ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 84 Приморского района Санкт-Петербурга

П Р И К А З

от 24.08.2026 № 51/12-ОД

Об организации пропускного режима в здание и на территорию ГБДОУ

В целях безопасного функционирования ГБДОУ детского сада № 84 Приморского района, обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, воспитанников в период их нахождения в учреждении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Исключить нахождение на территории и в здании детского сада посторонних лиц, предотвращать их несанкционированный доступ в учреждение.
2. Установить порядок пропуска в здание и на территорию детского сада через обеспечение санкционированного доступа должностных лиц, персонала, воспитанников, посетителей и транспортных средств. Пропуск вышеназванных категорий в здание осуществляется только через центральный вход.
3. Право санкционированного доступа транспорта на территорию ГБДОУ имеют:
- аварийные службы (по предварительной заявке ГБДОУ);
- транспортные средства АО «Фирма Флоридан» для поставки продуктов питания на пищеблок.
4. Составление списков, вопросы согласования доступа сотрудников, посетителей и родителей в детский сад, въезда транспортных средств на территорию возложить на заведующего детским садом. Контроль пропуска возлагается на сотрудников охранного предприятия в соответствии с заключенным контрактом.
5. Вход в здание детского сада посторонним лицам разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность.
6. Проезд транспорта для завоза материальных средств и продуктов осуществлять со стороны расположения хозяйственного входа (через ворота).
7. В целях упорядочения работы образовательного учреждения установить следующий распорядок: рабочие дни - с **7.00** до **19.00**;
допуск родителей:
утром – с **7.00** до **8.30**;
вечером – с **15.30** до **17.00**; (в случае, если погодные условия не позволяют вывести детей на прогулку до 19.00)
или по индивидуальному графику, согласованному с заведующим ГБДОУ.
Охранники должны при себе иметь списочный состав всех воспитанников ГБДОУ по группам.
8. Ежедневно, каждые 2 часа, охранник совершает обход территории учреждения, обращая внимание на:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 84 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Зенченко Светлана Валентиновна, ЗАВЕДУЮЩИЙ
09.09.26 17:20 (MSK) Сертификат 5A3526439297EDE6511C26D7CEAD005C

- отсутствие посторонних предметов по периметру ограждения;
- целостность внешнего периметра ограждения;
- исправность замков на въездных воротах и калитках;
- целостность и исправность решеток на первом этаже здания;
- состояние эвакуационных выходов и путей возможностей эвакуации сотрудников и воспитанников;
- целостность замков на подвальных помещениях.

Результаты обхода фиксирует в «Журнале обхода территории».

9. Педагогические работники и младший обслуживающий персонал непосредственно перед началом работы визуальным осмотром проверяют помещения ГБДОУ, места для раздевания и хранения верхней одежды детей, на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья детей предметов и веществ. Во время пребывания детей в помещениях, окна должны быть закрыты.

10. Все работники обязаны обеспечивать сохранность имущества, соблюдение установленного режима работы, знать схемы эвакуации при пожаре и в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий С.В. Зенченко

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 84 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Зенченко Светлана Валентиновна, ЗАВЕДУЮЩИЙ
09.09.26 17:20 (MSK) Сертификат 5A3526439297EDE6511C26D7CEAD005C