

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 84
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 12.01.2022 г. № 7

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим
ГБДОУ детского сада № 84
Приморского района Санкт-Петербурга
_____ С.В. Зенченко
Приказ от 13.01.2022 г. № 4/2-ОД

РЕГЛАМЕНТ
работы Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 84 Приморского района Санкт-Петербурга
по осуществлению закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения нужд Санкт-Петербурга

№ 16-9

Санкт-Петербург
2022

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан во исполнение пункта 4.2.3 Положения об организации деятельности заказчиков, уполномоченных органов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 № 1095 «О системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга» (далее – Положение).

1.2. В своей деятельности по осуществлению закупок ГБДОУ детский сад № 84 Приморского района Санкт-Петербурга руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 № 1095 «О системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга», иными постановлениями и распоряжениями Правительства Санкт-Петербурга, правовыми (локальными) актами заказчика, настоящим Регламентом.

Понятия, термины и сокращения, используемые в Регламенте, применяются в значениях, определенных Федеральным законом и законодательством Санкт-Петербурга.

Дополнительно в настоящем Регламенте использованы следующие понятия, термины, определения и сокращения:

- СПб ГКУ ЦБ – СПб ГКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Приморского района Санкт-Петербурга» (возложены обязанности по ведению бухгалтерского учета, осуществление внутреннего финансового контроля).

- Заказчик – ГБДОУ детский сад № 84 Приморского района Санкт-Петербурга.

- Контракт/договор – контракт/договор, который заключен Заказчиком, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества).

- Извещение о проведении закупки – информация, размещаемая в единой информационной системе в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) посредством проведения открытых электронных конкурсов, аукционов, запросов котировок.

- Инициатор закупки – ГБДОУ детский сад № 84 Приморского района Санкт-Петербурга.

- Комиссия – комиссия ГБДОУ детского сада № 84 Приморского района Санкт-Петербурга по осуществлению закупок;

- Контрактный управляющий – контрактный управляющий ГБДОУ детского сада № 84 Приморского района Санкт-Петербурга, назначенный из состава должностных лиц в целях реализации функций и полномочий, предусмотренных частью 4 статьи 38 Федерального закона;

- Специалист в сфере закупок – специалист в сфере закупок ГБДОУ детского сада № 84 Приморского района Санкт-Петербурга, осуществляющий закупочную деятельность в соответствии с Федеральным законом.

- План-график – план-график закупок товаров, работ, услуг ГБДОУ детского сада № 84 Приморского района Санкт-Петербурга.

- Постановление № 1095 – Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 № 1095 «О системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга»;

- Постановление № 1279 – Постановление Правительства Российской Федерации от 30.09.2019 № 1279 «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации»;

- руководитель Заказчика – руководитель Заказчика/должностное лицо Заказчика, наделенное полномочиями в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в должности не ниже заместителя руководителя Заказчика;

- юридическая служба – юридический отдел ГКУ ЦБ, в обязанности которого входит реализация юридических функций и полномочий.

1.3. Настоящий Регламент определяет:

1.3.1. Порядок организации деятельности Заказчика при осуществлении закупок.

1.3.2. Порядок разработки и утверждения документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупках), подготовки и подписания извещения о проведении закупок, включая определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, а также определение начальной суммы цен указанных единиц, максимального значения цены контракта (в случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить) (далее – начальная (максимальная) цена контракта).

1.3.3. Порядок работы Заказчика с обеспечением заявки, обеспечением исполнения контракта, обеспечением гарантийных обязательств.

1.3.4. Организацию работы Заказчика при заключении и исполнении контракта.

1.3.5. Организацию работы Заказчика по привлечению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) к гражданско-правовой ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом.

1.3.6. Организацию работы Заказчика по приемке поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг, являющихся объектом закупки, на соответствие требованиям, установленным в контракте.

Раздел 2. Порядок организации деятельности Заказчика при осуществлении закупок

2.1. Заказчик в целях осуществления закупок осуществляет следующие полномочия:

- Назначает контрактного управляющего в случаях, предусмотренных Федеральным законом.
- Создает комиссию, определяет ее состав и назначает председателя комиссии.
- Разрабатывает и утверждает:
 - ✓ Регламент работы Заказчика по осуществлению закупок.
 - ✓ Положение о комиссии по осуществлению закупок.
 - ✓ Положение о контрактном управляющем.
- Осуществляет планирование закупок.
- Проводит общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.
- При осуществлении закупки путем проведения открытых конкурентных способов формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении закупки.
- Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком.
- Определяет способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), устанавливает требования к обеспечению заявки, обеспечению исполнения контракта.
- Заключает контракты и контролирует исполнение условий контракта.
- Привлекает экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случаях, определенных Законом № 44-ФЗ.
- Размещает в единой информационной системе посредством АИС ГЗ требуемую информацию о поставленном товаре, выполненной работе или оказанной услуге.
- Осуществляет контроль за привлечением поставщиком (подрядчиком, исполнителем), не являющимся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, к исполнению контракта субподрядчиком, соисполнителями из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в случаях, такие требования были установлены в извещении об осуществлении закупки.

2.2. Должностным лицом, ответственным за осуществление закупок Заказчика, является:

- За планирование закупок – специалист в сфере закупок;
- За подготовку извещений об осуществлении закупок, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами – контрактный управляющий;
- За размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, а также направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами – контрактный управляющий.

- За организацию работы Заказчика по привлечению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) к гражданско-правовой ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом – контрактный управляющий;
- За обращение в арбитражный суд с исковым заявлением о привлечении поставщика (подрядчика, исполнителя) к ответственности – контрактный управляющий;
- За определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта – контрактный управляющий.
- За работу с обеспечением заявок – контрактный управляющий;
- За проведение закупочных процедур – контрактный управляющий;
- За заключение контракта способом у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – контрактный управляющий;
- За исполнение контракта и приемку поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг – специалист в сфере закупок;
- За хранение контрактов – специалист в сфере закупок;
- За осуществление информационно-технического обеспечения закупок Заказчика – зам. зав. по АХР.
- За подготовку и размещение отчетов, предусмотренных статьями 30, 30.1 Федерального закона – контрактный управляющий.

Раздел 3. Планирование закупок

3.1. Контрактный управляющий в сроки и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, формирует и утверждает план-график на очередной финансовый год и соответствующий плановый период.

3.1.1. План-график утверждается в течение десяти рабочих дней после утверждения соответственно плана финансово-хозяйственной деятельности ГБДОУ детского сада № 84 Приморского района Санкт-Петербурга в соответствии с требованиями ч. 7 статьи 16 Федерального закона.

3.1.2. План-график содержит перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на финансовый год и является основанием для осуществления закупок. Закупки, не предусмотренные планом-графиком, не могут быть осуществлены.

3.2. Контрактный управляющий перед формированием плана-графика осуществляет анализ потребностей в осуществлении закупок, при этом принимает решение о выборе способа определения поставщика (исполнителя, подрядчика), определяет коды продукции по видам экономической деятельности для каждого объекта закупки руководствуясь Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.

3.3. Контрактный управляющий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг устанавливает: требования к участникам закупки и обоснование таких требований; дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований) и обоснование таких требований; размер предоставляемого обеспечения соответствующей заявки участника закупки, обеспечения исполнения контракта и обеспечения гарантийных обязательств, в случае необходимости их установления; требование о банковском сопровождении контракта в случаях, установленных в соответствии со статьей 35 Закона №44-ФЗ; запрет на допуск товаров, услуг при осуществлении закупок, а также ограничения и условия допуска в соответствии с требованиями, установленными статьей 14 Закона № 44-ФЗ; преимущества, предоставляемые участникам закупки в соответствии со статьями 28 и 29 Закона № 44-ФЗ; ограничения для участников закупки в части проведения закупки у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии со статьей 30 Закона № 44-ФЗ; иные требования, установленные действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, для включения соответствующей информации в отношении каждой закупки в план-график.

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме или аукционе в электронной форме (далее – аукцион) должен составлять:

1) от одной второй процента до одного процента начальной (максимальной) цены контракта, если размер начальной (максимальной) цены контракта составляет до двадцати миллионов рублей;

2) от одной второй процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены контракта, если начальная (максимальная) цена контракта составляет более двадцати миллионов рублей.

Предприятия уголовно-исполнительной системы, организации инвалидов, предусмотренные частью 2 статьи 29 Федерального закона, предоставляют обеспечение заявки на участие в закупке (в случае установления требования обеспечения заявок на участие в закупке) в размере одной второй процента начальной (максимальной) цены контракта.

Государственные, муниципальные учреждения не предоставляют обеспечение подаваемых ими заявок на участие в закупках.

В соответствии с частью 6 статьи 96 Федерального закона размер обеспечения исполнения контракта должен составлять от одной второй процента до тридцати процентов начальной (максимальной) цены контракта, за исключением случаев, предусмотренных частями 6.1 и 6.2-1 статьи 96 Федерального закона. При этом если:

1) контрактом предусмотрена выплата аванса, размер обеспечения исполнения контракта устанавливается не менее чем в размере аванса, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3 части 6 статьи 96 Федерального закона;

2) аванс превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены контракта, размер обеспечения исполнения контракта устанавливается в размере аванса;

3) в соответствии с законодательством Российской Федерации расчеты по контракту в части выплаты аванса подлежат казначейскому сопровождению, размер обеспечения исполнения контракта устанавливается заказчиком от начальной (максимальной) цены контракта (от цены контракта в случае, предусмотренном частью 6.2 статьи 96 Федерального закона при заключении контракта по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона), уменьшенной на размер такого аванса.

Если в соответствии с законодательством Российской Федерации расчеты по контракту подлежат казначейскому сопровождению, заказчик вправе не устанавливать требование обеспечения исполнения контракта. При этом в случае установления заказчиком требования обеспечения исполнения контракта размер такого обеспечения устанавливается в размере до десяти процентов от начальной (максимальной) цены контракта (от цены контракта в случае, предусмотренном частью 6.2 статьи 96 Федерального закона при заключении контракта по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона).

Если контракт заключается по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона и заказчиком установлено требование обеспечения исполнения контракта, размер такого обеспечения устанавливается в соответствии с частями 6 и 6.1 статьи 96 Федерального закона от цены контракта, по которой в соответствии с Законом № 44-ФЗ заключается контракт.

В случае если предложенные в заявке участника закупки цена, сумма цен единиц товара, работы, услуги снижены на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене контракта, начальной сумме цен единиц товара, работы, услуги, участник закупки, с которым заключается контракт, предоставляет обеспечение исполнения контракта с учетом положений статьи 37 Федерального закона.

Участник закупки, с которым заключается контракт по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона, освобождается от предоставления обеспечения исполнения контракта, в том числе с учетом положений статьи 37 Федерального закона, от обеспечения гарантийных обязательств, в случае предоставления таким участником закупки информации, содержащейся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающей исполнение таким участником (без учета правопреемства) в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех контрактов, исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). Такая информация представляется участником закупки до заключения контракта в случаях, установленных Федеральным законом для предоставления обеспечения исполнения контракта. При этом сумма цен таких контрактов должна составлять не менее начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

В случае установления Заказчиком требований обеспечения гарантийных обязательств в соответствии с частью 4 статьи 33 Федерального закона, размер обеспечения гарантийных

обязательств не может превышать десять процентов от начальной (максимальной) цены контракта.

Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок, обеспечения исполнения контракта, обеспечения гарантийных обязательств на участие в закупке, а также условия независимой гарантии устанавливаются Заказчиком в извещении об осуществлении закупки.

3.4. Контрактный управляющий, в установленный действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок срок и порядке, размещает утвержденный приказом руководителя Заказчика план-график в ЕИС посредством АИС ГЗ.

3.5. Контрактный управляющий формирует обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком исполнителем) в соответствии с требованиями статьи 22 Федерального закона, также руководствуется методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 (далее – Методические рекомендации).

Начальная (максимальная) цена контракта и в предусмотренных Федеральным законом случаях цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;
- 4) проектно-сметный метод;
- 5) затратный метод.

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Использование иных методов допускается в случаях, предусмотренных частями 7 - 11 статьи 22 Федерального закона.

При осуществлении расчета начальной (максимальной) цены контракта методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка), в целях получения от потенциальных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) ценовой информации в отношении товара, работы, услуги, уполномоченное лицо контрактной службы осуществляет несколько следующих процедур:

1) направляет запросы о предоставлении ценовой информации не менее пяти поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети "Интернет");

2) осуществляет поиск ценовой информации в реестре контрактов, заключенных заказчиками. При этом целесообразно принимать в расчет информацию о ценах товаров, работ, услуг, содержащуюся в контрактах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами, в течение последних трех лет.

3) осуществляет сбор и анализ общедоступной ценовой информации, к которой относится в том числе:

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

- информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

- информация о котировках на электронных площадках;

- данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

- информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

- информация информационно-ценовых агентств. При этом в расчет рекомендуется принимать информацию таких агентств, которая предоставлена на условиях раскрытия методологии расчета цен;

- иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Описание объекта закупки должно содержать:

- ККН (при наличии), КТРУ (при наличии), ОКПД 2 (девять знаков);

- функциональные характеристики объекта закупки;

- технические характеристики объекта закупки;

- качественные характеристики объекта закупки;

- эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости);

- требования к количеству товаров (объему выполняемых работ, оказываемых услуг) или порядку его определения;

- требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара (при необходимости);

- требования к документам, подтверждающим качество поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги);

- иные характеристики, не противоречащие требованиям действующего законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

- предполагаемые сроки (график) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг);

- цель и обоснование необходимости закупки;

- цена из реестра цен товаров для обеспечения нужд Санкт-Петербурга (<http://cmec.spb.ru/>) на соответствующий период (при наличии).

При формировании описания объекта закупки уполномоченное лицо контрактной службы должно руководствоваться следующими принципами:

В описание объекта закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования или указания влекут за собой ограничение количества участников закупки. Допускается использование в описании объекта закупки указания на товарный знак при условии сопровождения такого указания словами "или эквивалент" либо при условии несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, либо при условии закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

Использование при составлении описания объекта закупки показателей, требований, условных обозначений и терминологии, касающихся технических характеристик, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, работы, услуги и качественных характеристик объекта закупки, которые предусмотрены техническими регламентами, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком при составлении описания объекта закупки не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации показатели, требования, условные обозначения и терминология, в таком описании должно содержаться обоснование необходимости использования других показателей, требований, условных обозначений и терминологии;

Описание объекта закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса

Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, документов, разрабатываемых и применяемых в национальной системе стандартизации, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии.

Описание объекта закупки должно содержать изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку, если в описании объекта закупки содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается контракт.

Описание объекта закупки должно содержать информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается контракт, если в описании объекта закупки содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается контракт.

В случае закупки работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, описание объекта закупки должно соответствовать пункту 8 части 1 статьи 33 Федерального закона.

Описание объекта закупки в случае закупки товаров должно содержать информацию о том, что поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено описанием объекта закупки.

При описании объекта закупки, осуществляемой в целях выполнения минимальной доли закупок, указываются характеристики российского товара, в том числе содержащиеся в каталоге товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Описание объекта закупки должно содержать показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги установленным заказчиком требованиям. При этом указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей и (или) значения показателей, которые не могут изменяться.

Не допускается включение в описание объекта закупки (в том числе в форме требований к качеству, техническим характеристикам товара, работы или услуги, требований к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара) требований к производителю товара, к участнику закупки (в том числе требования к квалификации участника закупки, включая наличие опыта работы), а также требования к деловой репутации участника закупки, требования к наличию у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом контракта, для выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, за исключением случаев, если возможность установления таких требований к участнику закупки предусмотрена Законом № 44-ФЗ.

4. Порядок осуществления закупки

4.1. Закупки товаров (работ, услуг) в ГБДОУ детском саду № 84 Приморского района Санкт-Петербурга осуществляются за счет внебюджетных средств: субсидий на финансовое обеспечение государственного задания/собственных доходов учреждения.

4.2. Заказчик при осуществлении закупок использует конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), указанные в п.4.2.1 настоящего Регламента, или осуществляет закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.2.1. Согласно ч. 2 ст. 24 Закона № 44-ФЗ конкурентными способами являются: открытый конкурс в электронной форме, открытый аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме.

4.3. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется Заказчиком в случаях, установленных статьей 93 Федерального закона.

4.3.1. Закупка товаров, работ, услуг для нужд ГБДОУ детского сада № 84 Приморского района Санкт-Петербурга на основании пункта 4 части 1 статьи 93 Федерального закона подлежит либо проведению посредством подсистемы «Электронный магазин» АИС ГЗ, либо закупка товаров, работ, услуг осуществляется на основании заключенного контракта с поставщиком, подрядчиком, исполнителем предложившим поставить товар, выполнить работы, оказать услуги соответствующие требованиям Заказчика по наименьшей цене поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги. В случае проведения закупки посредством подсистемы

«Электронный магазин» АИС ГЗ при наличии ofert на поставку Товара потенциальных поставщиков, направленных посредством подсистемы «Электронный магазин» АИС ГЗ, контракт заключается с поставщиком поставляемого товара, подрядчиком/исполнителем выполняемой работы, оказываемой услуги, соответствующих требованиям Заказчика.

4.4. Закупки товаров (работ, услуг) осуществляются в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в частности Федеральным законом.

4.5. Контрактный управляющий осуществляет подготовку и размещение в ЕИС посредством АИС ГЗ извещений о проведении закупок в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

4.6. Контрактный управляющий публикует извещение о проведении закупок в любых средствах массовой информации или размещает это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Законом № 44-ФЗ размещением.

4.7. Контрактный управляющий, по решению руководителя, вносит изменения в извещение о проведении закупки в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

4.8. В срок, установленный действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, контрактный управляющий обязан осуществлять подготовку и размещение в ЕИС разъяснение положений извещения об осуществлении закупки на основании направленных участниками закупок, в установленные сроки действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, запросов на разъяснение положений извещения об осуществлении закупки.

4.9. В установленные действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг срок и порядок, Комиссия осуществляет рассмотрение поступивших заявок участников закупки и определяет победителя закупки, либо признает закупку несостоявшейся в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

4.10. Контрактный управляющий осуществляет публикацию в ЕИС протоколов заседаний Комиссии в сроки и порядке, установленные действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

4.11. В случае определения победителя по результатам закупки, контрактный управляющий осуществляет подготовку проекта контракта и заключение контракта с таким победителем, при необходимости, с учетом протокола разногласий, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

4.12. До заключения контракта контрактный управляющий осуществляет рассмотрение и проверку соответствия независимой гарантии, представленной победителем закупки в качестве обеспечения исполнения контракта требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок или подтверждает в СПб ГКУ ЦБ факт поступления на лицевой счет Учреждения денежных средств, обеспечивающих исполнение заключаемого контракта.

Контракт заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

В ходе исполнения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе изменить способ обеспечения исполнения контракта и (или) предоставить Заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта новое обеспечение исполнения контракта, размер которого может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7.2 и 7.3 статьи 96 Федерального закона.

В случае, если контрактом предусмотрены отдельные этапы его исполнения и установлено требование обеспечения исполнения контракта, в ходе исполнения данного контракта размер этого обеспечения подлежит уменьшению в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7.2 и 7.3 статьи 96 Федерального закона.

Участник закупки, с которым заключается контракт по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона, освобождается от предоставления обеспечения исполнения контракта, в том

числе с учетом положений статьи 37 Федерального закона от обеспечения гарантийных обязательств, в случае предоставления таким участником закупки информации, содержащейся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающей исполнение таким участником (без учета правопреемства) в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех контрактов, исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). Такая информация представляется участником закупки до заключения контракта в случаях, установленных Федеральным законом для предоставления обеспечения исполнения контракта. При этом сумма цен таких контрактов должна составлять не менее начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки.

4.13. СПб ГКУ ЦБ осуществляет возврат денежных средств, поступивших на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику в качестве обеспечения контракта в срок и порядок, указанными в контракте в случае надлежащего исполнения условий контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Обязанности Заказчика в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта денежных средств считаются исполненными со дня списания денежных средств банком Заказчика со счета Заказчика.

В случае ненадлежащего исполнения контракта при наличии сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) на дату возникновения у поставщика (подрядчика, исполнителя) обязанности по уплате Заказчику неустоек (пеней, штрафов), в соответствии с порядком, предусмотренным статьей 34 Федерального закона, правилами определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 августа 2017г. № 1042, Заказчик вправе в соответствии с положением статьи 410 Гражданского кодекса Российской Федерации прекратить обязательство зачетом встречного однородного требования, срок которого наступил, осуществив выплату поставщику (подрядчику, исполнителю) суммы, уменьшенной на сумму неустойки (пеней, штрафов).

В случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, Заказчик вправе удержать объем денежных средств, который соразмерен объему неисполненных или ненадлежаще исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств из суммы обеспечения исполнения контракта в том случае, если обеспечением исполнения контракта является перечисление денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику, внесенные в качестве обеспечения исполнения контракта. Оставшаяся часть денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (при отсутствии иных доказанных расходов) подлежит возврату поставщику (подрядчику, исполнителю) в сроки и порядке, установленными контрактом.

В случае если поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечение контракта представлено в форме независимой гарантии, соответствующей требованиям Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не исполнены или не надлежаще исполнены обязательства, предусмотрены этими контрактом, как в полном объеме, так и в части, уполномоченное лицо контрактной службы осуществляет взаимодействие с должностным лицом бухгалтерии по вопросам уплаты банком, выдавшем независимую гарантию, суммы или ее части, предусмотренной независимой гарантией в качестве обеспечения контракта в сроки и порядке, установленными выданной независимой гарантией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

4.14. Контрактный управляющий совместно с юридическим отделом СПб ГКУ ЦБ принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика в государственном органе исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов,

должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки в отношении закупок для обеспечения федеральных нужд, нужд субъектов Российской Федерации, муниципальных нужд.

4.15. Контрактный управляющий осуществляет регистрацию заключенных контрактов посредством АИС ГЗ, в реестре контрактов, заключенных заказчиками в ЕИС в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

4.16. Контрактный управляющий размещает в ЕИС сведения о заключенных контрактах на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

4.17. Контрактный управляющий осуществляет регистрацию заключенных контрактов в реестре закупок малого объема АИС ГЗ, заключенных Заказчиком в соответствии с пунктом 4,5 части 1 статьи 93 Федерального закона.

4.18. Ответственность за своевременным и надлежащим исполнением положений контракта в части приемки товара (работы, услуги), проведения экспертизы по результатам приемки товара (работы, услуги) в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, несет контрактный управляющий.

4.19. Контрактный управляющий осуществляет хранение в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках и иных документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

Раздел 5. Порядок исполнения, изменения и расторжения контракта

5.1. Исполнение контракта включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения контракта и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и Законом №44-ФЗ, в том числе:

1) приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта, предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Законом № 44-ФЗ экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта.

2) оплату заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

3) взаимодействие заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при исполнении, изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Закона № 44-ФЗ, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта.

5.2. Приемка результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом, и оформляется документом о приемке, который подписывается заказчиком, либо поставщику (подрядчику, исполнителю) в те же сроки заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа. В случае привлечения заказчиком для проведения указанной экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги заказчик, приемочная комиссия должны учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

В случае установления заказчиком требования об обеспечении гарантийных обязательств оформление документа о приемке (за исключением отдельного этапа исполнения контракта) поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги осуществляется

после предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) такого обеспечения в соответствии с Законом № 44-ФЗ в порядке и в сроки, которые установлены контрактом.

Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

При исполнении контракта, заключенного по результатам проведения электронных процедур:

1) поставщик (подрядчик, исполнитель) в срок, установленный в контракте в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 части 2 статьи 51 Закона № 44-ФЗ, формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени поставщика (подрядчика, исполнителя), и размещает в единой информационной системе документ о приемке, который должен содержать:

а) включенные в контракт в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 51 Закона № 44-ФЗ идентификационный код закупки, наименование, место нахождения заказчика, наименование объекта закупки, место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, информацию о поставщике (подрядчике, исполнителе), предусмотренную подпунктами "а", "г" и "е" части 1 статьи 43 Закона № 44-ФЗ, единицу измерения поставленного товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), выполненной работы, оказанной услуги;

б) наименование поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги;

в) наименование страны происхождения поставленного товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг);

г) информацию о количестве поставленного товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг);

д) информацию об объеме выполненной работы, оказанной услуги;

е) стоимость исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, с указанием цены за единицу поставленного товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), выполненной работы, оказанной услуги;

ж) иную информацию с учетом требований, установленных в соответствии с частью 3 статьи 5 Закона № 44-ФЗ;

2) к документу о приемке, предусмотренному пунктом 1 ч. 13 ст. 94 Закона № 44-ФЗ, могут прилагаться документы, которые считаются его неотъемлемой частью. При этом в случае, если информация, содержащаяся в прилагаемых документах, не соответствует информации, содержащейся в документе о приемке, приоритет имеет предусмотренная пунктом 1 ч. 13 ст. 94 Закона № 44-ФЗ информация, содержащаяся в документе о приемке;

3) документ о приемке, подписанный поставщиком (подрядчиком, исполнителем), не позднее одного часа с момента его размещения в единой информационной системе в соответствии с пунктом 1 ч. 13 ст. 94 Закона № 44-ФЗ автоматически с использованием единой информационной системы направляется заказчику. Датой поступления заказчику документа о приемке, подписанного поставщиком (подрядчиком, исполнителем), считается дата размещения в соответствии с настоящим пунктом такого документа в единой информационной системе в соответствии с часовой зоной, в которой расположен заказчик;

4) в срок, установленный контрактом, но не позднее двадцати рабочих дней, следующих за днем поступления документа о приемке в соответствии с пунктом 3 ч. 13 ст. 94 Закона № 44-ФЗ, заказчик осуществляет одно из следующих действий:

а) подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает в единой информационной системе документ о приемке;

б) формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает в единой информационной системе мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа;

5) в случае создания в соответствии с частью 6 ст. 94 Закона № 44-ФЗ приемочной комиссии не позднее двадцати рабочих дней, следующих за днем поступления заказчику документа о приемке:

а) члены приемочной комиссии подписывают усиленными электронными подписями поступивший документ о приемке или формируют с использованием единой информационной системы, подписывают усиленными электронными подписями мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа. При этом, если приемочная комиссия включает членов, не являющихся работниками заказчика, допускается осуществлять подписание документа о приемке, составление мотивированного отказа от подписания документа о приемке, подписание такого отказа без использования усиленных электронных подписей и единой информационной системы;

б) после подписания членами приемочной комиссии в соответствии с подпунктом "а" п. 5 ч. 13 ст. 94 Закона № 44-ФЗ документа о приемке или мотивированного отказа от подписания документа о приемке заказчик подписывает документ о приемке или мотивированный отказ от подписания документа о приемке усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает их в единой информационной системе. Если члены приемочной комиссии в соответствии с подпунктом "а" п. 5 ч. 13 ст. 94 Закона № 44-ФЗ не использовали усиленные электронные подписи и единую информационную систему, заказчик прилагает подписанные ими документы в форме электронных образов бумажных документов;

б) документ о приемке, мотивированный отказ от подписания документа о приемке не позднее одного часа с момента размещения в единой информационной системе в соответствии с подпунктами "а" и "б" пункта 4 или подпунктом "б" пункта 5 пунктом 1 ч. 13 ст. 94 Закона № 44-ФЗ направляются автоматически с использованием единой информационной системы поставщику (подрядчику, исполнителю). Датой поступления поставщику (подрядчику, исполнителю) документа о приемке, мотивированного отказа от подписания документа о приемке считается дата размещения в соответствии с пунктом 5 ч.13 ст.94 Закона № 44-ФЗ такого документа о приемке, мотивированного отказа в единой информационной системе в соответствии с часовой зоной, в которой расположен поставщик (подрядчик, исполнитель);

7) в случае получения в соответствии с пунктом 6 ч. 13 ст. 94 Закона № 44-ФЗ мотивированного отказа от подписания документа о приемке поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе устранить причины, указанные в таком мотивированном отказе, и направить заказчику документ о приемке в порядке, предусмотренном частью ч.13 Закона № 44-ФЗ;

8) датой приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги считается дата размещения в единой информационной системе документа о приемке, подписанного заказчиком.

Внесение исправлений в документ о приемке, оформленный в соответствии с частью 13 ст. 94 Закона № 44-ФЗ, осуществляется путем формирования, подписания усиленными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчика, и размещения в единой информационной системе исправленного документа о приемке.

5.2. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта Заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

5.3. Правительство Российской Федерации вправе определить случаи обязательного проведения экспертами, экспертными организациями экспертизы предусмотренных контрактом поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

5.4. Уполномоченное лицо контрактной службы в установленный действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, срок и порядок размещает документы и информацию о заключенных контрактах в реестре контрактов ЕИС.

5.5. Уполномоченное лицо контрактной службы обязано взаимодействовать с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии с требованиями действующего гражданского законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

5.6. Уполномоченное лицо контрактной службы обязано применять меры гражданско-правовой ответственности, в том числе направлять поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

В соответствии с ч. 6 ст. 34 Закона № 44-ФЗ в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

В соответствии с ч. 7 ст. 34 Закона № 44-ФЗ пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены контракта (отдельного этапа исполнения контракта), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом (соответствующим отдельным этапом исполнения контракта) и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем), за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

В соответствии с ч. 8 ст. 34 Закона № 44-ФЗ штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом. Размер штрафа устанавливается контрактом в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042 "Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. N 1063", за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафов.

В соответствии с ч. 9 ст. 34 Закона № 44-ФЗ поставщик (подрядчик, исполнитель) освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

5.7. Бухгалтерия СПб ГКУ ЦБ администрации Приморского района Санкт-Петербурга осуществляет оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта в сроки и порядке, установленные контрактом.

5.8. Уполномоченное лицо контрактной службы, в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, размещает в ЕИС сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

Раздел 6. Порядок работы Заказчика с обеспечением заявок на участие в закупке

6.1. Контрактный управляющий при разработке документации о закупке, извещения об осуществлении закупки обязан установить требование к обеспечению заявок на участие в конкурсах и аукционах в случаях, предусмотренных Федеральным законом.

Обеспечение заявки на участие в конкурсе или аукционе может предоставляться участником закупки в виде денежных средств или банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе или аукционе осуществляется участником закупки.

В случае предоставления участником закупки банковской гарантии в качестве обеспечения заявки, контрактный управляющий совместно с юридическим отделом СПб ГКУ ЦБ осуществляет проверку банковской гарантии на соответствие Федеральному закону, гражданскому законодательству, а также положениям документации о закупке, извещения об осуществлении закупки.

В документации о закупке, извещении об осуществлении закупки Заказчиком должны быть указаны размер обеспечения заявок в соответствии с Федеральным законом и условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Федеральным законом).

6.2. Заказчиком для работы с обеспечением заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) открыт лицевой счет для поступающих во временное распоряжение средств в Управлении Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу. В случае изменения номера счета и иных необходимых реквизитов, такие изменения предоставляется специалистами СПб ГКУ ЦБ.

6.3. Требование об обеспечении заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в равной мере относится ко всем участникам закупки, за исключением государственных, муниципальных учреждений, которые не предоставляют обеспечение подаваемых ими заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

6.4. Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, конкурсе с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапном конкурсе в электронной форме, электронном аукционе (запросе предложений в электронной форме в случае, предусмотренном пунктом 2 части 4 статьи 83.1) возможно путем блокирования денежных средств при наличии на специальном счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере, предусмотренном документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки либо путем предоставления банковской гарантии в порядке, определенном в соответствии с частью 29 статьи 44 Федерального закона, информация о которой включена в реестры банковских гарантий, предусмотренные статьей 45 Федерального закона.

6.5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или аукционе, возвращаются Заказчиком на счет участника закупки при проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в течение не более чем пяти рабочих дней, а при проведении открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, электронного аукциона (запроса предложений в электронной форме в случае, предусмотренном пунктом 2 части 4 статьи 83.1 Федерального закона) прекращается блокирование денежных средств на специальном счете участника закупки, осуществленное в соответствии с частью 20 статьи 44 Федерального закона в течение не более чем одного рабочего дня с даты наступления одного из случаев, указанных в части 8 статьи 44 Федерального закона.

6.6. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, не осуществляется либо предъявляется требование об уплате денежных сумм по банковской гарантии или осуществляется перечисление заблокированных на специальном счете участника закупки денежных средств на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику, в течение одного рабочего дня со дня включения информации об участнике закупки в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии со статьей 104 Федерального закона.

6.7. При проведении электронной процедуры зачисление и возврат обеспечения заявки осуществляется в соответствии со статьей 44 Федерального закона.

Раздел 7. Организация работы Заказчика при заключении и исполнении контракта

7.1. Контрактный управляющий в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом, заполняет и направляет проект контракта участнику закупки, с которым заключается контракт. Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении

закупки или приглашением принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается контракт, за исключением случаев, в которых в соответствии с Федеральным законом извещение об осуществлении закупки или приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документация о закупке, заявка, окончательное предложение не предусмотрены. В случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона, контракт должен содержать порядок определения количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги на основании заявок.

7.2. Порядок организации работы при заключении контракта по результатам электронной процедуры:

7.2.1. По результатам электронной процедуры контракт заключается с победителем электронной процедуры, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом, с иным участником этой процедуры, заявка которого на участие в этой процедуре признана соответствующей требованиям, установленным документацией о закупке и (или) извещением об осуществлении закупки, извещением о проведении запроса котировок.

7.2.2. Заказчик и победитель электронной процедуры заключают контракт в электронной форме с использованием ЕИС и программно-аппаратных средств электронной площадки в порядке и в сроки, установленные статьей 83.2 Федерального закона.

7.2.3. Контрактный управляющий в течение пяти дней с даты размещения в ЕИС указанных в части 12 статьи 54.7, части 8 статьи 69, части 23 статьи 83.1 Федерального закона протоколов размещает в ЕИС и на электронной площадке с использованием ЕИС без своей подписи проект контракта, который составляется путем включения с использованием ЕИС в проект контракта, прилагаемый к документации о закупке или извещению об осуществлении закупки, извещению о проведении запроса котировок, цены контракта (за исключением части 2.1 статьи 83.1 Федерального закона), предложенной участником закупки, с которым заключается контракт, либо предложения о цене за право заключения контракта в случае, предусмотренном частью 23 статьи 68 Федерального закона, а также включения информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), информации, предусмотренной пунктом 2 части 4 статьи 54.4, пунктом 7 части 9 статьи 83.1 Федерального закона, указанных в заявке, окончательном предложении участника электронной процедуры.

В случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона, в проект контракта включаются максимальное значение цены контракта, цена единицы товара, работы, услуги. При этом цена единицы товара, работы, услуги определяется путем уменьшения начальной цены таких единиц, указанных в извещении об осуществлении закупки, пропорционально снижению начальной суммы цен единиц товаров, работ, услуг, предложенному участником закупки, с которым заключается контракт.

7.2.4. В течение пяти дней с даты размещения контрактным управляющим в ЕИС проекта контракта победитель электронной процедуры подписывает усиленной электронной подписью указанный проект контракта, размещает на электронной площадке подписанный проект контракта и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения контракта, если данное требование установлено в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, либо размещает протокол разногласий, предусмотренный статьей 83.2 Федерального закона.

7.2.5. В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком в ЕИС проекта контракта победитель электронной процедуры, с которым заключается контракт, в случае наличия разногласий по проекту контракта, размещенному в соответствии с частью 2 статьи 83.2 Федерального закона, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего контракта не более чем один раз.

7.2.6. В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем электронной процедуры на электронной площадке протокола разногласий контрактный управляющий рассматривает протокол разногласий и без подписи руководителя Заказчика размещает в ЕИС и на электронной площадке с использованием ЕИС доработанный проект контракта либо повторно размещает в ЕИС и на электронной площадке проект контракта с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий

замечания победителя электронной процедуры. При этом размещение в ЕИС и на электронной площадке контрактным управляющим проекта контракта с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя допускается при условии, что такой победитель разместил на электронной площадке протокол разногласий в соответствии с частью 4 статьи 83.2 Федерального закона.

7.2.7. В течение трех рабочих дней с даты размещения Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке документов, предусмотренных частью 5 статьи 83.2 Федерального закона, победитель электронной процедуры размещает на электронной площадке проект контракта, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ и (или) информацию в соответствии с частью 3 статьи 83.2 Федерального закона, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта и подписанные усиленной электронной подписью указанного лица.

7.2.8. В течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта контракта, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям извещения об осуществлении закупки, документации о закупке, обеспечения исполнения контракта контрактный управляющий обязан разместить в ЕИС и на электронной площадке с использованием ЕИС контракт, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

7.2.9. С момента размещения в ЕИС предусмотренного пунктом 7.2.8 настоящего Регламента и подписанного Заказчиком контракта он считается заключенным.

7.2.10. Контракт может быть заключен не ранее чем через десять дней с даты размещения в ЕИС указанных в части 12 статьи 54.7, части 8 статьи 69, части 13 статьи 83.2 Федерального закона протоколов, а в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме не ранее чем через семь дней с даты размещения в ЕИС указанных в части 23 статьи 83.1 Федерального закона протоколов. Контракт заключается на условиях, указанных в документации о закупке и (или) извещении об осуществлении закупки, извещении о проведении запроса котировок, заявке участника закупки, с которым заключается контракт, по цене, предложенной участником закупки с которым заключается контракт, либо по цене за единицу товара, работы, услуги, рассчитанной в соответствии с частью 2.1 статьи 83.2 Федерального закона, и максимальному значению цены контракта.

7.2.11. Победитель электронной процедуры признается уклонившимся от заключения контракта в случае, если в установленные сроки он не направил Заказчику подписанный проект контракта или протокол разногласий, если не подтвердил обеспечение исполнения контракта в срок, установленный для заключения контракта, если он не исполнил требования о предоставлении увеличенного обеспечения или информации, подтверждающей добросовестность участника (в случае снижения при проведении конкурса или аукциона цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги на 25% и более от начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги), а также в случае отказа Заказчика от заключения контракта с победителем электронной процедуры по основаниям, предусмотренным пунктом 2 части 10 статьи 31 Федерального закона.

7.2.12. В случае, если победитель электронной процедуры (за исключением победителя, предусмотренного частью 14 статьи 83.2 Федерального закона) признается Заказчиком уклонившимся от заключения контракта в соответствии с частью 13 статьи 83.2 Федерального закона, контрактный управляющий не позднее одного рабочего дня, следующего за днем признания победителя электронной процедуры уклонившимся от заключения контракта, составляет и размещает в ЕИС и на электронной площадке с использованием ЕИС протокол о признании такого победителя уклонившимся от заключения контракта, содержащий информацию о месте и времени его составления, о победителе электронной процедуры, признанном уклонившимся от заключения контракта, о факте, являющемся основанием для такого признания, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт.

7.2.13. В случае, если победитель электронной процедуры признан уклонившимся от заключения контракта, Заказчик вправе заключить контракт с участником такой процедуры, заявке которого присвоен второй номер. Этот участник признается победителем такой процедуры, и в проект контракта, прилагаемый к документации о закупке и (или) извещению об

осуществлении закупки, извещению о проведении запроса котировок отделом закупок включаются условия исполнения данного контракта, предложенные этим участником. Проект контракта должен быть направлен контрактным управляющим этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя такой процедуры уклонившимся от заключения контракта. При этом Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в электронной процедуре.

7.2.14. Заказчик вправе отказаться от заключения контракта с победителем электронной процедуры в любой момент, в случае если:

1) Заказчик или комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует единым требованиям к участникам закупки, установленным частью 1 статьи 31 Федерального закона, требованию об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), указанным частью 1.1 статьи 31 Федерального закона, дополнительным требованиям к участникам закупки, установленным Правительством Российской Федерации, указанным частью 2.1 статьи 31 Федерального закона (при наличии таких требований), или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям;

2) комиссия установит недостоверность информации, содержащейся в заявке, представленной участником конкурса или аукциона, в соответствии с частью 6.1 статьи 66 и частью 5 статьи 54.7 Федерального закона;

3) предельная отпускная цена лекарственных препаратов, предлагаемых участником закупки лекарственных препаратов, которые включены в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, не зарегистрирована в соответствии с пунктом 1 частью 10 статьи 31 Федерального закона или предлагаемая таким участником закупки цена закупаемых лекарственных препаратов превышает их предельную отпускную цену, указанную в государственном реестре предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, и от снижения предлагаемой цены при заключении контракта участник закупки отказывается в соответствии с пунктом 2 частью 10 статьи 31 Федерального закона.

7.3. Контрактный управляющий посредством АИС ГЗ в течение пяти рабочих дней со дня заключения контракта направляет в ЕИС информацию, предусмотренную Федеральным законом для её размещения в Реестре контрактов. В случае, если победитель определения поставщика (подрядчика, исполнителя) признан уклонившимся от заключения контракта, специалист в сфере закупок совместно с юридическим отделом СПб ГКУ ЦБ в течение трех рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения контракта направляет в контрольный орган в сфере закупок информацию, предусмотренную пунктами 1-3 части 3 статьи 104 Федерального закона, а также документы, свидетельствующие об уклонении победителя от заключения контракта.

Раздел 8. Порядок работы Заказчика с обеспечением исполнения контракта, обеспечением гарантийных обязательств

8.1. Заказчик в соответствии со статьей 96 Федерального закона устанавливает требование обеспечения исполнения контракта, требование обеспечения гарантийных обязательств.

8.2. Контракт заключается после предоставления победителем (участником) закупки обеспечения исполнения контракта в соответствии с требованиями Федерального закона.

8.3. Исполнение контракта, гарантийные обязательства, могут обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям Федерального закона, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику.

8.4. Способ обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств, срок действия банковской гарантии определяются в соответствии с требованиями Федерального закона участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. При этом срок действия банковской гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой банковской гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со статьей 95 Федерального

закона.

8.5. Контрактный управляющий совместно со специалистами СПб ГКУ ЦБ проводит проверку представленного обеспечения исполнения контракта, обеспечения гарантийных обязательств на соответствие Федеральному закону, гражданскому законодательству, документации о закупке, извещению о проведении запроса котировок.

8.6. В случае непредоставления победителем (участником) закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в срок, установленный для заключения контракта, такой победитель (участник) закупки считается уклонившимся от заключения контракта.

8.7. Особенности работы с обеспечением исполнения контракта, обеспечением гарантийных обязательств в виде внесения денежных средств на указанный Заказчиком в документации о закупке и/или извещении об осуществлении закупки счет, извещении о проведении запроса котировок:

8.7.1. Для внесения победителем (участником) закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта, обеспечения гарантийных обязательств путем внесения денежных средств у Заказчика открыт лицевой счет для поступающих во временное распоряжение средств в Управлении Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу. Работу по ведению счета организует СПб ГКУ ЦБ. Информация о номере счета и иных необходимых реквизитах (в случае их изменения) предоставляется специалистом СПб ГКУ ЦБ контрактному управляющему.

8.7.2. Если победителем (участником) закупки, с которым заключается контракт, в качестве обеспечения исполнения контракта, обеспечения гарантийных обязательств выбрано внесение денежных средств, то в качестве подтверждения факта внесения денежных средств победителем (участником) закупки представляется платежное поручение.

8.7.3. Для проверки факта поступления денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта, обеспечения гарантийных обязательств контрактный управляющий запрашивает у специалиста СПб ГКУ ЦБ информацию о поступлении денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта, обеспечения гарантийных обязательств.

8.7.4. После подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг в соответствии с условиями контракта, (по истечении срока гарантийных обязательств в случае установления Заказчиком требования об обеспечении гарантийных обязательств), контрактный управляющий направляет в СПб ГКУ ЦБ служебную записку о необходимости возврата денежных средств поставщику (подрядчику, исполнителю), внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (обеспечения гарантийных обязательств) с указанием банковских реквизитов, на которые осуществляется возврат обеспечения исполнения контракта.

8.7.5. Обеспечение исполнения контракта должно быть возвращено поставщику (подрядчику, исполнителю) в срок, указанный в контракте при условии надлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту.

8.7.6. В случае, если способом обеспечения исполнения контракта является внесение денежных средств, при ненадлежащем исполнении или неисполнении обеспеченного внесением денежных средств обязательства, требования Заказчика удовлетворяются без обращения в суд – внесенные денежные средства остаются у Заказчика.

8.8. Особенности работы с обеспечением исполнения контракта, обеспечением гарантийных обязательств в форме банковской гарантии:

8.8.1. Если обеспечение исполнения контракта, обеспечение гарантийных обязательств предоставлены в виде банковской гарантии, то контрактный управляющий обязан проверить наличие сведений о выданной банковской гарантии в реестре банковских гарантий.

8.8.2. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии является:

8.8.2.1. отсутствие информации о банковской гарантии в реестрах банковских гарантий, предусмотренных статьей 45 Федерального закона;

8.8.2.2. несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в частях 2 и 3 статьи 45 Федерального закона;

8.8.2.3. несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении об осуществлении закупки, приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, проекте

контракта, который заключается с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

8.8.3. В случае если поставщик (подрядчик, исполнитель) исполнил условия контракта ненадлежащим образом, Заказчик обязан осуществить взыскание денежных сумм по банковской гарантии.

8.8.4. Решение о взыскании денежной суммы по банковской гарантии принимается Заказчиком и оформляется в виде приказа руководителя Заказчика с установлением сроков его реализации. Контрактный управляющий подготавливает требование об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии в банк-гарант с приложением необходимых документов, предусмотренных Федеральным законом и подтверждающих факт ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту. В обращении должны быть указаны реквизиты счета для перечисления денежной суммы, обеспеченной банковской гарантией.

Раздел 9. Особенности осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

91. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться Заказчиком в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом.

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (в случаях, если она осуществляется в соответствии с пунктами 4,5 (пунктом 9, а также в иных случаях – при реализации соответствующего функционала) части 1 статьи 93 Федерального закона) осуществляется посредством использования подсистемы «Электронный магазин» АИС ГЗ. Порядок осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) посредством использования подсистемы «Электронный магазин» устанавливается Руководством пользователя для Заказчика при работе в подсистеме «Электронный магазин» АИС ГЗ.

92. Техническое задание при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) разрабатывается специалистом в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации. При разработке Технического задания специалист в сфере закупок руководствуется правилами описания объекта закупки, предусмотренными Федеральным законом. При описании объекта закупки специалист в сфере закупок использует информацию о характеристиках объекта закупки из каталога товаров, работ, услуг, ведомственного перечня, справочника ККН, а в случае ее отсутствия в каталоге товаров, работ, услуг, ведомственном перечне и справочнике ККН, осуществляет описание объекта закупки с использованием Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008).

Техническое задание согласовывается с руководителем Заказчика.

В случаях, предусмотренных Постановлением № 1095, контрактный управляющий посредством государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Система формирования и учета проектов» осуществляет согласование проектов Технических заданий с Комитетом по информатизации и связи Санкт-Петербурга.

93. После получения согласованной курирующим отделом служебной записки с обоснованием необходимости осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контрактный управляющий проводит расчет цены контракта. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 3, 6, 9, 11, 12, 18, 22, 23, 30 - 32, 34, 35, 37 - 41, 46, 49 части 1 статьи 93 Федерального закона, контрактный управляющий определяет и обосновывает цену контракта в порядке, установленном статьей 22 Федерального закона. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, контракт должен содержать обоснование цены контракта.

В случае определения цены контракта методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг в соответствии с частью 18 статьи 22 Федерального закона, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в единой информационной системе. При этом цену

контракта рекомендуется определять по минимальному источнику ценовой информации.

94. По результатам определения цены контракта:

94.1. В случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) посредством использования подсистемы «Электронный магазин» АИС ГЗ, контрактный управляющий совместно с юридическим отделом СПб ГКУ ЦБ осуществляет подготовку проекта контракта.

94.2. В случае заключения контракта без использования подсистемы «Электронный магазин» АИС ГЗ, контрактный управляющий готовит проект контракта с приложением технического задания и указанием поставщика (подрядчика, исполнителя), предложившего наименьшую цену контракта, и направляет ее в юридический отдел СПб ГКУ ЦБ для согласования проекта контракта.

95. Юридический отдел СПб ГКУ ЦБ осуществляет согласование проекта контракта в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения проекта контракта от контрактного управляющего.

96. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) устанавливается следующий порядок заключения контракта:

97. Подписанный контракт (в случае заключения контракта без использования подсистемы «Электронный магазин» АИС ГЗ) для его своевременной регистрации в системе АИС ГЗ должен быть представлен контрактному управляющему в срок не позднее одного рабочего дня с момента подписания контракта обеими сторонами.

98. Контрактный управляющий после регистрации контракта в АИС ГЗ передает контракт в СПб ГКУ ЦБ. Копия заключенного контракта направляется специалисту в сфере закупок для контроля его исполнения.

99. Заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в случае признания определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся, осуществляется в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона по согласованию с Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга, в случае признания несостоявшимся конкурса, аукциона или запроса предложений, если начальная (максимальная) цена контракта превышает предельный размер (предельные размеры) начальной (максимальной) цены контракта, который устанавливается Правительством Российской Федерации. Должностное лицо контрактной службы осуществляют подготовку и направление в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга обращение о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

9.10. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 6, 9, 34 и 50 части 1 статьи 93 Федерального закона, Заказчик обязан направить в срок не позднее одного рабочего дня с даты заключения контракта в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга уведомление о такой закупке. Контрактный управляющий осуществляют подготовку и направление в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга уведомление о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Раздел 10. Исполнение, изменение, расторжение контракта. Порядок организации работы Заказчика при исполнении контрактов, приемке поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг

10.1. Исполнение контракта включает в себя комплекс мер, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, Федеральным законом, направленных на достижение целей осуществления закупки, реализуемых после заключения контракта путем взаимодействия Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

10.2. Заказчик, поставщик (подрядчик, исполнитель) несут ответственность, определенную законодательством Российской Федерации и контрактом, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом.

10.3. Заказчик при исполнении контракта обязан:

10.3.1. Требовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) неукоснительного, своевременного и добросовестного исполнения обязательств, предусмотренных контрактом.

10.3.2. Осуществлять приемку поставленного товара, выполненной работы, оказанной

услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных контрактом, включая проведение предусмотренной Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

10.3.3. Производить оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

10.3.4. Осуществлять контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, а также за привлечением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, если такое требование было установлено в извещении об осуществлении закупки.

10.3.5. Осуществлять контроль за предоставлением информации о всех соисполнителях, субподрядчиках, заключивших договор или договоры с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цена которого или общая цена которых составляет более чем десять процентов цены контракта (в случае, если начальная (максимальная) цена данного контракта превышает размер, установленный Правительством Российской Федерации и в контракте указана данная обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя)).

10.3.6. Осуществлять взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

10.3.7. Провести экспертизу для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом.

Проведение экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, силами Заказчика оформляется контрактным управляющим, ответственным за приемку, путем соответствующей отметки в документах о приемке результатов, предусмотренных контрактом, и/или путем подготовки документа «Заключение о проведении экспертизы результатов, предусмотренных гражданско-правовым контрактом», который подписывается руководителем Заказчика или составлением акта о несоответствии поставляемого товара, выполненных работ, оказанных услуг (далее – акт) требованиям контракта. Проведение экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, проводится Заказчиком до подписания документа о приемке товаров, работ, услуг.

10.4. По решению Заказчика на основании приказа руководителя для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта может создаваться приемочная комиссия. В случае создания Комиссии заказчик вправе утвердить положение о Комиссии.

10.4.1. Комиссия может являться постоянным или временным коллегиальным органом, устанавливающим и документально подтверждающим соответствие товаров, работ, услуг требованиям заключенного контракта и предусмотренной им нормативной и технической документации.

Комиссия создается по решению заказчика на основании предложений контрактного управляющего.

10.4.2. Комиссия может создаваться для приемки серии однотипной продукции (продукции определенного вида), для приемки по каждой конкретной осуществляемой заказчиком закупки либо для приемки всех товаров, работ, услуг.

10.4.3. Состав Комиссии определяется и утверждается правовым актом руководителя ГБДОУ. При этом в состав Комиссии входит не менее пяти человек.

10.4.4. Возглавляет Комиссию и организует ее работу председатель Комиссии, а в период его отсутствия - член Комиссии, на которого заказчиком возложены соответствующие обязанности.

10.4.5. Членами Комиссии не могут быть непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. Члены Комиссии обязаны уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме. Представитель нанимателя, если ему стало известно о возникновении у члена Комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию

конфликта интересов.

10.4.6. В случае выявления в составе Комиссии лиц, нарушивших положения пункта 10.4.5. настоящего Регламента, заказчик обязан незамедлительно отстранить их от осуществления должностных обязанностей, провести служебное расследование, принять соответствующие меры, установленные действующим законодательством в сфере противодействия коррупции.

10.4.7. Членами Комиссии могут быть контрактный управляющий, работники ГБДОУ, а также представители ИОГВ или иных уполномоченных лиц.

10.4.8. Комиссия в процессе приемки реализует следующие функции:

- проводит анализ товаров, работ, услуг, на предмет соответствия указанных товаров, работ, услуг количеству, составу, объему и качеству, ассортименту, а также другим требованиям, предусмотренных условиям контракта;

- проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов, предусмотренных контрактом (товарно-транспортные накладные, иные накладные документы, инструкции по применению товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования и другие документы) на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и условиям контракта;

- при необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие отчетные документы, а также получает разъяснения по представленным документам;

- готовит заключение по результатам проведенной приемки товаров, работ, услуг;

- подписывает документ о приемке (далее - акт о приемке) в случае соответствия товаров, работ, услуг условиям контракта, либо направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) в те же сроки в письменной форме мотивированный отказ от подписания акта о приемке.

10.4.9. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии и организацию ее деятельности;

- утверждает повестку дня заседаний Комиссии и ведет заседания Комиссии;

- контролирует выполнение решений Комиссии.

10.4.10. Члены Комиссии имеют право:

- требовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставления документов, информации, технической и иной документации, подлежащей оформлению и представлению заказчику;

- вызывать представителей поставщика (подрядчика, исполнителя, перевозчика) для решения вопросов, касающихся приемки товаров, работ, услуг;

- не отказывать в приемке товаров, работ, услуг (отдельного этапа исполнения контракта) в случае выявления несоответствия результатов условиям контракта, если данное несоответствие не препятствует приемке результатов товаров, работ, услуг;

- предъявлять требования поставщику (подрядчику, исполнителю), связанные с недостатками товаров, работ, услуг;

- инициировать привлечение эксперта (экспертной организации) для осуществления приемки товаров, работ, услуг;

- требовать от эксперта (экспертной организации) представления заключения.

10.4.11. В процессе исполнения контракта Комиссия обеспечивает непрерывный контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, в частности контроль за соблюдением:

- сроков исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта (срока начала исполнения контракта, в том числе сроков начала и окончания этапов исполнения контракта (при наличии этапов в контракте), срока окончания исполнения своих обязательств по контракту);

- количества и качества поставляемых по контракту товаров. Товар должен поставляться в соответствии с требованиями и условиями контракта;

- условий об объеме, составе и качестве выполняемых работ (оказываемых услуг). При этом необходимо осуществлять контроль за количеством и качеством используемых при выполнении работ (оказании услуг) товаров, материалов, оборудования согласно техническому заданию;

- иных условий контракта.

10.4.12. Члены Комиссии обязаны:

- обеспечить приемку товаров, работ, услуг по количеству (объему), качеству, составу и иным требованиям к товару (работам, услугам) в соответствии с условиями контракта;

- принять к рассмотрению отчетные документы поставщика (подрядчика, исполнителя);

- учитывать отраженные в заключении эксперта (экспертной организации) по результатам экспертизы предложения в случае их привлечения при принятии решения о приемке либо об отказе в приемке товаров, работ, услуг (результатов отдельного этапа исполнения контракта);

- проводить экспертизу качества товаров, работ, услуг (отдельного этапа исполнения контракта) на предмет их соответствия условиям контракта, в случае, если экспертиза проводится без привлечения экспертов (экспертных организаций);

- оформить акт о приемке, который подписывается всеми членами Комиссии и утверждается заказчиком, либо в те же сроки направить поставщику (подрядчику, исполнителю) в письменной форме мотивированный отказ от подписания акта о приемке.

10.4.13. Секретарь Комиссии выполняет организационное сопровождение деятельности Комиссии, в том числе: проводит подготовку заседания Комиссии, уведомляет всех членов Комиссии о повестке дня, дате, месте и времени проведения заседания Комиссии, ведет протоколы Комиссии, выполняет по поручению председателя Комиссии иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность Комиссии.

10.4.14. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии со сроками действия заключенных контрактов.

10.4.15. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения приемки товаров, работ, услуг (результатов отдельного этапа исполнения контракта).

10.4.16. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет свою деятельность во взаимодействии с контрактным управляющим, иными работниками ГБДОУ, поставщиком, перевозчиком, экспертом (экспертной организацией) и иными хозяйствующими субъектами и органами государственной власти в пределах своей компетенции.

10.4.17. Комиссия организует приемку товаров, работ, услуг при наличии комплекта отчетной документации, предусмотренной контрактом.

10.4.18. Комиссия изучает представленные поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетные документы, оценивает их надлежащее оформление, достоверность и полноту, определяет соответствие товаров, работ, услуг условиям контракта и соответствующим нормативным документам, проводит соответствующие действия по визуальной (тактильной) оценке и инструментальному измерению (при необходимости) количественных и качественных характеристик.

10.4.19. По итогам проведения приемки товаров, работ, услуг Комиссией принимается одно из следующих решений:

- товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны полностью в соответствии с условиями контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации. В этом случае членами Комиссии подписывается акт о приемке;

- выявлены недостатки товаров, работ, услуг по количеству, составу, объему, качеству или безопасности требованиям, установленным контрактом. В данном случае определяются сроки по устранению поставщиком (подрядчиком, исполнителем) выявленных замечаний и направляется акт рекламации.

- товары не поставлены, работы не выполнены, услуги не оказаны либо товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны с существенными нарушениями условий контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации. В случае не урегулирования противоречий и разногласий в претензионном порядке заказчиком принимаются меры по расторжению контракта в порядке, предусмотренном контрактом и действующим законодательством в сфере закупок, и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) мотивированный отказ от принятия товаров, работ, услуг.

10.4.20. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

Заказчик вправе привлекать представителей общественности для приемки результатов исполнения контракта посредством включения их в состав приемочной комиссии, если это не будет противоречить законодательству Российской Федерации о защите государственной и (или) коммерческой тайны.

10.5. Приемка результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом, и оформляются актом о приемке, который подписывается руководителем ГБДОУ (в случае создания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии и утверждается заказчиком), либо поставщику (подрядчику, исполнителю) в те же сроки направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания акта о приемке.

10.6. В случае установления заказчиком требования об обеспечении гарантийных обязательств оформление акта о приемке (за исключением отдельного этапа исполнения контракта) товаров, работ, услуг осуществляется после предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) такого обеспечения в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ в порядке и сроки, которые установлены контрактом.

10.7. При приемке товаров, работ, услуг заказчик (уполномоченное должностное лицо заказчика или, в случае создания Комиссии - Комиссия) обязан проверить ассортимент, качественные, функциональные (эксплуатационные) (при наличии) и количественные характеристики (объем) товаров, работ, услуг на соответствие требованиям контракта и технического задания.

10.8. Приемка результатов исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта) на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг должна быть проведена в соответствии с условиями контракта.

10.9. При поставке товара, выполнении работ, оказании услуг поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан передать заказчику необходимые документы, предусмотренные контрактом.

10.10. В ходе приемки товаров, работ, услуг, для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта), предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта, заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться силами заказчика, или к ее проведению могут привлекаться эксперты (экспертные организации) на основании контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

10.11. В случаях, определенных контрактом, заказчик должен обеспечить возможность участия представителей поставщика (подрядчика, исполнителя) в приемке товаров, работ, услуг.

10.12. Заказчик вправе для проведения экспертизы товаров, работ, услуг (отдельного этапа исполнения контракта) осуществлять проверку качества и безопасности товара, работы, услуги (результатов отдельного этапа исполнения контракта) для подтверждения их соответствия условиям контракта в момент передачи результатов исполнения контракта заказчику.

10.13. В случае привлечения заказчиком для проведения экспертизы экспертов, экспертных организаций (в соответствии со статьей 41 Федерального закона № 44-ФЗ) при принятии решения о приемке или об отказе в приемке товаров, работ, услуг (отдельного этапа исполнения контракта) уполномоченное должностное лицо заказчика или Комиссия (в случае создания Комиссии), должны учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения в акте о приемке.

10.14. Заказчик вправе не отказывать в приемке товаров, работ, услуг (результатов отдельного этапа исполнения контракта) в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

10.15. При исполнении контракта (за исключением случаев, которые предусмотрены нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с частью 6 статьи 14 Федерального закона № 44-ФЗ) по согласованию заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в контракте.

10.16. Для принятия решения о соответствии критерию улучшенного товара, работы, услуги, предлагаемых вместо предусмотренных контрактом, заказчик проводит сравнительный анализ характеристик и стоимости, которые могут подтверждаться информацией поставщиков (экспертов), результатами экспертизы.

10.17. Изменения, предусмотренные п. 10.16 настоящего Регламента оформляются в соответствии с требованиями гражданского законодательства, Федерального закона № 44-ФЗ, условиями контракта и должны быть внесены заказчиком в реестр контрактов, заключенных заказчиком.

10.18. По результатам приемки, при отсутствии претензий относительно количества, объема, состава, качества и безопасности товара, работы, услуги (отдельного этапа исполнения контракта), в том числе на основании заключения по результатам экспертизы качества и

безопасности товара, работы, услуги (отдельного этапа исполнения контракта), заказчик подписывает акт о приемке.

10.19. Акт о приемке составляется в количестве экземпляров для каждой из сторон контракта, по результатам которого осуществляется приемка, и после его подписания передается поставщику (подрядчику, исполнителю) в сроки, указанные в контракте.

10.20. Датой акта о приемке товаров, работ, услуг считается дата его фактического подписания заказчиком. Такая дата проставляется на документе о приемке под подписью лица, подписавшего документ о приемке.

10.21. Подписанный заказчиком акт о приемке (в случае создания Комиссии акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается заказчиком) наряду с другими предусмотренными законодательством Российской Федерации документами является основанием для финансовых расчетов (окончательных финансовых расчетов) по контракту между заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем), а также является документом, подтверждающим принятие заказчиком от поставщика (исполнителя, подрядчика) исполнения обязательств по контракту в целом или отдельного этапа.

10.22. Акт о приемке должен соответствовать требованиям Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и оформляться в соответствии с формой, установленной контрактом.

10.23. Срок оплаты заказчиком товара, работы, услуги (отдельных этапов исполнения контракта) должен составлять не более тридцати дней с даты подписания акта о приемке, в случае заключения контракта с субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией срок оплаты должен составлять не более пятнадцати рабочих дней с даты подписания акта о приемке.

10.24. По результатам поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и получения от поставщика (подрядчика, исполнителя) отчетных и финансовых документов, предусмотренных контрактом, специалист в сфере закупок в течение срока, предусмотренного контрактом на приемку поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг передает в финансовый отдел СПб ГКУ ЦБ на проверку указанные документы (документы о приемке товаров, работ, услуг, иные сопроводительные документы, счет на оплату, счет-фактуру в случае их наличия).

10.25. Контрактный управляющий после получения подписанных руководителем Заказчика документов о приемке размещает сведения об исполнении контракта (отдельном этапе исполнения контракта), информацию и документы, предусмотренные статьей 103 Федерального закона и Правилами, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 № 1084, в Реестре контрактов в ЕИС, в случае если такая информация и документы в соответствии с Федеральным законом подлежат размещению.

10.26. Специалист в сфере закупок ведет учет и контроль за исполнением контрактов, своевременно и в соответствии с условиями контракта исполняет обязательства Заказчика.

10.27. При исполнении контрактов контрактный управляющий обязан требовать от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) своевременного, качественного и добросовестного исполнения им обязательств по контракту, осуществлять приемку товаров, работ, услуг в порядке и на условиях контракта.

10.28. За неисполнение, ненадлежащее, несвоевременное исполнение своих обязательств в части приемки товаров, работ, услуг, вытекающих из контракта, заказчик, поставщик (подрядчик, исполнитель), эксперт (экспертная организация) несут гражданско-правовую и административную ответственность в соответствии с условиями контракта, Федерального закона № 44-ФЗ, ГК РФ и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ).

За несоставление акта о приемке товаров, работ, услуг (отдельного этапа исполнения контракта) либо ненаправление мотивированного отказа от подписания таких документов в случае отказа от их подписания в соответствии с ч. 9 ст. 7.32 КоАП РФ предусмотрено наложение административного штрафа на должностных лиц.

За приемку товаров, работ, услуг или отдельного этапа исполнения контракта в случае несоответствия этих товаров, работы, услуги либо результатов выполненных работ условиям контракта, если выявленное несоответствие не устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и привело к дополнительному расходованию средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации или уменьшению количества поставляемых товаров, объема выполняемых работ, оказываемых услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в соответствии с ч. 10 ст. 7.32 КоАП РФ предусмотрено наложение

административного штрафа на должностных лиц.

10.29. Порядок организации работы Заказчика при изменении, расторжении контракта определяется статьей 95 Федерального закона и осуществляется в следующем порядке:

Изменения условий контракта оформляются путем заключения дополнительного соглашения к контракту. Контрактный управляющий в случае необходимости изменения условий контракта подготавливает совместно с юридическим отделом СПб ГКУ ЦБ дополнительное соглашение.

Подготовка, согласование и подписание дополнительного соглашения осуществляется в порядке, аналогичном подписанию контракта.

Расторжение контракта и односторонний отказ от контракта осуществляется в соответствии с Федеральным законом, гражданским законодательством в порядке, установленном для подписания контракта и заключения дополнительного соглашения.

Раздел 11. Порядок организации работы Заказчика по привлечению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом, к гражданско-правовой ответственности

11.1. Фактами нарушения условий контракта и, соответственно, юридическим основанием для направления претензии Заказчиком является любое нарушение условий контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем), ставящее под угрозу достижение конечного результата исполнения контракта, а именно:

- нарушение сроков исполнения контракта (срока начала исполнения контракта, в том числе этапов его исполнения (при наличии этапов в контракте), срока окончания исполнения своих обязательств по контракту);
- несоответствие количества и качества поставляемых по контракту товаров, либо объема, состава и качества выполняемых работ (оказываемых услуг) по контракту, а также количества и качества используемых при выполнении работ (оказании услуг) товаров, материалов, оборудования и т.п.;
- нарушение установленных Заказчиком сроков устранения недостатков поставленного товара (результатов выполненных работ, оказанных услуг), выявленных Заказчиком;
- иные нарушения условий контракта со стороны поставщика (подрядчика, исполнителя), ставящие под угрозу достижение целей исполнения контракта.

11.2. В случае обнаружения ответственным должностным лицом заказчика или Комиссией (в случае создания Комиссии) в процессе приемки товаров, работ, услуг по контракту фактов несоответствия товаров, работ, услуг условиям контракта, уполномоченное должностное лицо заказчика или Комиссия в присутствии уполномоченного представителя поставщика (подрядчика, исполнителя) (в случае если такой представитель присутствует) обязаны составить акт рекламации с указанием выявленных несоответствий согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту. Указанный акт со стороны заказчика визируется ответственным должностным лицом заказчика или всеми членами Комиссии (в случае создания Комиссии) и подписывается руководителем заказчика.

11.3. Перед составлением акта рекламации уполномоченное должностное лицо заказчика или Комиссия (в случае создания Комиссии) в обязательном порядке извещает поставщика (подрядчика, исполнителя) способом, указанным в контракте, о прибытии для составления акта рекламации. В случае неявки представителя поставщика (подрядчика, исполнителя) составляется односторонний акт рекламации с указанием неявки представителя поставщика (подрядчика, исполнителя).

11.4. Уполномоченный представитель поставщика (подрядчика, исполнителя) должен подписать акт рекламации.

11.5. В случае, если уполномоченный представитель поставщика (подрядчика, исполнителя) отказывается подписать данный акт, или если в момент составления такого акта уполномоченный представитель поставщика (подрядчика, исполнителя) не присутствует, об этом делается соответствующая отметка ответственным должностным лицом заказчика или Комиссией (в случае

создания Комиссии).

11.6. В случае несогласия поставщика (подрядчика, исполнителя) с недостатками (несоответствиями), указанными в акте рекламации, поставщик (подрядчик, исполнитель) имеет право изложить свои обоснованные возражения.

11.7. В сроки, предусмотренные контрактом, заказчик подготавливает мотивированный отказ от приемки товаров, работ, услуг с указанием срока для устранения выявленных нарушений.

11.8. Мотивированный отказ и акт рекламации в срок, установленный контрактом, передается представителю поставщика (подрядчика, исполнителя) под роспись или направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) по электронной почте, указанной в реквизитах поставщика (подрядчика, исполнителя), с последующей отправкой по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

11.9. После устранения недостатков, послуживших основанием для неподписания акта о приемке по контракту (этапу), поставщик (подрядчик, исполнитель) повторно направляет заказчику документы, определенные контрактом. Заказчик рассматривает документы и подписывает со своей стороны акт о приемке в порядке и сроки, предусмотренные контрактом.

11.10. При неисполнении или ненадлежащем исполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, в случае, если выявленные нарушения в срок, указанный в мотивированном отказе не устранены, заказчик имеет право начать процедуру расторжения контракта.

11.11. Акт рекламации о выявленных несоответствиях или недостатках товаров, работ, услуг может являться претензией с требованием оплаты неустойки (штрафа, пени) в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, о внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063».

11.12. При неисполнении или ненадлежащем исполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, в случае, если выявленные нарушения в срок, указанный в мотивированном отказе не устранены, специалист в сфере закупок в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного в мотивированном отказе для устранения замечаний, рассчитывает размер неустойки в соответствии с условиями контракта и подготавливает проект претензии с требованием об оплате неустойки (штрафов) с указанием срока оплаты неустойки (штрафов). В случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом по поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг, специалист в сфере закупок в течение пяти рабочих дней со дня фактического срока поставки товара, выполнения работ, оказания услуг поставщиком (подрядчиком, исполнителем) рассчитывает размер неустойки (пени) в соответствии с условиями контракта, установленными на основании постановления Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063» и подготавливает проект претензии с требованием об оплате неустойки (пени) с указанием срока оплаты неустойки (пени).

В претензии должны быть указаны реквизиты для оплаты неустойки (штрафов, пени). Претензия также может содержать иные требования, вытекающие из контракта. Проект претензии подписывается руководителем Заказчика и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю).

При подготовке и направлении претензии Заказчик может применять положения

распоряжений Комитета по государственному заказу Санкт-Петербурга от 27.05.2020 № 131-р, от 13.03.2020 № 45-р.

11.13. Претензия направляется специалистом в сфере закупок в течение двух рабочих дней со дня окончания срока, указанного в мотивированном отказе для устранения нарушений, заказным письмом с уведомлением о вручении по почте, либо передается нарочно под роспись уполномоченному представителю поставщика (подрядчика, исполнителя) с обязательной отметкой на втором экземпляре информации о вручении (дата, подпись представителя поставщика (подрядчика, исполнителя)). В случае, если это предусмотрено контрактом, специалист в сфере закупок вправе направить претензию в виде электронного письма.

11.14. В случае неудовлетворения претензии или оставления претензии без ответа поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в течение десяти рабочих дней со дня предъявления претензии, учитывая сроки получения претензии ответчиком, юридический отдел СПб ГКУ ЦБ подготавливает все необходимые документы и материалы и осуществляет подачу искового заявления в судебные органы.

11.15. Особенности осуществления претензионной работы при расторжении контракта:

11.15.1. В случае неоднократного неисполнения обязательств по контракту или по иным основаниям, указанным в законодательстве или контракте, он может быть расторгнут:

- по соглашению сторон;
- по решению суда;
- в связи с односторонним отказом стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

11.15.2. При подготовке к расторжению контракта необходимо применять претензионный порядок урегулирования спора.

11.15.3. Ведение работы по расторжению контракта осуществляет контрактный управляющий совместно с юридическим отделом СПб ГКУ ЦБ.

11.16. Контрактный управляющий направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, информацию, предусмотренную статьей 95 Федерального закона о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта, для включения такого поставщика (подрядчика, исполнителя) в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

11.17. В случае расторжения контракта по основаниям, предусмотренным частью 8 статьи 95 Федерального закона, Заказчик вправе заключить контракт с участником закупки, с которым в соответствии с Федеральным законом заключается контракт, при уклонении от заключения контракта победителя, указанного в части 3 статьи 54, части 6 статьи 78 Федерального закона, первом предложении части 17 статьи 83 Федерального закона, победителя электронной процедуры (за исключением победителя, предусмотренного частью 14 статьи 83.2 Федерального закона) и при условии согласия такого участника закупки заключить контракт. Указанный контракт заключается с соблюдением условий, предусмотренных частью 1 статьи 34 Федерального закона, с учетом положений части 18 статьи 95 Федерального закона и после предоставления в соответствии с Федеральным законом участником закупки обеспечения исполнения контракта, если требование обеспечения исполнения контракта предусмотрено извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок. При этом при расторжении контракта (за исключением контракта, указанного в части 9 статьи 37 Федерального закона) в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта заключение контракта в соответствии с настоящим пунктом допускается в случае, если в связи с таким расторжением в соответствии с частью 7 статьи 104 Федерального закона принято решение о включении информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым расторгнут контракт, в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Раздел 12. Рассмотрение Заказчиком запросов, решений и предписаний органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок

12.1. При поступлении Заказчику уведомлений от уполномоченных органов на осуществление контроля в сфере закупок федерального органа исполнительной власти, исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга (далее – контрольные органы)

о принятии к рассмотрению жалобы на действия (бездействие) Заказчика, комиссии (далее соответственно – уведомление контрольных органов, контрольный орган) Заказчик осуществляет его рассмотрение, для чего:

12.1.1. В день поступления уведомления контрольных органов документовед регистрирует уведомление и направляет его контрактному управляющему.

12.1.2. Контрактный управляющий при получении уведомления контрольных органов рассматривает и готовит ответ по существу жалобы на действия (бездействие) Заказчика, комиссии в сроки, установленные уведомлением.

12.1.3. Специалист в сфере закупок осуществляет подготовку сопроводительного письма для направления в контрольные органы с приложением документов, указанных в уведомлении контрольных органов.

Сопроводительное письмо подписывается руководителем Заказчика.

12.2. Интересы Заказчика в контрольных органах представляет контрактный управляющий на основании надлежащим образом оформленной доверенности.

12.3. Письменные решения и предписания контрольных органов, поступившие Заказчику (далее вместе – предписание контрольных органов), рассматриваются Заказчиком в сроки, установленные предписанием контрольных органов. Для чего:

12.3.1. Контрактный управляющий при получении предписания контрольных органов: осуществляет организационно-техническое обеспечение заседаний комиссии для рассмотрения и исполнения предписания контрольных органов;

обеспечивает подготовку, подписание комиссией соответствующего протокола по итогам рассмотрения и исполнения предписания контрольных органов, размещает его в ЕИС в случаях, установленных Федеральным законом;

готовит и обеспечивает направление письма об исполнении предписания контрольных органов в установленные сроки.

12.3.2. Комиссия рассматривает предписания контрольных органов в порядке, определенном Положением о комиссии.

12.4. В случае поступления Заказчику предписания либо иного документа контрольного органа, содержащего выводы о нарушении Заказчиком/комиссией законодательства о контрактной системе в сфере закупок (далее – ненормативный правовой акт), а также в случае привлечения должностных лиц Заказчика к административной ответственности по делам, связанным с их служебной деятельностью:

12.4.1. Специалист в сфере закупок осуществляет подготовку и направление сопроводительного письма в юридический отдел СПб ГКУ ЦБ об обжаловании данного решения с приложением документов, обосновывающих позицию Заказчика.

12.4.2. Юридический отдел СПб ГКУ ЦБ совместно с контрактным управляющим осуществляет обжалование ненормативного правового акта в порядке, предусмотренном главой 24 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации.

12.5. В случае привлечения должностных лиц Заказчика к административной ответственности по делам, связанным с их служебной деятельностью, юридический отдел СПб ГКУ ЦБ совместно с руководителем Заказчика осуществляет обжалование решений о привлечении должностных лиц Заказчика к административной ответственности в судебном порядке.

Раздел 13. Информационно-техническое обеспечение осуществления закупок

13.1. Специалист в сфере закупок обязан обеспечить регистрацию Заказчика на официальном сайте ЕИС, по адресу в сети «Интернет»: <http://zakupki.gov.ru>, в АИС ГЗ, а также в иных информационных системах, необходимых для обеспечения закупок товаров (работ, услуг) и подачи отчетов по результатам проведенных закупок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

13.2. Зам. зав. по АХР обязан обеспечить своевременное оформление и переоформление персональных квалифицированных сертификатов ключей проверки усиленных квалифицированных электронных подписей должностных лиц, ответственных за размещение информации о закупках Заказчика в ЕИС.

13.3. Зам. зав. по АХР обязан осуществлять техническое сопровождение выполнения работ в

ЕИС должностными лицами, ответственными за размещение информации о закупках товаров, работ, услуг Заказчика.

13.4. Зам. зав. по АХР обязан осуществлять оснащение персональных компьютеров должностных лиц программным обеспечением, позволяющим выполнять соответствующие обязанности по размещению информации о закупках товаров, работ, услуг Заказчика.

13.5. Оригинальные экземпляры квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей должностных лиц Заказчика хранятся непосредственно у владельцев сертификата ключа проверки электронной подписи – лиц, которым в установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» порядке выдан квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи.

13.6. Зам. зав. по АХР обязан осуществлять контроль за соблюдением условий использования владельцами квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей, установленных эксплуатационной и технической документацией к сертифицированным Федеральным агентством правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации средствам криптографической защиты конфиденциальной информации.

Раздел 14. Заключительные положения

14.1. По всем иным вопросам, неурегулированным настоящим Регламентом, Заказчик руководствуется нормами Федерального закона, Положения о комиссии по осуществлению закупок, иных нормативных правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, локальных правовых актов Заказчика.

14.2. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения руководителем Заказчика.

РЕКОМЕНДАЦИИ

по обоснованию и определению начальной (максимальной) цены контракта

Раздел 1. Обоснование НМЦК

1.1. В целях осуществления закупки контрактный управляющий должен обосновать начальную максимальную цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги (далее – НМЦК) и выполнить следующую последовательность действий:

1.1.1. установить перечень требований к товарам, работам, услугам, закупка которых планируется с использованием каталога товаров работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – КТРУ), справочника конечных каталожных наименований (далее – Справочник ККН), при их отсутствии в КТРУ и Справочнике ККН – установить с использованием Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008), а также требований к условиям поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (при необходимости);

1.1.2. сформировать описание объекта закупки в соответствии с требованиями статьи 33 Федерального закона и пункта 1.1.1 настоящих Рекомендаций;

1.1.3. провести исследование рынка путем изучения общедоступных источников информации, в том числе использование которых предусмотрено настоящими Рекомендациями, в целях выявления имеющихся на рынке товаров, работ, услуг, отвечающих требованиям, определенным в соответствии с пунктом 1.1.1 настоящих Рекомендаций. В целях определения и обоснования НМЦК может быть использована информация из подсистемы «Электронный магазин» АИС ГЗ, Реестра товаров для обеспечения нужд Санкт-Петербурга;

1.1.4. проверить наличие принятых в отношении планируемых к закупке товаров, работ, услуг:

1.1.4.1. актов Правительства Российской Федерации, устанавливающих исчерпывающие перечни источников информации, которые могут быть использованы для целей определения НМЦК;

1.1.4.2. перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг, принятых ИОГВ в соответствии со статьей 19 Федерального закона (далее – Ведомственный перечень);

1.1.5. установить в соответствии с установленными статьей 22 Федерального закона требованиями применимый метод определения НМЦК или несколько таких методов;

1.1.6. осуществить определение НМЦК с учетом настоящих Рекомендаций;

1.1.7. сформировать обоснование НМЦК с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет. При этом в обосновании НМЦК, которое подлежит размещению в ЕИС, не указываются наименования поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представивших соответствующую информацию. Оригиналы использованных при определении, обосновании НМЦК документов, снимки экрана («скриншот»), содержащие изображения соответствующих страниц сайтов с указанием даты и времени их формирования, хранить с иными документами о закупке.

Рекомендуемая форма обоснования НМЦК приведена в приложении к настоящим Рекомендациям.

Раздел 2. Выбор метода определения НМЦК

2.1. В целях выбора метода определения НМЦК должностное лицо, определенное настоящим Регламентом ответственным за определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта должен выполнить следующие действия:

2.1.1. определить наличие принятых в отношении планируемых к закупке видов, групп товаров, работ, услуг нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти в соответствии с частью 22 статьи 22 Федерального закона;

2.1.2. определить наличие планируемых к закупке товаров, работ, услуг в ведомственном перечне;

2.1.3. определить отнесение закупаемых работ, услуг к регулируемым видам деятельности, в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется регулирование цен (тарифов);

2.1.4. определить при закупке работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, (за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора) (далее – строительство) наличие проектной документации, подготовленной и утвержденной в соответствии со статьей 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ).

подготовить сметную документацию при закупке работ на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений. При разработке документации на подрядные работы сметы готовятся в порядке, установленном распоряжением администрации Приморского района Санкт-Петербурга от 30.12.2013 № 3192-р «Об утверждении Положения о порядке взаимодействия отдела закупок администрации, Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Служба заказчика администрации Приморского района Санкт-Петербурга», государственных учреждений, подведомственных администрации, и структурных подразделений администрации в сфере обеспечения деятельности по организации выполнения работ по благоустройству, капитальному и текущему ремонту объектов недвижимости, находящихся в ведении администрации и подведомственных государственных учреждений».

2.2. В случае подтверждения:

2.2.1. наличия акта, указанного в пункте 2.1.1 настоящих Рекомендаций, определить НМЦК в соответствии с порядком, утвержденным таким актом;

2.2.2. соответствия закупаемых товаров, работ, услуг условиям, указанным в пункте 2.1.2, определить НМЦК нормативным методом. При этом нормативный метод может применяться для определения НМЦК (если цена товара, работы, услуги нормируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) совместно с методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). В случае, если НМЦК, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), превышает предельную цену, указанную в ведомственном перечне, то применяется нормативный метод, в порядке, предусмотренном разделом IV Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденным приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 (далее – Методические рекомендации);

2.2.3. соответствия закупаемых работ, услуг условиям, указанным в пункте 2.1.3 настоящих Рекомендаций, определить НМЦК тарифным методом в порядке, предусмотренном разделом V Методических рекомендаций;

2.2.4. наличия проектной документации, сметы при осуществлении закупок, указанных в пунктах 2.1.4 настоящих Рекомендаций, определить НМЦК проектно-сметным методом, исходя из сметной стоимости строительства, определенной в соответствии со статьей 8.3 ГрК РФ.

При определении сметной стоимости строительства использовать информацию из общедоступных изданий Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр мониторинга и экспертизы цен», об утвержденных нормативах, предназначенных для определения сметной стоимости строительства, реконструкции, реставрации, ремонта, эксплуатации и содержания объектов капитального строительства в Санкт-Петербурге (территориальные сметные нормативы), территориальных единичных расценках в соответствии с утвержденными государственными сметными нормативами, а также территориальных сборниках сметных цен на материалы, изделия и конструкции, сборниках сметных цен на перевозку грузов для строительства и капитального ремонта зданий и сооружений, сборниках сметных норм и расценок на эксплуатацию строительных машин и автотранспортных средств, сборниках единичных расценок на строительные, монтажные, специальные строительные и ремонтно-строительные работы, отраслевых сборниках специализированных видов строительства, рыночных ценах (далее – Общедоступные издания СПб ГБУ ЦМЭЦ).

При определении НМЦК на строительство использовать индексы фактической инфляции, утвержденные Комитетом по государственному заказу Санкт-Петербурга, прогнозные индексы инфляции, утвержденные Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга.

2.2.5. наличия сметной документации при закупке работ на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений (далее – ремонт) определить НМЦК проектно-сметным методом исходя из сметной стоимости ремонта, определенной с использованием Общедоступных изданий СПб ГБУ ЦМЭЦ).

2.3. В случаях, не предусмотренных пунктами 2.2.1-2.2.3 настоящих Рекомендаций, определять НМЦК методом сопоставимых рыночных цен в порядке, предусмотренном разделом III Методических рекомендаций.

Также при определении НМЦК методом сопоставимых рыночных цен использовать среднюю цену за единицу товара, работы, услуги (при наличии) из Реестра товаров для обеспечения нужд Санкт-

Петербурга (далее – Реестр товаров).

24. В случае невозможности определения НМЦК методами, предусмотренными пунктами 1 - 4 части 1 статьи 22 Федерального закона, или в дополнение к иным методам осуществить определение НМЦК затратным методом в порядке, предусмотренном разделом VII Методических рекомендаций.

25. При невозможности определения НМЦК методами, предусмотренными частью 1 статьи 22 Федерального закона, рекомендуется использовать иной метод определения НМЦК в соответствии с частью 12 статьи 22 Федерального закона. В этом случае в обоснование НМЦК Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

В случае определения НМЦК на выполнение работ по эксплуатации и содержанию (кроме капитального и текущего ремонта) объектов в Санкт-Петербурге использовать сметный метод в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.09.2016 № 840 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению сметного метода определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), для обеспечения нужд Санкт-Петербурга».

26. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на закупку, НМЦК может быть определена по формуле:

$\text{НМЦК} = \text{НМЦК}_{\text{дейс}} - (\text{НМЦК}_{\text{дейс}} - \text{Опред})$, где:

$\text{НМЦК}_{\text{дейс}}$ – НМЦК, определяемая методами, предусмотренными статьей 22 Федерального закона;

Опред – предельный объем финансового обеспечения, доведенный до Заказчика.

Раздел 3. Особенности определения НМЦК в случае закупки товаров, работ, услуг, объем которых невозможно определить

31. В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить и контракт заключается по цене единицы товара, работы, услуги, для определения максимального значения цены контракта контрактный управляющий должен совершить следующие действия:

32. в случае осуществления Заказчиком закупки идентичных или однородных товаров, работ, услуг в предыдущие периоды:

32.1. рассчитать методами сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), нормативным, затратным изменением стоимости единицы товара, работы, услуги по формуле:

$\Delta = \text{Ц}_{\text{дейс}} / \text{Ц}_{\text{пред}}$,

где: Δ – коэффициент изменения стоимости цены единицы товара, работы, услуги по сравнению с предыдущим периодом;

$\text{Ц}_{\text{дейс}}$ – цена единицы товара, работы, услуги, рассчитанная методами, предусмотренными статьей 22 Федерального закона;

$\text{Ц}_{\text{пред}}$ – цена единицы товара, работы, услуги, осуществленной Заказчиком закупки идентичных или однородных товаров, работ, услуг в предыдущие периоды.

32.2. определить сопоставимость потребности в количестве товара, работы, услуги, приобретаемых в предыдущие периоды, к имеющейся потребности Заказчика;

32.3. в случае сопоставимости потребности, указанной в пункте 3.2. настоящего Регламента, рассчитать максимальное значение цены контракта по формуле:

$\text{НМЦК} = \text{Ц}_{\text{пред}} * \Delta$, где:

$\text{Ц}_{\text{пред}}$ – фактическая цена исполненного в предыдущие периоды контракта на закупку идентичных или однородных товаров, работ, услуг;

Δ – коэффициент изменения стоимости цены единицы товара, работы, услуги по сравнению с предыдущим периодом.

33. В случае отсутствия у Заказчика закупки идентичных или однородных товаров, работ, услуг в предыдущий период:

33.1. рассчитать цену единицы товара, работы, услуги методами, предусмотренными настоящими Рекомендациями;

33.2. определить возможную потребность в товаре, работе, услуге на основе анализа информации об объеме закупок идентичных или однородных товаров, работ, услуг, размещенных в реестре контрактов иными Заказчиками с учетом доведенных лимитов бюджетных обязательств;

33.3. рассчитать максимальную цену контракта по формуле: $\text{НМЦК} = \text{Ц}_{\text{рын}} * v$, где:

$\text{Ц}_{\text{рын}}$ – цена единицы товара, работы, услуги, рассчитанная способами, предусмотренными статьей 22 Федерального закона;

v – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги).

Приложение
к Рекомендациям по обоснованию
и определению начальной (максимальной) цены контракта

Рекомендуемая форма
обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с
единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

_____ (указывается предмет контракта)

Основные характеристики объекта закупки	
Используемый метод определения НМЦК с обоснованием:	
Расчет НМЦК	
Дата подготовки обоснования НМЦК:	

Контрактный управляющий:

_____ (должность)

_____/_____/ (подпись/расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Ф.И.О. исполнителя/контактный телефон

Примерная форма акта рекламации по (этапу) контракту(-а) № от « _____ »

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20 __ г.

1. _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице руководителя, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Поставщик» («Подрядчик», «Исполнитель»), с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с условиями (технического задания) контракта № _____ от _____ 20 г. «Поставщик» («Подрядчик», «Исполнитель») не выполнил (полностью, частично) обязательства по поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг), а именно:

2. _____ Вышеуказанные недостатки по поставке товара (выполнения работы, оказания услуги) «Поставщик» («Подрядчик», «Исполнитель») обязуется устранить в срок до « ____ » _____ 20 ____ г.

3. _____ Сумма неустойки (штрафа, пени) на дату, указанную в п.2 настоящего акта составляет _____ руб.

4. В случае устранения указанных недостатков ранее (позднее) установленного п.2 настоящего акта срока «Заказчик» производит перерасчет неустойки (штрафа, пени) на дату полного исполнения обязательств контракта (этапа контракта).

5. _____ Оплата неустойки (штрафа, пени) производится «Поставщиком» («Подрядчиком», «Исполнителем») в течение _____ дней.

6. _____ Настоящий акт составлен в (_____) _____ экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Возражения «Поставщика» («Подрядчика», «Исполнителя») по указанным недостаткам:

Поставщик (подрядчик, исполнитель)**Заказчик**

« ____ » _____ 20 __ г.

« ____ » _____ 20 __ г.

М.П.

М.П.