карта), медицинской организации, к которой данное лицо прикреплено для медицинского обслуживания и (или) из медицинской организации по месту жительства с результатами диспансеризации (при наличии).

3.3. Предварительный осмотр является завершенным в случае осмотра лица, поступающего на работу, всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований.

3.4. По окончании прохождения предварительного осмотра медицинской организацией оформляется заключение установленного образца по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (далее - Заключение).

3.5. Заключение составляется в трех экземплярах, один экземпляр которого не позднее 5 рабочих дней выдается лицу, поступающему на работу, второй экземпляр Заключения приобщается к медицинской карте, оформляемой в медицинской организации, в которой проводился предварительный осмотр, третий - направляется работодателю.

4. Порядок проведения периодических осмотров

4.1. Согласно VI разделу Приложения к Порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 года № 29н, установлено, что работники, выполняющие работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей, обязаны проходить **ежегодные** обязательные медицинские осмотры в объеме предусмотренном Приказом № 29н:

4.2. Внеочередные медицинские осмотры (обследования) проводятся на основании медицинских рекомендаций, указанных в заключительном акте.

4.3. Периодические медицинские осмотры проводятся на основании поименных списков работников ГБДОУ (Приложение № 1), разработанных на основании списка работников ГБДОУ (Приложение № 2), подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам (далее - поименные списки).

В поименных списках указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- профессия (должность) работника, стаж работы в ней;
- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии);
- наименование вредных производственных факторов или видов работ.

4.4. Поименные списки составляются и утверждаются заведующим ГБДОУ и не позднее, чем за 2 месяца до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра направляются работодателем в указанную медицинскую организацию, если иной срок не установлен договором между работником и работодателем.

4.5. Работникам ГБДОУ направляемым на периодический осмотр, выдается направление на периодический медицинский осмотр (Приложение № 3).

4.6. Медицинская организация в 10-дневный срок с момента получения поименного списка (но не позднее, чем за 14 дней до согласованной с ГБДОУ датой начала проведения периодического осмотра) на основании указанного поименного списка составляет календарный план (Приложение № 4) проведения периодического осмотра (далее - календарный план).

Календарный план согласовывается медицинской организацией с заведующим ГБДОУ и утверждается руководителем медицинской организации.

4.7. Не позднее, чем за 10 дней до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра исполняющий обязанности специалиста по охране труда обязан ознакомить работников, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом.

4.8. Для прохождения периодического осмотра работник обязан прибыть в медицинскую организацию в день, установленный календарным планом, и предъявить в медицинской организации необходимые документы:

направление;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в форме электронного документа или на бумажном носителе;

паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);

решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

полис обязательного (добровольного) медицинского страхования.

4.9. Медицинские организации, проводившие периодические осмотры, предоставляют информацию о результатах указанных осмотров с письменного согласия работника в Фонд социального страхования Российской Федерации по письменному запросу (далее - Фонд социального страхования).

4.10. При проведении периодических осмотров всем обследуемым в обязательном порядке проводятся все необходимые исследования, указанные в Приказе № 29н.

4.11. Периодический осмотр является завершенным в случае наличия заключений врачей-специалистов и результатов лабораторных и функциональных исследований в объеме, установленном договором между медицинской организацией и работодателем, в соответствии с Приказом № 29н, с учетом результатов ранее проведенных (не позднее одного года) медицинских осмотров, диспансеризации.

4.12. По окончании прохождения работником ГБДОУ периодического осмотра медицинской организацией оформляется медицинское заключение.

Заключение составляется в пяти экземплярах и не позднее 5 рабочих дней выдается работнику, второй - приобщается к медицинской карте, оформляемой в медицинской организации, в которой проводился периодический осмотр, третий - направляется в ГБДОУ, четвертый - в медицинскую организацию, к которой работник прикреплен для медицинского обслуживания, пятый - по письменному запросу в Фонд социального страхования с письменного согласия работника.

4.13. По окончании прохождения работником предварительного осмотра медицинской организацией заключительный акт.

4.14. В Заключительном акте указывается:

- наименование медицинской организации, проводившей периодический осмотр, адрес ее местонахождения и код по ОГРН;

- дата составления акта;

- наименование работодателя;

- общая численность работников, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;

- численность работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- численность работников, занятых на работах, при выполнении которых обязательно проведение периодических медицинских осмотров (обследований) в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;

- численность работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;

- численность работников, прошедших периодический медицинский осмотр, в том

числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;

- процент охвата работников периодическим медицинским осмотром;
- список лиц, прошедших периодический медицинский осмотр, с указанием пола, даты рождения, структурного подразделения (при наличии), заключения медицинской комиссии;
- численность работников, не завершивших периодический медицинский осмотр, в том числе женщин;
- список работников, не завершивших периодический медицинский осмотр;
- численность работников, не прошедших периодический медицинский осмотр, в том числе женщин;
- список работников, не прошедших периодический медицинский осмотр;
- численность работников, не имеющих медицинские противопоказания к работе;
- численность работников, имеющих медицинские противопоказания к работе;
- численность работников, нуждающихся в проведении дополнительного обследования;
- численность работников, нуждающихся в обследовании в центре профпатологии;
- численность работников, нуждающихся в амбулаторном обследовании и лечении;
- численность работников, нуждающихся в стационарном обследовании и лечении;
- численность работников, нуждающихся в санаторно-курортном лечении;
- численность работников, нуждающихся в диспансерном наблюдении;
- список лиц с установленным предварительным диагнозом профессионального заболевания с указанием пола, даты рождения; структурного подразделения (при наличии), профессии (должности), вредных и (или) опасных производственных факторов и работ;
- перечень впервые установленных хронических соматических заболеваний с указанием класса заболеваний по действующей Международной классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем (далее - МКБ);
- перечень впервые установленных профессиональных заболеваний с указанием класса заболеваний по МКБ;
- перечень впервые установленных инфекционных заболеваний (отравлений), связанных с условиями труда;
- результаты выполнения рекомендаций предыдущего заключительного акта;
- рекомендации работодателю по реализации комплекса оздоровительных мероприятий, включая профилактические и другие мероприятия.

4.15. Заключительный акт подписывается председателем врачебной комиссии и заверяется печатью медицинской организации (при наличии), проводившей медицинский осмотр.

4.16. Заключительный акт (в том числе в электронной форме) составляется в пяти экземплярах, которые направляются медицинской организацией в течение 5 рабочих дней от даты утверждения акта работодателю, в центр профпатологии субъекта Российской Федерации, Фонд социального страхования, в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

4.17. Медицинские организации, проводившие периодические осмотры, по их окончании:

- выдают работнику на руки выписку из медицинской карты, в которой отражаются заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и иных исследований, заключение по результатам периодического осмотра, а также рекомендации по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний - по дальнейшему наблюдению, лечению и медицинской реабилитации;
- направляют копию выписки в медицинскую организацию, к которой работник

прикреплен для медицинского обслуживания, с письменного согласия работника.

4.18. Медицинские организации обобщают и анализируют результаты периодических осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на территории данного субъекта Российской Федерации и не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, направляют обобщенные сведения в соответствующий орган государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья. Орган государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья направляет обобщенные сведения в Центр профпатологии Министерства здравоохранения Российской Федерации.

4.19. Центр профпатологии Министерства здравоохранения Российской Федерации не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о проведении периодических осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в Министерство здравоохранения Российской Федерации.

5. Порядок проведения обязательного психиатрического освидетельствования

5.1. В соответствии с п. 8, п. 9 Приложения № 2 к Приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.05.2022 № 342н "Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование", психиатрическое освидетельствование проходят педагогические работники и помощники воспитателей.

5.2. Освидетельствование работника проводится с целью определения его пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению отдельных видов деятельности.

5.3. Освидетельствование работника проводится в обязательном порядке на основании выданного заведующим ГБДОУ направления на освидетельствование (далее - направление) и с учетом заключений, выданных по результатам обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных статьей 220 Трудового кодекса Российской Федерации (при их наличии).

5.4. Повторное прохождение освидетельствования работником не требуется в случае, если работник поступает на работу по виду деятельности, по которому ранее проходил освидетельствование (не позднее двух лет) и по состоянию психического здоровья был пригоден к выполнению указанного вида деятельности. Результат ранее проведенного освидетельствования подтверждается медицинскими документами, в том числе полученными путем электронного обмена между медицинскими организациями.

5.5. Работник для прохождения освидетельствования представляет выданное заведующим ГБДОУ направление (Приложение № 5), в котором указываются вид деятельности и условия труда работника, предусмотренные Перечнем. Одновременно работником документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счета, заключения, выданные по результатам обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных статьей 220 Трудового кодекса Российской Федерации (при их наличии), паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность).

5.6. Освидетельствование работника проводится в срок не позднее 20 календарных дней со дня его обращения в медицинскую организацию.

Медицинская организация, проводящая освидетельствование, вправе получать необходимую информацию о состоянии здоровья работника, в том числе с использованием медицинской информационной системы медицинской организации, в том числе в которой работник получает первичную медико-санитарную помощь.

5.7. Освидетельствование включает:

прием (осмотр, консультация) врача-психиатра;
сбор жалоб и анамнеза (объективный и субъективный) в психиатрии;
психопатологическое обследование.

При проведении освидетельствования могут учитываться результаты ранее проведенных (не позднее одного года) медицинских осмотров, освидетельствований, диспансеризации работника, подтвержденных медицинскими документами, в том числе полученных путем электронного обмена между медицинскими организациями, за исключением случаев выявления у него симптомов и синдромов заболеваний, свидетельствующих о наличии медицинских показаний для проведения соответствующих медицинских мероприятий в рамках освидетельствования.

5.8. Врачебная комиссия по результатам освидетельствования выносит решение о признании работника пригодным или непригодным вследствие психического расстройства (при наличии медицинских психиатрических противопоказаний) к выполнению вида (видов) деятельности, указанного в направлении на освидетельствование.

5.9. По окончании прохождения работником освидетельствования медицинской организацией оформляется медицинское заключение (далее - Заключение).

5.10. Заключение подписывается всеми членами врачебной комиссии с указанием их фамилии и инициалов и заверяется печатью (при наличии) медицинской организации, в которой проводилось освидетельствование.

5.11. Заключение составляется в трех экземплярах, один из которых не позднее 3 рабочих дней со дня принятия врачебной комиссией решения, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, выдается работнику под подпись. Второй экземпляр хранится в медицинской организации, в которой проводилось освидетельствование, третий экземпляр направляется работодателю, при наличии согласия работника.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ.

6.2. Срок действия настоящего положения до 01.09.2028г.

6.3. После принятия Положения в новой редакции данная редакция автоматически утрачивает силу.

**Поименный список работников ГБДОУ детского сада № 84 Приморского района
Санкт-Петербурга,
подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника	Профессия (должность) работника, стаж работы в ней	Наименование вредных производственных факторов или видов работ
1.			
2.			
3.			
4.			

Заведующий ГБДОУ

_____ С.В.Зенченко
(подпись) (фамилия, инициалы)

Направление получил:

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Список работников ГБДОУ детского сада № 84 Приморского района Санкт-Петербурга, подлежащих периодическим медицинским осмотрам в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации № 29н от 28.01.2021 года

Наименование учреждения: Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 84 Приморского района Санкт-Петербурга.

Адрес: 197372, Санкт-Петербург, ул. Ситцевая, дом 3, корпус 2, литера А, тел. 246-51-61.

ИНН/КПП: 7814374022/781401001

№ п/п	Наименование профессии (должности) работника согласно штатному расписанию	Вредные производственные факторы, работы (по приказу № 29н), вредные производственные факторы, установленные в результате специальной оценки условий труда.
1.		
2.		
3.		

Заведующий ГБДОУ

С.В. Зенченко

ОБРАЗЕЦ**Направление на медицинский осмотр № ____**

Дата выдачи: « ____ » _____ 20__ г.

Работодатель

Наименование: Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 84 Приморского района Санкт-Петербурга (ГБДОУ детский сад № 84 Приморского района Санкт-Петербурга)

Электронная почта: gbdou84prim@obr.gov.spb.ru

Контактный телефон: 8 (812) 246-51-61

Форма собственности: Собственность субъектов Российской Федерации

ОКВЭД: 85.11

Медицинская организация

Наименование медицинской организации: _____

Фактический адрес нахождения: _____

ОГРН: _____

Электронная почта: _____

Контактный телефон: _____

Вид медицинского осмотра

предварительный / периодический

(нужное подчеркнуть)

Работник

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Пол	
Наименование должности (профессии) или вида работы	
Вредные и (или) опасные производственные факторы, виды работ.	<p><i>п.23 Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации (в организациях пищевых и перерабатывающих отраслей промышленности, сельского хозяйства, пунктах, базах, складах хранения и реализации, в транспортных организациях, организациях торговли, общественного питания, на пищеблоках всех учреждений и организаций)</i></p> <p><i>п. 25. Работы в организациях деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей.</i></p>
Номер медицинского страхового полиса обязательного и (или) добровольного медицинского страхования	

Заведующий ГБДОУ

(подпись)

С.В.Зенченко

(фамилия, инициалы)

Направление получил:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
 детский сад № 84 Приморского района Санкт-Петербурга
 Адрес: ул. Ситцевая, д.3/2 Тел./факс: 246-51-61
 Сайт: <http://gdou84.ru/> Электронная почта: gbdou84prim@obr.gov.spb.ru

ПРИНЯТО:
 Общим собранием работников
 ГБДОУ детского сада № 84
 Приморского района Санкт-Петербурга
 Протокол от «___» _____ 20__ г.
 № _____

УТВЕРЖДЕНО:
 Заведующий ГБДОУ № 84
 Приморского района Санкт-Петербурга
 _____ (С.В. Зенченко)
 Приказ от «___» _____ 20__ г.

ОБРАЗЕЦ

Календарный план проведения медицинского осмотра в 20__ г.

Сведения об организации

Наименование	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 84 Приморского района Санкт-Петербурга
Юридический адрес	197372, Санкт-Петербург, Ситцевая ул., дом 3, корпус 2, литер А

Сведения о лечебном учреждении

Наименование	
Юридический адрес	

Дата начала медицинского осмотра в 20__ году: с ____ . ____ 20__ года

График проведения медицинского осмотра

Подразделение	Дата начала	Дата завершения
Руководители		
Педагогические работники		
Служащие		
Рабочие		

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 84 Приморского района Санкт-Петербурга
Адрес: 197372, Санкт-Петербург, , ул. Ситцевая, дом 3, корпус 2, литер. А
Тел./факс: 246-51-61, e-mail: gbdou84prim@obr.gov.spb.ru
ИНН7814374022, ОГРН: 1077847396098, ОКВЭД: 85.11

НАПРАВЛЕНИЕ

№ _____ от "___" _____ года

НА ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ ПСИХИАТРИЧЕСКОЕ ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЕ РАБОТНИКА

В СПб ГКУЗ "ПНД № 4" (197110, г. Санкт-Петербург, ул. Пудожская, д.6, ОГРН 1067847119900
тел./факс (812) 417-29-29, e-mail: pnd4@zdrav.spb.ru)

В соответствии со ст. 220 Трудового кодекса Российской Федерации направляем для
психиатрического освидетельствования работника

(Ф.И.О. работника)

"___" _____ года рождения, пол _____, зарегистрированного по адресу:
_____, для
прохождения психиатрического освидетельствования с целью определения соответствия
состояния здоровья поручаемой работе в должности _____.

(указать вид деятельности и условия труда работника)

Прошу провести освидетельствование в соответствии с Приказом Минздрава России от
20.05.2022 N 342н "Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического
освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его
периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится
психиатрическое освидетельствование" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.05.2022 N 68626)
и заключение врачебной психиатрической комиссии выдать направляемому на
освидетельствование работнику на руки.

Заведующий ГБДОУ _____
(подпись)

С.В. Зенченко
(фамилия, инициалы)

Направление получил: _____
(подпись)

(фамилия, инициалы)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 84 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Зенченко Светлана Валентиновна, Заведующий

08.02.24 11:42 (MSK)

Сертификат 93FF7580C2F9955D748F0E6F72BC5D91