

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 84
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 19.12.2022 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий ГБДОУ детского сада № 84
Приморского района Санкт-Петербурга
С.В. Зенченко
Приказ от 12.01.2023 г. № 4/1-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
об Эвакуационной Комиссии
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада
№ 84 Приморского района Санкт-Петербурга

№ 18-7

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Эвакуационная комиссия (далее — ЭК) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 84 Приморского района Санкт-Петербурга (далее — ГБДОУ) создается в целях организации планирования и контроля выполнения мероприятий по рассредоточению и эвакуации воспитанников, работников ГБДОУ и членов их семей, а также материальных и культурных ценностей ГБДОУ. Эвакуация осуществляется путем временного отселения из опасных зон при чрезвычайных ситуациях (далее – ЧС) мирного времени, проведения рассредоточения и эвакуации комбинированным способом в военное время.

1.2. Временное отселение людей проводится путем вывода (вывоза) на пункты временного размещения (ПВР), расположенные вне опасных зон, а при затяжном характере (более 1 суток) и невозможности возвращения в места постоянного проживания – перемещением его на пункты длительного проживания (ПДП).

1.3. Для организации и проведения временного отселения работников и неработающих членов их семей при ЧС в мирное время, рассредоточения и эвакуации в военное время в ГБДОУ создается ЭК.

1.4. ЭК создается приказом заведующего ГБДОУ заблаговременно (в мирное время) для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий.

1.5. Руководство ЭК возлагается на председателя ЭК. Организационно-методическое руководство деятельностью ЭК осуществляет отдел по делам ГОЧС администрации Приморского района Санкт-Петербурга.

1.6. В состав ЭК назначаются сотрудники ГБДОУ.

1.7. ЭК в своей практической деятельности руководствуется Федеральным законом «О гражданской обороне» от 12.02.98 № 28-ФЗ и «Руководством по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2. Основные задачи комиссии

2.1. В мирное время на комиссию возлагается:

2.1.2. Разработка плана эвакуации работников ГБДОУ и членов их семей и воспитанников ГБДОУ, других необходимых документов и их ежегодное уточнение.

2.1.3. Контроль за созданием, комплектованием и подготовкой сотрудников в области ГО и ЧС.

2.1.4. Определение количества и выбор мест размещения (дислокации) сборных эвакуационных пунктов (далее — СЭП).

2.1.5. Взаимодействие с органами военного командования по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

2.1.6. Участие в учениях по гражданской обороне с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий.

2.1.7. Разработка и учет эвакуационных документов.

2.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

2.2.1. Уточнение категорий и численности населения, подлежащего частичной и полной эвакуации.

2.2.2. Уточнение планов эвакуации населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации.

2.2.3. Контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах расположения СЭП.

2.2.4. Организация контроля за выдачей работникам и воспитанникам ГБДОУ средств индивидуальной защиты (по определенной степени готовности ГО).

2.3. В ходе проведения эвакуационных мероприятий:

2.3.1. Организация контроля за выполнением почасового графика проведения мероприятий по рассредоточению и эвакуации сотрудников, материальных и культурных ценностей ГБДОУ.

2.3.2. Организация регулирования движения и поддержания общественного порядка в ходе эвакуационных мероприятий.

2.3.3. Организация вывоза в загородную зону материально-технических средств, культурных ценностей, уникального оборудования и имущества.

2.4. При проведении эвакуации в чрезвычайных ситуациях мирного времени:

2.4.1. Организация подготовки пунктов временного размещения и мест длительного проживания к приему эвакуированного населения.

2.4.2. Организация взаимного обмена информацией о ходе проведения эвакуации с комиссией по чрезвычайным ситуациям Приморского района Санкт-Петербурга.

3. Комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать у отдела по делам ГОЧС администрации Приморского района Санкт-Петербурга, необходимые данные для изучения и принятия решений по вопросам рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей ГБДОУ.

4. Порядок работы комиссии

4.1. ЭК осуществляет свою деятельность в соответствии с планом.

4.2. План работы ЭК разрабатывается заместителем председателя и секретарем комиссии с руководителями групп, подписывается председателем ЭК, согласовывается с заведующим ГБДОУ.

4.3. Решения комиссии оформляются протоколами, в которых излагаются содержание рассмотренных вопросов и принятые по ним решения.