Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 84
Приморского района Санкт-Петербурга
Адрес: ул. Ситцевая, д.3/2 Тел./факс: 246-51-61
Сайт: gdou84.ru Электронная почта: gbdou84prim@obr.gov.spb.ru

П Р И К А З №70/6-ОД

От 29.08.2023 г.
«Об организации пропускного режима
в здание и на территорию ГБДОУ»

В целях безопасного функционирования ГБДОУ детского сада №84 Приморского района, обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, воспитанников в период их нахождения в учреждении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Исключить нахождение на территории и в здании детского сада посторонних лиц, предотвращать их несанкционированный доступ в учреждение.
2. Установить порядок пропуска в здание и на территорию детского сада через обеспечение санкционированного доступа должностных лиц, персонала, воспитанников, посетителей и транспортных средств;
3. Право санкционированного доступа транспорта на территорию ГБДОУ имеют:
- аварийные службы (по предварительной заявке ГБДОУ);
- транспортные средства ООО «Артис – детское питание» для поставки продуктов питания на пищеблок.
4. Составление списков, вопросы согласования доступа сотрудников, посетителей и родителей в детский сад, въезда транспортных средств на территорию возложить на заведующего детским садом. Контроль пропуска возлагается на сотрудников охранного предприятия в соответствии с заключенным контрактом.
5. Вход в здание детского сада посторонним лицам разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность.
6. Проезд транспорта для завоза материальных средств и продуктов осуществлять со стороны расположения хозяйственного входа (через ворота).
7. В целях упорядочения работы образовательного учреждения установить следующий распорядок: рабочие дни - с **7.00** до **19.00**;
допуск родителей:
утром – с **7.00** до **8.30**;
вечером – с **15.30** до **17.00**; (в случае, если погодные условия не позволяют вывести детей на прогулку до 19.00)
или по индивидуальному графику, согласованному с заведующим ГБДОУ.
Охранники должны при себе иметь списочный состав всех воспитанников ГБДОУ по группам.
8. Перед открытием детского сада повар осуществляет проверку на предмет безопасности территории вокруг здания учреждения.
9. Ежедневно, каждые 2 часа, охранник совершает обход территории учреждения обращая внимание на:
- отсутствие посторонних предметов по периметру ограждения;
- целостность внешнего периметра ограждения;
- исправность замков на въездных воротах и калитках;
- целостность и исправность решеток на первом этаже здания;
- состояние эвакуационных выходов и путей возможностей эвакуации сотрудников и воспитанников;

- целостность замков на подвальных помещениях.

Результаты обхода фиксирует в «Журнале обхода территории».

10. Педагогические работники и младший обслуживающий персонал непосредственно перед началом работы визуальным осмотром проверяют помещения ГБДОУ, места для раздевания и хранения верхней одежды детей, на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья детей предметов и веществ. Во время пребывания детей в помещениях, окна должны быть закрыты.

11. Повар осуществляет контроль безопасного содержания и эксплуатации пищеблока, установленного в нём оборудования, выполнения правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку.

12.Все работники обязаны обеспечивать сохранность имущества, соблюдение установленного режима работы, знать схемы эвакуации при пожаре и в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ С.В. Зенченко

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 84 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Зенченко Светлана Валентиновна, Заведующий

18.09.23 16:26 (MSK) Сертификат 93FF7580C2F9955D748F0E6F72BC5D91