

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психологической службе (далее – Положение) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 84 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) определяет цели, задачи, содержание и организацию психологического сопровождения всех участников образовательных отношений в ГБДОУ.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года» (утв. Минобрнауки России от 19.12.2017);
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- Письмо Минобрнауки России от 24.09.2009 № 06-1216 «О совершенствовании комплексной многопрофильной психолого-педагогической и медико-социально-правовой помощи обучающимся, воспитанникам»;
- Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Приказом Минтруда России от 24.07.2015 № 514 н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог» (психолог в сфере образования)»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 22.10.1999 г. № 636 «Об утверждении положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации»;
- Уставом ГБДОУ.

1.3. Положение определяет организационно-методическую основу деятельности психологической службы (педагога-психолога) ГБДОУ.

1.4. Педагог-психолог осуществляет психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса, основных и дополнительных образовательных программ; оказывает психолого-педагогическую помощь детям с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), испытывающими трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, развитии и социальной адаптации.

1.5. В своей деятельности педагог-психолог руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Законом Российской Федерации "Об образовании", федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующих органов управления образованием, настоящим Положением.

2. Цели и задачи психологической службы

2.1. Целями психологической службы являются:

- содействие администрации и педагогическому коллективу ГБДОУ в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности воспитанников и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса;
- оказание помощи воспитанникам ГБДОУ в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;
- содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании воспитанников, а также формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

2.2. Задачи психологической службы:

- психологический анализ социальной ситуации развития в ГБДОУ, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- содействие личностному и интеллектуальному развитию воспитанников на каждом возрастном этапе развития личности;
- формирование у воспитанников способности к самоопределению и саморазвитию;
- содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в ГБДОУ;
- психологическое обеспечение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям воспитанников;
- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии воспитанников;
- участие в комплексной психолого-педагогической оценке образовательных программ и проектов;
- участие в психологической оценке комфортности и безопасности образовательной среды в ГБДОУ;
- содействие распространению и внедрению в практику ГБДОУ достижений в области отечественной и зарубежной психологии;
- содействие в обеспечении деятельности педагогических работников ГБДОУ научно-методическими материалами и разработками в области психологии.

3. Содержание деятельности психологической службы

3.1. Деятельность психологической службы осуществляет педагог-психолог.

3.2. Педагог-психолог ГБДОУ является равноправным членом педагогического коллектива ГБДОУ. Принимает участие в работе Педагогического совета.

3.3. Для организации работы педагога-психолога в ГБДОУ создаётся кабинет. Кабинет должен быть размещён в отдельном помещении, обеспечивающем необходимые условия для проведения диагностической, консультативной, коррекционно-развивающей работы со всеми участниками образовательных отношений, и оснащён соответствующим оборудованием.

3.4. Нагрузка педагога-психолога в ГБДОУ составляет 36 часов в неделю и определяется правилами внутреннего трудового распорядка и регулируется данным положением с учётом:

- выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени;

- подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе с участниками образовательного процесса, обработки, анализа и обобщения полученных результатов консультативной работы, заполнения отчетной документации, прохождения курсов повышения квалификации и т.д.

3.5. Педагог-психолог ведёт учёт проводимой в ГБДОУ работы, согласовывает планирование и предоставляет отчётность по административной и профессиональной линии.

3.6. График работы педагога-психолога утверждается с заведующим ГБДОУ.

3.7. На время отсутствия педагога-психолога в ГБДОУ (болезнь, командировка, отпуск и т.п.) его обязанности могут быть переданы только лицу, обладающему необходимой квалификацией.

4. Направления деятельности психологической службы

4.1. Психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды ГБДОУ включает в себя:

- Психологический мониторинг и анализ эффективности использования методов и средств образовательной деятельности.

- Психологическую оценку программ развития ГБДОУ с целью определения степени безопасности и комфортности образовательной среды.

- Консультирование педагогов ГБДОУ при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей воспитанников.

- Оказание психологической поддержки педагогам в проектной деятельности по совершенствованию образовательного процесса.

4.2. Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ включает в себя:

- Формирование и реализация планов развивающей работы с воспитанниками с учетом их индивидуально-психологических особенностей.

- Разработка программ воспитания и социализации детей, коррекционных программ.

- Разработка психологических рекомендаций по формированию и реализации индивидуальных учебных планов для творчески одаренных воспитанников.

- Разработка совместно с педагогом индивидуальных учебных планов воспитанников с учетом их психологических особенностей.

- Разработка и реализация мониторинга личностной и метапредметной составляющей результатов освоения образовательной программы, установленной ФГОС ДО и ФОП ДО.

4.3. Психологическое консультирование

4.3.1. Психологическое консультирование направлено на оказание помощи воспитанникам, в том числе с ОВЗ, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и образования.

4.3.2. Психологическое консультирование включает в себя:

- Консультирование администрации, педагогов и других работников ГБДОУ по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам;

- Консультирование педагогов по вопросам разработки и реализации индивидуальных образовательных программ для построения индивидуального

образовательного маршрута, в том числе для детей с ОВЗ, с учётом особенностей и индивидуальных потребностей конкретного ребёнка;

- Консультирование родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с детьми, в том числе с ОВЗ, их развития и другим вопросам.

- Консультирование администрации ГБДОУ, педагогов, родителей (законных представителей) по психологически проблемам обучения, воспитания и развития воспитанников, в том числе с ОВЗ.

4.4. Психологическая диагностика

4.4.1. Психологическая диагностика представляет собой психолого-педагогическое изучение воспитанников на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, его потенциальных возможностей в процессе обучения, воспитания, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.

4.4.2. Психологическая диагностика проводится педагогом-психологом как индивидуально, так и с группами воспитанников ГБДОУ.

4.4.3. Участие ребёнка в психологической диагностике допускается только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.4.4. Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

4.4.5. Психологическая диагностика включает в себя:

- Скрининговые обследования (мониторинг) с целью анализа динамики психического развития детей, в том числе с ОВЗ, определение лиц, нуждающихся в психологической помощи;

- Изучение интересов, склонностей, способностей детей, в том числе с ОВЗ;

- Выявление предпосылок одарённости;

- Определение степени нарушений в психическом, личностном и социальном развитии детей, в том числе с ОВЗ, участие в работе психолого-педагогического консилиума ГБДОУ;

- Составление психолого-педагогических заключений по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов, администрации ГБДОУ и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития воспитанников, в том числе с ОВЗ

4.5. Психологическая профилактика

4.5.1. Психологическая профилактика направлена на предупреждение возникновения явлений дезадаптации воспитанников в ГБДОУ, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.

4.5.2. Психологическая профилактика включает в себя:

- Выявление условий, неблагоприятно влияющих на развитие личности воспитанников, в том числе детей с ОВЗ;

- Разработка психологических рекомендаций по проектированию образовательной среды, комфортной и безопасной для личностного развития воспитанника на каждом возрастном этапе, для своевременного предупреждения нарушений в развитии и становлении личности, её аффективной, интеллектуальной и волевой сфер;

- Разъяснение участникам образовательного процесса необходимости применения берегающих здоровье технологий, оценка результатов их применения;

- Разработка рекомендаций участникам образовательного процесса по вопросам психологической готовности и адаптации к новым образовательным условиям (поступление в ГБДОУ, переход на новый уровень образования);

4.6. Психологическое просвещение

4.6.1. Психологическое просвещение направлено на формирование у воспитанников и их родителей (законных представителей), у педагогических работников и администрации ГБДОУ потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития воспитанников на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

4.6.2. Психологическое просвещение включает в себя:

- Ознакомление педагогов и администрации ГБДОУ с современными исследованиями в области психологии дошкольного возраста;
- Информирование участников образовательного процесса о формах и результатах своей профессиональной деятельности;
- Ознакомление педагогов, администрации, родителей (законных представителей) с основными условиями психического развития ребёнка (в рамках консультирования, педагогических советов);
- Ознакомление педагогов, администрации образовательного ГБДОУ с современными исследованиями в области профилактики социальной адаптации;
- Просветительская работа с родителями (законными представителями) по принятию особенностей поведения, миропонимания, интересов и склонностей, в том числе одарённости ребёнка;
- Информирование о факторах, препятствующих развитию личности детей, воспитанников о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи.

4.7. Коррекционно-развивающее направление

4.7.1. Коррекционно-развивающая работа направлена на активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение её индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагога-психолога с воспитателями и другими специалистами ГБДОУ.

4.7.2. Коррекционно-развивающее направление включает в себя:

- Разработку и реализацию планов проведения коррекционно-развивающих занятий для детей, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении;
- Организация и совместное осуществление педагогами и другими специалистами ГБДОУ психолого-педагогической коррекции, выявленных в развитии детей недостатков, нарушений социализации, адаптации;
- Формирование и реализация совместно с другими педагогическими работниками ГБДОУ планов по созданию образовательной среды для воспитанников ОВЗ, а также для воспитанников, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе одарённых воспитанников;
- Проектирование в сотрудничестве с педагогами индивидуальных образовательных маршрутов для воспитанников;
- Разработка программ психологической коррекции поведения и нарушений в развитии воспитанников и сопровождение их реализации в ГБДОУ;
- Разработка и проведение профилактических, диагностических, развивающих мероприятий;
- Разработка и реализация программ профилактики и коррекции девиаций и асоциального поведения воспитанников.

5. Перечень документации психологической службы

5.1. В целях упорядочения работы психологической службы ГБДОУ, определения её места в общей системе деятельности ГБДОУ и оценки её эффективности, вводятся следующие формы учёта деятельности и отчётности педагога-психолога:

- Планы работы (годовой план работы педагога-психолога, план работы на лето, план работы по самообразованию).
- Журналы учёта видов работ педагога-психолога (журнал учёта индивидуальных форм работы, журнал учёта групповых форм работы, журнал консультаций).
- Отчёты (аналитический отчёт о проделанной работе за год, аналитические справки по итогам адаптации, аналитические справки по результатам диагностики готовности к школе, статистический отчёт).
- Циклограмма работы педагога-психолога.
- График работы педагога-психолога.
- Программы (психологического сопровождения, индивидуальных коррекционно-развивающих занятий).
- Паспорт кабинета

6. Контроль

6.1. Контроль за деятельностью психологической службы осуществляется в соответствии с Положением ГБДОУ «Положение о контрольной деятельности в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 84 Приморского района Санкт-Петербурга» и данным Положением.

6.2. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью психологической службы осуществляется заведующим ГБДОУ.

7. Хранение документации психологической службы

7.1. Документация педагога-психолога хранится в течении 5 лет.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ.

8.2. Срок действия настоящего положения до 01.01.2027г.

8.3. После принятия Положения в новой редакции данная редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 84 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,** Зенченко Светлана Валентиновна, Заведующий

11.09.23 18:54 (MSK)

Сертификат 93FF7580C2F9955D748F0E6F72BC5D91